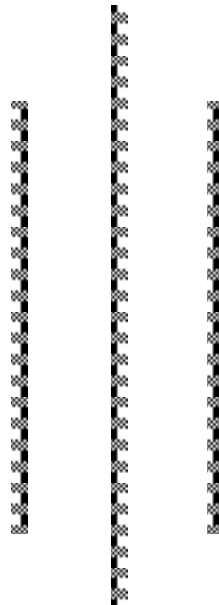




**LAPORAN TAHUNAN KEGIATAN
KECAMATAN MAKASAR
TAHUN 2022**



**PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN MAKASAR
Jl. Lembur No. 1 Telp. 8009605 – 8096939**



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN MAKASAR
Jalan Lembur No. 1 Kel.Makasar
Telp. 8096939 – 8009605
J A K A R T A

Kode Pos : 13570

Nomor : / 30 Desember 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) buku Kepada
Hal : Laporan Tahunan Kegiatan Yth. Walikota Kota Administrasi
Kecamatan Makasar Jakarta Timur
Tahun 2022 di
Jakarta

Menindaklanjuti Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 6 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaporan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, maka bersama ini saya sampaikan Laporan Tahunan Kegiatan Kecamatan Makasar Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2022, sebagaimana terlampir.

Demikian untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Camat Kecamatan Makasar,

ttd

Kamal
NIP 198708262006021002

Tembusan :

1. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
3. Asisten Pemerintahan Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
4. Kepala Bagian Kepegawaian, Tatalaksana, dan Pelayanan Publik Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur

KATA PENGANTAR

Kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kecamatan Makasar selama Tahun 2022 telah disesuaikan dengan petunjuk yang ada berdasarkan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 6 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaporan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Dalam laporan ini saya kemukakan mengenai keadaan wilayah Kecamatan Makasar dan penyelenggaraan pemerintahan termasuk permasalahan dan langkah-langkah pemecahan permasalahan. Laporan yang saya susun ini tentunya masih belum sempurna dan banyak kekurangan, oleh karena itu saya menerima saran dan kritik yang membangun demi sempurnanya penyusunan laporan ini.

Harapan saya laporan ini dapat diterima khususnya oleh Instansi yang berwenang dan semua pihak yang berkepentingan serta dapat dijadikan bahan evaluasi dan pertimbangan, penentuan kebijaksanaan Pemerintah DKI Jakarta di masa yang akan datang.

Jakarta, 30 Desember 2022

Camat Kecamatan Makasar,

ttd

Kamal

NIP 198708262006021002

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Peta Kecamatan.....	iii
 BAB I : Pendahuluan	
A. Gambaran Umum.....	1
B. Dasar Hukum.....	1
C. Maksud dan Tujuan.....	2
D. Kebijakan.....	3
 BAB II : Program Kerja dan Hasil Pelaksanaan	
A. Kasi Pemerintahan	16
B. Kasi Kesejahteraan Rakyat.....	32
C. Kasi Ekonomi dan Pembangunan	39
D. Sekretariat Kecamatan.....	45
1. Subbag Umum dan Kepegawaian.....	45
2. Subbag Keuangan.....	50
3. Subbag Perencanaan dan Anggaran.....	50
 BAB III : Permasalahan dan Pemecahannya	
A. Permasalahan.....	51
B. Pemecahannya	51
 BAB IV : Penutup	
A. Kesimpulan.....	52
B. Saran.....	52

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Kecamatan Makasar merupakan salah satu Kecamatan dari 10 Kecamatan yang ada di wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur memiliki luas wilayah : 2.187,31 Ha dengan batas batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Saluran Tarum Barat, Kali Malang (Kec Duren Sawit)

Sebelah Barat : Jalan Tol Jagorawi (Kecamatan Kramat Jati)

Sebelah Selatan : Jalan Raya Pondok Gede / TMII (Kecamatan Cipayung)

Sebelah Timur : Jalan Raya Jati Waringin, Kali Buaran, Saluran penghubung Komplek Kodam (Kec Pondok Gede Bekasi)

Yang terdiri dari 5 Kelurahan dengan luas wilayah dan jumlah penduduk sebagai berikut :

Tabel 1.1 : Luas wilayah dan jumlah penduduk

NO	KELURAHAN	LUAS WILAYAH (Ha)	PENDUDUK (JIWA)
1	Makasar	161,02	42.366
2	Pinang Ranti	235,15	33.273
3	Kebon Pala	229,50	57.465
4	Halim Perdanakusuma	1.308,85	35.243
5	Cipinang Melayu	252,79	51.765
Jumlah		2.187,31	220.112

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan dan Kepala Sektor Kependudukan dan Catatan Sipil Kecamatan Makasar

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 Tentang Pedoman Dan Pelaksanaan Pelaporan;

4. Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi;
5. Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 6 Tahun 2004 tentang Pedoman Pelaporan di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud antara lain :

- a) Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi dan sebagai bahan masukan bagi Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dalam rangka menentukan kebijaksanaan lebih lanjut;
- b) Sebagai bahan evaluasi berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan dalam Tahun Anggaran 2022 di Wilayah Kecamatan Makasar Kota Administrasi Jakarta Timur;
- c) Agar data informasi yang terangkum dalam laporan ini dapat dipergunakan sebagai bahan untuk mengatasi masalah – masalah yang dihadapi atau masalah – masalah yang akan terjadi di kemudian hari.

2. Tujuannya antara lain :

- a) Sebagai bahan untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijaksanaan Pemerintah Daerah Khusus Ibukota Jakarta dalam Tahun 2022 di Wilayah Kecamatan Makasar meliputi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan;
- b) Meneliti dan menentukan kebenaran data / informasi tentang pelaksanaan tugas – tugas dekonsentrasi di Wilayah Kecamatan Makasar.

3. Sasaran Pokok

Dengan terciptanya Ketentraman dan Ketertiban dalam pelaksanaan pembinaan kehidupan sosial politik di Wilayah Kecamatan Makasar yang telah berjalan sesuai dengan fungsi dan pengawasan secara lebih baik di lingkungan kelurahan – kelurahan se-Kecamatan Makasar demi

terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan, Prasarana Umum dan Pemberdayaan Masyarakat yang lebih Berdaya Guna dan Berhasil Guna.

D. KEBIJAKAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 286 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi.

D1. Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kecamatan

Kecamatan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota.

D. 1. 1. Camat

Nama : Kamal
NIP/NRK : 198708262006021002 / 169375
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jenjang Pendidikan : S2

Camat mempunyai tugas :

- a. memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan;
- b. melaksanakan tugas pemerintahan umum (meliputi pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional, pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa, penanganan konflik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila, pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal);
- c. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kecamatan, Seksi Kecamatan, Puskesmas Kecamatan, Seksi/Sektor Kecamatan, Unit PTSP Kecamatan, Satpol PP Kecamatan, Satuan Kerja Dinas/Badan lain di Wilayah Kecamatan dan Kelurahan;

- d. melaksanakan, pengendalian ketentraman dan ketertiban umum serta penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur;
- e. melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan SKPD/UKPD dan/atau instansi pemerintah/swasta, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan;
- f. memimpin dan mengoordinasikan penyelenggaraan musyawarah perencanaan pembangunan Tingkat Kecamatan;
- g. melaksanakan koordinasi dengan unsur forum koordinasi pimpinan Kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan organisasi dan lembaga kemasyarakatan di Wilayah Kecamatan; dan
- i. melaporkan, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan.

D. 1. 2. Wakil Camat

Nama : Mahpuz MZ
NIP/NRK : 196604231994031003 / 126522
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jenjang Pendidikan : S2

Wakil Camat menyelenggarakan fungsi :

- a. Membantu Camat dalam melaksanakan tugas.
- b. Berkedudukan di bawah Camat dan bertanggung jawab kepada Camat.

D. 1. 3. Sekretaris Kecamatan

Nama : Ompu Mochamad Taufik
NIP/NRK : 197901051998101001/ 162949
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jenjang Pendidikan : S2

Sekretaris Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. membantu Camat dalam menyusun kebijakan operasional pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan;
- b. memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kecamatan;
- c. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi Camat dengan unsur forum koordinasi pimpinan Kecamatan;
- d. menyelenggarakan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan Tingkat Kecamatan;
- e. melaksanakan fungsi publikasi Kecamatan; dan
- f. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat Kecamatan.

D. 1. 4. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban

Nama : Saiful Bahri, S.Sos

NIP/NRK : 196407211985031002 / 087739

Pangkat/Golongan : Penata Tk. I / III d

Jenjang Pendidikan : S1

Kepala Seksi Pemerintahan dibantu oleh 2 (dua) orang Staf yaitu:

1. Nama : Syahrul Munir

NIP/NRK : 198201112010011020 / 177454

Pangkat/Golongan : Penata / III c

Jenjang Pendidikan : S1

Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. menghimpun, mengolah, menyajikan, memelihara, mengembangkan dan memanfaatkan data dan informasi pemerintahan di wilayah Kecamatan;

- d. melaksanakan kegiatan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan;
- e. melaksanakan kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan di wilayah Kecamatan;
- f. melaksanakan kegiatan fasilitasi koordinasi forum koordinasi pimpinan Kecamatan;
- g. melaksanakan kegiatan pembinaan Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK);
- h. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil serta pembinaan kesatuan bangsa dan politik lingkup Kecamatan;
- i. mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan administrasi pertanahan;
- j. memfasilitasi penyelesaian masalah/konflik warga;
- k. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pemungutan pajak daerah;
- l. menghimpun bahan dan menyusun laporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan;
- m. menyusun, menyajikan dan memanfaatkan peta situasi ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan;
- n. mengoordinasikan dan melaksanakan upaya pemeliharaan ketentraman, ketertiban dan penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur di Wilayah Kecamatan;
- o. melaksanakan kegiatan, pembinaan dan koordinasi perlindungan masyarakat;
- p. mengupayakan penyelesaian gangguan sosial di Wilayah Kecamatan;
- q. melaksanakan kegiatan atau pengendalian lalu lintas orang di tempat-tempat tertentu dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- r. memberikan bantuan terhadap penanggulangan bencana di wilayah Kelurahan oleh Kelurahan dalam 1 (satu) kali 24 (dua puluh empat) jam;

- s. melakukan penjagaan di tempat-tempat tertentu yang strategis / penting / urgen dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- t. melaksanakan kegiatan pengendalian masyarakat pada acara / kegiatan tertentu dalam rangka ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- u. melaksanakan deteksi dini terhadap potensi dan penyelesaian gangguan sosial;
- v. melaksanakan kegiatan penertiban terhadap gangguan ketenteraman dan ketertiban umum serta pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur di wilayah Kecamatan;
- w. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban.

D. 1. 5. Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup

Nama : Syaiful Hayat
 NIP/NRK : 197104181992031004 / 118534
 Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
 Jenjang Pendidikan : S2

Kepala Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup dibantu oleh 1 (dua) orang Staf yaitu:

Nama : EGHA NASTASIA
 NIP/NRK : 198311262010012029 / 178144
 Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tk. I / III b
 Jenjang Pendidikan : S1

Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis, dan rencana kerja dan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;

- c. melaksanakan pengendalian kegiatan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan perekonomian, yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- d. mengoordinasikan, mengendalikan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan peningkatan dan pengembangan perekonomian masyarakat Kecamatan yang dilaksanakan oleh SKPD/UKPD atau pihak terkait lainnya pada lingkup Wilayah Kecamatan;
- e. memfasilitasi, memberikan bimbingan dan konsultasi terhadap Kelurahan mengenai pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan perekonomian;
- f. mengembangkan koordinasi dan kerja sama dengan pihak terkait baik pemerintah maupun swasta dalam rangka pengembangan perekonomian masyarakat Kecamatan khususnya masyarakat berpenghasilan daerah;
- g. menghimpun data dan informasi mengenai perekonomian Kelurahan untuk diolah, disajikan dipelihara, dikembangkan dan dimanfaatkan sebagai data dan informasi perekonomian masyarakat di Wilayah Kecamatan;
- h. memberikan pelayanan informasi perekonomian Tingkat Kecamatan kepada yang membutuhkan;
- i. melaksanakan koordinasi dengan Satuan Kerja SKPD di Wilayah Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
- j. mengoordinasikan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penanganan prasarana dan sarana umum di Tingkat Kelurahan;
- k. melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung Kecamatan dan peralatan kerja kantor Kecamatan;
- l. melaksanakan dan mengoordinasikan rapat musyawarah rencana pembangunan Wilayah Kecamatan;
- m. melaksanakan monitoring berkala dan rutin terhadap kondisi dan kalaikan prasarana dan sarana umum dalam lingkungan Wilayah Kecamatan;

- n. membantu mengamankan, memantau dan menginformasikan aset-aset Pemerintah di Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya dan berkoordinasi dengan BPKAD;
- o. menghimpun data dan informasi mengenai kebersihan Kelurahan untuk diolah, disajikan, dipelihara dan dimanfaatkan sebagai data informasi kebersihan Wilayah Kecamatan;
- p. menghimpun data dan informasi mengenai kebersihan Kelurahan untuk diolah, disajikan, dipelihara, dan dimanfaatkan sebagai data informasi kebersihan Wilayah Kecamatan;
- q. memberikan kemudahan kepada masyarakat dan swasta untuk berpartisipasi dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan pengelolaan kebersihan dan lingkungan hidup di Wilayah Kecamatan;
- r. melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja pemeliharaan dan pengelolaan kebersihan dan lingkungan hidup untuk lingkup Wilayah Kecamatan;
- s. melaksanakan pengendalian terhadap kegiatan pemeliharaan dan pengelolaan kebersihan dan lingkungan hidup untuk lingkup Wilayah Kecamatan;
- t. melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja SKPD di lingkup Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
- u. melaksanakan monitoring dan evaluasi pengangkutan sampah dari tempat penampungan sementara oleh Seksi Dinas Kebersihan Kecamatan;
- v. melakukan pemantauan dan pelaporan secara berkala dan rutin mengenai keadaan kebersihan pemukiman dan kondisi lingkungan hidup Wilayah Kecamatan;
- w. melaksanakan kegiatan penyuluhan, sosialisasi dan lomba kebersihan Tingkat Kecamatan;
- x. menerima dan meneruskan laporan kerusakan dan pencemaran lingkungan yang sudah/atau berpotensi mengganggu kesehatan masyarakat dan lingkungan hidup

- yang diterima dari Kelurahan ke Walikota/Bupati dan/atau SKPD terkait; dan
- y. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan Tugas Seksi Ekonomi dan Pembangunan.

D. 1. 6. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Nama : SISKAL LEONITA
NIP/NRK : 1197708201996022001 / 162509
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I / III d
Jenjang Pendidikan : S1

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dibantu oleh 1 (satu) orang Staf yaitu:

Nama : ELI MULYANINGSIH
NIP/NRK : 1978051319980320003 / 194716
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda Tk. I / III b
Jenjang Pendidikan : SMEA

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis, dan rencana kerja dan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. melaksanakan pengendalian kegiatan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan sosial, kesehatan dan pendidikan yang dilaksanakan oleh Kelurahan;
- d. memfasilitasi, memberikan bimbingan dan konsultasi terhadap Kelurahan mengenai pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan sosial, kesehatan dan pendidikan;
- e. menghimpun data dan informasi mengenai perekonomian dan kesehatan masyarakat Kelurahan untuk diolah, disajikan, dipelihara, dikembangkan dan dimanfaatkan sebagai data dan informasi kesehatan masyarakat di Wilayah Kecamatan;

- f. melakukan pemantauan, pendataan dan melaporkan secara berkala dan sewaktu-waktu mengenai kemungkinan adanya permasalahan kesejahteraan sosial antara lain anak terlantar, anak putus sekolah, perdagangan orang/anak, kekerasan dalam rumah tangga, eksploitasi anak, pekerja anak, anak jalanan dan pekerja seks komersil di Wilayah Kecamatan yang bersangkutan;
- g. menyusun, memelihara dan menyajikan data dan informasi kondisi dan permasalahan kesejahteraan sosial di Wilayah Kecamatan;
- h. memberikan kemudahan kepada masyarakat dan swasta untuk berpartisipasi dalam pencegahan dan penanggulangan masalah kesehatan masyarakat di Wilayah Kecamatan;
- i. melaksanakan rapat koordinasi dan rapat kerja pembinaan dan pengembangan kesehatan masyarakat untuk lingkup Wilayah Kecamatan;
- j. melaksanakan pengendalian terhadap kegiatan pembinaan dan pengembangan kesehatan masyarakat oleh Kelurahan;
- k. melaksanakan kegiatan awal surveilans/investigasi kasus penyakit menular di Wilayah Kecamatan;
- l. melaksanakan koordinasi dengan Satuan Kerja SKPD di Wilayah Kecamatan sesuai lingkup tugasnya;
- m. memfasilitasi, memantau, mengendalikan dan evaluasi kegiatan SKPD/UKPD yang lingkup tugas dan fungsinya di bidang kesejahteraan masyarakat seperti pendidikan, kesehatan, sosial, pemberdayaan masyarakat, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga berencana dalam melaksanakan kegiatan di Wilayah Kecamatan; dan
- n. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat.

D. 1. 7. Subbagian Umum

Nama : Robiatul Adawiyah
NIP/NRK : 198209222001122002 / 164696
Golongan Ruang : Penata Tingkat I / III d
Jenjang Pendidikan : S1

Kepala Subbagian Umum ini dibantu oleh 2 (dua) orang Staf yaitu:

1. Nama : Uswatun Chasanah Setiowati
NIP/NRK : 197209271997032004 / 121828
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jenjang Pendidikan : S2

2. Nama : TRI MARGIANTI
NIP/NRK : 198804082014032005 / 184255
Pangkat/Golongan : Pengatur Tingkat I / II b
Jenjang Pendidikan : D.III

Subbagian Umum mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran sekretariat Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Sekretariat Kecamatan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. melaksanakan pengelolaan ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
- d. melaksanakan pengelolaan kearsipan, data, dan informasi;
- e. melaksanakan pemeliharaan dan perawatan peralatan kerja;
- f. melaksanakan pengelolaan ruang rapat/ruang pertemuan;
- g. melaksanakan publikasi kegiatan, upacara, dan pengaturan acara;
- h. menghimpun, menganalisis, dan mengajukan kebutuhan peralatan kerja;

- i. menerima, menyimpan, dan mendistribusikan prasarana dan sarana kantor;
- j. menyampaikan dokumen penerimaan, penyimpanan, pendistribusian, dan penghapusan barang kepada Subbagian Perencanaan, Anggaran dan Keuangan untuk dibukukan;
- k. melaksanakan kegiatan penatausahaan kepegawaian;
- l. melaksanakan pengurusan kesejahteraan pegawai;
- m. melaksanakan kegiatan pengembangan karier pegawai;
- n. melaksanakan kegiatan pengelolaan, pembinaan, pengendalian dan evaluasi disiplin pegawai;
- o. melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi penyedia jasa layanan perorangan;
- p. menghimpun, mengolah, menyajikan, dan memelihara data, informasi, dan dokumen kepegawaian; dan
- q. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian.

D. 1. 8. Subbagian Perencanaan dan Anggaran

Nama : Nurul Izzah
 NIP/NRK : 197503011997032001 / 121920
 Pangkat/Golongan : Penata / III c
 Jenjang Pendidikan : S1

Subbagian Subbag Perencanaan dan Anggaran mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis, dan rencana kerja dan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. menghimpun dan menyusun bahan rencana strategis, rencana kerja dan anggaran Kota Administrasi;
- d. mengoordinasikan penyusunan rencana kerja dan anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran Sekretariat;

- e. melaksanakan monitoring, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- f. melaksanakan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan Tingkat Kecamatan;
- g. menerima, meneliti dan memproses permohonan penerbitan/pencetakan Surat Perintah Membayar (SPM);
- h. menghimpun bahan dan menyusun laporan kinerja, kegiatan dan akuntabilitas Kecamatan;
- i. melaksanakan pengelolaan teknologi informasi Kecamatan;
- j. menghimpun, mengolah, memelihara, mengembangkan, menyajikan dan memanfaatkan data dan informasi Wilayah Kecamatan;
- k. mengoordinasikan penyusunan bahan rencana strategis dan rencana kerja dan anggaran Sekretariat Kecamatan;
- l. mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, kinerja, kegiatan dan akuntabilitas Sekretariat Kecamatan; dan
- m. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Perencanaan dan Anggaran.

D. 1. 9. Subbagian Keuangan

Nama : Dian Eka Harianti
 NIP/NRK : 199111222012062001 / 183108
 Pangkat/Golongan : Penata / III c
 Jenjang Pendidikan : S1

Subbagian Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyusun bahan rencana strategis, dan rencana kerja dan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. melaksanakan rencana strategis dan dokumen pelaksanaan anggaran Kota Administrasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. melaksanakan kegiatan pengelolaan keuangan Kecamatan;
- d. menghimpun dan menyusun bahan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan;

- e. menghimpun bahan dan menyusun laporan keuangan Kecamatan;
- f. melakukan analisis dan evaluasi nilai dan manfaat aset Kecamatan;
- g. mencatat, membukukan dan menyusun akuntansi aset Kecamatan;
- h. memberikan bimbingan dan konsultasi teknis penyusunan laporan dan pertanggungjawaban keuangan terhadap Seksi Kecamatan;
- i. mengoordinasikan tugas Bendahara;
- j. menerima, meneliti dan memproses penerbitan/pencetakan surat perintah membayar;
- k. mengoordinasikan penyusunan laporan keuangan, kinerja, kegiatan dan akuntabilitas Sekretariat Kecamatan; dan
- l. melaporkan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Subbagian Keuangan.

BAB II

PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

A. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

1. Pemerintahan Kecamatan

Struktur Organisasi Pemerintahan Kecamatan saat ini berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi.

Kecamatan mempunyai tugas pengoordinasian penyelenggaraan pemerintahan umum, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan.

UKPD di Tingkat Kecamatan terdiri atas:

- a. UP PTSP Kecamatan;
- b. UP3D Kecamatan;
- c. Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- d. Sektor Dinas Kecamatan yaitu Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Sektor Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan, serta Sektor Penanggulangan Kebakaran dan Penyelamatan;
- e. Satuan Pelaksana Dinas Kecamatan yaitu Satpel Sumber Daya Air, Satpel Bina Marga, Satpel Kehutanan dan Pertamanan, Satpel Ketahanan Pangan, Satpel Kelautan dan Pertanian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta Perdagangan, Satpel Pendidikan, Satpel Perhubungan, Satpel Lingkungan Hidup, Satpel Pemberdayaan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk, Satpel Pemuda dan Olahraga, dan Satpel Sosial;
- f. Pusat Kesehatan Masyarakat Kecamatan;

2. Organisasi Masyarakat RT, RW, FKDM, dan LMK

a) Jumlah RT / RW

Jumlah RT / RW dalam wilayah Kecamatan Makasar Tahun 2019 sebanyak 567 RT dan 53 RW, adapun jumlah RT/RW dimaksud dapat dilihat data dibawah ini sebagaimana berikut :

Tabel 1.2.1: RT/RW di Wilayah Kecamatan Makasar

NO	KELURAHAN	JUMLAH	
		RT	RW
1	Makasar	94	7
2	Pinang Ranti	54	5
3	Kebon Pala	144	12
4	Halim Perdanakusuma	144	16
5	Cipinang Melayu	131	13
Jumlah		567	53

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

b) Anggota Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)

Sesuai dengan SK Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur bulan Januari 2022 telah dikukuhkan anggota FKDM di Wilayah Kota Administrasi Jakarta Timur Periode 2022-2023.

Tabel 1.2.3: Jumlah Anggota FKDM di Wilayah Kecamatan Makasar

No	Kelurahan	Jumlah Anggota
1	Kecamatan Makasar	9 Orang
2	Kelurahan Makasar	7 Orang
3	Kelurahan Pinang Ranti	7 Orang
4	Kelurahan Kebon Pala	6 Orang
5	Kelurahan Halim Perdanakusuma	7 Orang
6	Kelurahan Cipinang Melayu	7 Orang
Jumlah		43 Orang

Sumber Data : Seksi Pemerintahan dan Tramtib Kecamatan Makasar

c) Lembaga Masyarakat Kelurahan

Berdasarkan Perda No. 5 Tahun 2010 tentang Lembaga Masyarakat Kelurahan bertujuan untuk membantu Lurah sebagai mitra dalam penyelenggaraan Pemerintahan dan untuk menampung aspirasi serta meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat. LMK merupakan wadah partisipasi masyarakat di bidang pembangunan dan merupakan wahana berbagai bidang kegiatan dan swadaya serta swakarsa, gotong royong masyarakat untuk mewujudkan ketahanan nasional yang meliputi aspek – aspek ekonomi, politik, sosial, budaya, agama dan pertahanan keamanan.

Tabel 2.12.1: Jumlah LMK

No	Kelurahan	Jumlah LMK
1	Kelurahan Makasar	7 Orang
2	Kelurahan Pinang Ranti	5 Orang
3	Kelurahan Kebon Pala	12 Orang
4	Kelurahan Halim Perdanakusuma	16 Orang
5	Kelurahan Cipinang Melayu	13 Orang
Jumlah		53 Orang

Sumber : SK Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor 371 Tahun 2022 tentang Penetapan Anggota LMK Kota Administrasi Jakarta Timur Masa Bhakti 2022-2024

3. Kependudukan dan Pencatatan Sipil

- a) Jumlah Penduduk dalam wilayah Kecamatan Makasar berdasarkan laporan yang saya terima dari Kepala Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar untuk Tahun 2022 berjumlah 220.112 jiwa dan jumlah Kartu Keluarga sebanyak 76.912 KK.

Tabel 1.3.1: Rincian Jumlah Penduduk dan Kartu Keluarga

No	Kelurahan	Penduduk			Jumlah Kartu Keluarga
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
1	Makasar	21.311	21.055	42.366	14.569
2	Pinang Ranti	16.692	16.581	33.273	11.945
3	Kebon Pala	29.179	28.286	57.465	21.164
4	Halim Perdanakusuma	17.853	17.390	35.243	10.746
5	Cipinang Melayu	25.893	25.872	51.765	18.488
Jumlah		110.928	109.184	220.112	76.912

Sumber data : Kepala Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar

- b) Mobilitas penduduk, jumlah pemegang KTP, jumlah penduduk menurut mata pencaharian, jumlah pendatang baru maupun jumlah pemilik kartu identitas musiman di wilayah Kecamatan Makasar pada Tahun 2022 dapat dilihat dalam rincian data berikut ini :

Tabel 1.3.2: Mobilitas Penduduk WNI/WNA Se-Kecamatan Makasar

No	Kelurahan	Jumlah Penduduk Akhir Bulan Lalu	Lahir	Mati	Datang	Pindah	Mobilitas Penduduk	Jumlah Penduduk s.d. Bulan Ini	Keterangan
1	Makasar	42.321	63	19	96	95	45	42.366	
2	Pinang Ranti	33.162	47	8	138	66	111	33.273	
3	Kebon Pala	57.394	73	24	144	122	71	57.465	
4	Halim Perdanakusuma	35.204	50	12	87	86	39	35.243	
5	Cipinang Melayu	51.686	51	25	127	74	79	51.765	
Jumlah		219.767	284	88	592	443	345	220.112	

Sumber data : Kepala Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar

Tabel 1.3.3: Jumlah Pemegang KTP

No	Kelurahan	Jumlah Penduduk	Pemegang KTP
1	Makasar	42.366	33.605
2	Pinang Ranti	33.273	26.643
3	Kebon Pala	57.465	47.167
4	Halim Perdanakusuma	35.243	29.896
5	Cipinang Melayu	51.765	43.539
Jumlah		220.112	180.850

Sumber data : Kepala Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar

Tabel 1.3.4: Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian

No	Pekerjaan	Laki-laki	Perempuan
1	Karyawan Swasta/ Pemerintah/ABRI	47.999	34.284
2	Pedagang	24.356	31.914
3	Nelayan	10	562
4	Buruh Tani	525	1.023
5	Pensiunan	2.531	2.312
6	Pertukangan	1.107	1
7	Pengangguran	6.729	8.644
8	Fakir Miskin	2.844	4.460
9	Lain-lain	24.420	25.559
Jumlah		110.521	108.759

Sumber data : Kepala Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar

Tabel 1.3.5: Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

No	Kelurahan	0-4		5-9		10-14		15-19		20-24		25-29		30-34		35-39	
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR
1	Makasar	1.588	2.181	1.587	2.583	2.594	1.475	1.156	1.376	2.153	1.935	3.746	1.680	1.462	1.594	1.954	1.592
2	Pinang Ranti	1.095	1.158	1.268	1.158	1.367	1.820	1.359	1.574	1.412	1.445	2.157	2.331	1.959	1.761	1.378	1.347
3	Kebon Pala	2.701	3.433	2.004	2.358	2.292	2.802	2.684	2.172	3.103	3.369	2.891	3.492	3.431	2.508	3.218	1.707
4	Halim Perdanakusuma	1.315	1.357	1.601	1.561	1.558	1.589	1.412	1.368	1.603	1.552	1.776	1.701	1.703	1.705	1.811	1.684
5	Cipinang Melayu	2.568	3.407	2.235	2.624	2.269	2.561	2.535	2.866	2.427	1.791	2.119	1.725	1.829	1.835	1.832	1.735
Jumlah		9.267	11.536	8.695	10.284	10.080	10.247	9.146	9.356	10.698	10.092	12.689	10.929	10.384	9.403	10.193	8.065

No	Kelurahan	40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-69		70-74		75- ke atas	
		LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR	LK	PR
1	Makasar	1.302	1.684	1.438	1.462	786	1.472	925	1.099	216	317	164	330	77	155	50	48
2	Pinang Ranti	1.152	1.459	1.071	712	810	393	638	458	452	273	252	238	88	193	76	108
3	Kebon Pala	2.601	1.780	1.431	1.468	1.125	1.346	1.120	1.020	190	329	214	208	36	105	32	62
4	Halim Perdanakusuma	1.854	1.701	1.354	1.251	967	821	533	566	259	402	51	41	34	24	14	15
5	Cipinang Melayu	1.605	1.672	1.253	1.377	1.127	1.069	1.085	917	1.082	775	885	636	719	528	238	220
Jumlah		8.514	8.296	6.547	6.270	4.815	5.101	4.301	4.060	2.199	2.096	1.566	1.453	954	1.005	410	453

Sumber Data: Seksi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kecamatan Makasar

4. Pendapatan Asli Daerah (PAD)

a) Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Tahun Anggaran 2022 Kecamatan Makasar memperoleh realisasi penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan dan Pedesaan (PBB-P2) dengan rincian realisasi 5 (lima) kelurahan pada akhir Tahun 2022 yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 1.4.1: Realisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan

NO	KELURAHAN	RENCANA PENERIMAAN APBD TAHUN 2021			REALISASI PENERIMAAN 1 sd. 31 DESEMBER 2021	
		POKOK	TUNGGAKAN	JUMLAH	POKOK	JUMLAH
1	3	4	5	6 (4 + 5)	10	12 (10 + 11)
1	PINANG RANTI	16.338.943.565	2.479.591.162	18.818.534.727	59.691.311	115.811.389
2	MAKASAR	1.116.300.583	845.571.753	1.961.872.336	38.096.208	85.154.515
3	KEBON PALA	9.896.909.764	3.249.156.603	13.146.066.367	13.906.014	98.011.496
4	HALIM PERDANA KUSUMA	26.898.544.329	12.272.282.198	39.170.826.527	2.332.919.444	2.340.284.017
5	CIPINANG MELAYU	12.034.657.548	4.718.042.495	16.752.700.043	740.047.438	1.348.765.697
		66.285.355.789	23.564.644.211	89.850.000.000	3.184.660.415	3.988.027.114

Sumber Data : Unit Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Kecamatan Makasar

5. Pembinaan Ketentraman Dan Ketertiban

Satuan Polisi Pamong Praja sebagai perangkat wilayah yang bertugas membantu Kepala Wilayah dalam penyelenggaraan umum, terutama di bidang Ketentraman dan Ketertiban.

Secara operasional Satuan Polisi Pamong Praja mengawasi ketaatan anggota masyarakat terhadap pelaksanaan peraturan daerah dan keputusan kepala wilayah / daerah serta peraturan perundangan lainnya dan melakukan koordinasi dengan instansi lain di tingkat Kecamatan yang erat hubungannya dengan pelaksanaan tugasnya terutama dalam membina ketentraman dan ketertiban wilayah.

a) Dasar Hukum

- (1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
- (2) Undang-undang Nomor 29 Tahun 2007 Tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- (3) Instruksi Walikotamadya Jakarta Timur Nomor 6 Tahun 2002 Tentang Pelaksanaan Operasional Penertiban, Pengamanan dan Tawuran Pelajar / Warga serta Sentra Ekonomi di Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur.
- (4) Instruksi Ka. Dinas Tramtib dan Linmas Provinsi DKI Jakarta Nomor 3 Tahun 2002 Tentang Peningkatan Tugas – tugas Operasional di Bidang Pelayanan Ketertiban Masyarakat dalam wilayah DKI Jakarta.

b) Sasaran Penertiban

- (1) Para pelanggar Perda 8 Tahun 2007 antara lain PKL, Pedagang asongan, PMKS, Reklame / Spanduk tanpa ijin, Keping, Gubuk liar, Terminal bayangan dan sebagainya.
- (2) Pengamanan lokasi rawan PMKS dan kriminalitas serta objek vital di Wilayah Kecamatan Makasar.

c) Lokasi Penertiban

- (1) Jalan Letjend Sutoyo (Depan Kampus dan RS UKI)
- (2) Jalan DI Panjaitan (Depan Gedung WIKA)
- (3) Cawang Interchange
- (4) Jalan Komodor Halim Perdanakusuma

- (5) Jalan Raya Squadron
- (6) Jalan Raya Pondok Gede
- (7) Taman Segitiga Intirub
- (8) Jalan Raya TMII Pintu 1
- (9) Perempatan TMII (Lampu Merah Garuda)
- (10) Jalan Raya Jatiwaringin (Pangkalan Jati)
- (11) Jalan Raya Kalimalang

d) Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Pengawasan dan Penertiban dilaksanakan mulai Pukul 07.30 s.d 18.00 WIB.

Tabel 1.5.1: Laporan Penertiban

NO.	JENIS PELANGGARAN	BULAN											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	PARKIR DI TROTOAR	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0	0
2	PERPARKIRAN / PARKIR LIAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	PENGATURAN LALIN / PAK OGAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	BANGUNAN LIAR DI JALUR HIJAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	PETASAN DAN KEMBANG API	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CORAT CORET FASILITAS UMUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	OTT SAMPAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	KAWASAN DILARANG MEROKOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	PEDAGANG KAKI LIMA (PKL)	0	3	0	3	0	0	40	17	3	0	5	0
10	USAHA DI JALAN, DI PINGGIR REL KERETA APL JALUR HIJAU, TAMAN, DAN TEMPAT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	BANGUNAN DI TAMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	BANGUNAN DI JALUR HIJAU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	PEMBANGUNAN MENARA/TOWER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	WARIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	GEPENG	0	1	4	0	1	2	1	4	0	3	5	0
16	PSK	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0	0
17	ASONGAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	JUDI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	VCD/DVD PORNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	MIRAS	0	0	222	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	PENGAMEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	PEMULUNG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	ORANG GILA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
24	TAWURAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
25	PRAKTEK PENGOBATAN ILEGAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NO.	JENIS PELANGGARAN	BULAN											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
26	MAKANAN MENGANDUNG PENGAWET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	RESTORAN / RUMAH MAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	SPANDUK PROVOKATIF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	SPANDUK KOMERSIL	0	0	7	16	168	53	17	62	16	57	36	0
30	UMBUL - UMBUL	0	0	0	2	0	0	10	0	2	0	8	0
31	BENDERA PARTAI	0	27	0	0	0	0	15	0	0	0	309	0
32	SPANDUK PARTAI	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	BENDERA ORMAS	0	0	0	0	0	0	0	65	0	0	0	0
34	SPANDUK ORMAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	KEPING	0	0	0	5	4	0	0	0	5	0	0	0
36	PAMFLET/TEMPELAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	JANUR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	BANNER	0	0	2	8	22	0	10	6	8	28	30	0
39	REKLAME	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	BALIHO	0	6	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0
41	RUMAH KOST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	37	296	37	196	55	93	157	37	90	397	0

Sumber Data : Kasatpol PP Kecamatan Makasar

7. Rawan Kebakaran

Menindaklanjuti Instruksi Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 65 Tahun 2019 tentang Gerakan Warga Cegah Kebakaran.

Tabel 1.6.1: RW Waspada Kebakaran

NO.	KELURAHAN	RW WASPADA KEBAKARAN
1.	Kelurahan Makasar	RW.05 dan RW.06
2.	Kelurahan Pinang Ranti	RW.02 dan RW.03
3.	Kelurahan Kebon Pala	RW.03 dan RW.05
4.	Kelurahan Halim Perdanakusuma	RW.07 dan RW.08
5.	Kelurahan Cipinang Melayu	RW.02 dan RW.03

Sumber Data : Para Lurah Kecamatan Makasar

8. Data Lokasi Rawan Banjir

NO	KELURAHAN	LOKASI	PENYEBAB	ALTERNATIF POSKO PENGUNGSI
1.	MAKASAR	RT 03, 04, 010 RW 04	Luapan air kali Cipinang	Lapangan Bulutangkis RT 010 RW 04 Kelurahan Makasar
		RT 01, 02, 03, 04, 05 RW 05	Luapan air kali Cipinang	GOR Kecamatan Makasar
		RT 05, 06, 07, 08, 09 RW 07	Luapan air kali Cipinang	MTS N 14 Jakarta
2.	PINANG RANTI	Kp. Pulo RT 005, 006, 007, 008 (RW 04)	Meluap ke rumah penduduk karena pertemuan kali Cipinang Melayu dengan kali PHB Asrama Haji	RT 002 (Ibu Paryono)
		RT 003 (RW 05)	Genangan karena Hujan Lebat	RPTRA Kp.Pulo Berseri

NO	KELURAHAN	LOKASI	PENYEBAB	ALTERNATIF POSKO PENGUNSI
3.	HALIM PERDANAKUSUMA	RT.004/05	Luapan Kali Cipinang	Ketua RT.005/05
		RT.006/05 dan RT.007/05	Luapan Kali Cipinang	Kantor Kelurahan Halim Perdanakusuma
		RT.008/05	Luapan Kali Cipinang	Kantor Kelurahan Halim Perdanakusuma
		RT.010/05	Luapan Kali Cipinang	Musholla Al-Ikhwan
		RT.006/07	Luapan Kali Cipinang	SDIT Madrasah
		RT.008/07	Luapan Kali Cipinang	SDIT Madrasah
		RT.009/07	Luapan Kali Cipinang	SDIT Madrasah
		RT.010/07	Luapan Kali Cipinang	SDIT Madrasah
		RT.007/08	Luapan Kali Cipinang	SDIT Madrasah
		RT.008/08	Luapan Kali Cipinang	Kantor RW.08
		RT.009/08	Luapan Kali Cipinang	Kantor RW.08
4.	KEBON PALA	RW 1 (Jalan Kamboja RPTRA)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Mesjid ALHIDAYAH
		RW 04 (Jl. SMA 9 RT 14)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Kantor Sekretariat RW 04
		RW 06 (RT 01 Jl. DI Panjaitan)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Tanah Yongki
		RW 09 (RT 15)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Kantor Sekretariat RW 09
		RW 10 (seluruh Wilayah RW 10)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Gereja ST Agusutinus
		RW 11 (RT 05,07,08, dan 09)	Luapan Kali Cipinang tidak bisa menampung debit air	Gedung PT Intrub
5.	CIPINANG MELAYU	RW 03 (RT 001, 010, 011, 013, 014)	Belum dilakukan penyelesaian normalisasi Kali Sunter	Masjid Universitas Borobudur
		RW 04 (RT 007,009)	Belum dilakukan penyelesaian normalisasi Kali Sunter	Masjid Universitas Borobudur

Sumber Data : Para Lurah Kecamatan Makasar

9. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Laporan Pelaksanaan Pelayanan Publik Kecamatan Makasar Tahun 2022

Tabel 1.6.1 : Laporan Perizinan dan Non Perizinan

NO.	JENIS PELAYANAN	BULAN 2019											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	PTSP PERIZINAN												
PERIZINAN ONLINE													
1	PERMOHOHAN SIUP ONLINE	17		12	2	84	30	32	36	1	1	3	7
2	SIUP ONLINE TERBIT	12		8	2	10	28	17	28	30	45	4	
3	SIUP ONLINE TOLAK	5				74	2	15	8	23	15	13	9
4	PERMOHONAN SIP ONLINE	21		44	46	39	14	34	68		10	9	9
5	SIP ONLINE TERBIT	10		20	15	23	10	14	39	12	53	33	17
6	SIP ONLINE TOLAK	8		14	29	16	4	19	23	17	40	21	9
7	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK	47				3	2	2			1	1	
8	PERMOHONAN IMB ONLINE	20		10	2	2	2	9	11	26	13	2	7
9	IMB ONLINE TERBIT	26		7	2	2	2	1	6	5	9	3	11
10	IMB ONLINE TOLAK	14					2	2	2	1	2	1	2
11	PERMOHONAN TDUP ONLINE	4		7	4	8	2	2	3	4	1		
12	TDUP ONLINE TERBIT	1		3	1	1	1	1		4	1	1	6
13	TDUP ONLINE TOLAK	3		3	2	5		2	3	3	1	3	1
14	PERMOHONAN LKTKA ONLINE			3	2	14	16	25	37	14	4	3	3
15	LKTKA ONLINE TERBIT	2		3	1	3	3	8	20	7	10	9	3
16	LKTKA ONLINE TOLAK	3			1	9	12	13	19	7	12	1	4
17	KARTU TANDA DAGING TERBIT										2		
18	KARTU TANDA DAGING TOLAK	3											
19	PENOLAKAN KRK	1										5	3
20	REKLAME ONLINE TOLAK					8						3	
21	PENOLAKAN IUTS	1											2
22	PERMOHONAN KLINIK ONLINE			3	3			1					
23	KLINIK ONLINE TERBIT					1							
24	KLINIK ONLINE TOLAK			2	2			1					
25	PERMOHONAN REKLAME ONLINE					6							

NO.	JENIS PELAYANAN	BULAN 2019											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
26	REKLAME ONLINE TERBIT												
27	PERMOHONAN IPPR / KRK										10	14	
28	IPPR / KRK TERBIT										17	2	
29	PROSES KRK												56
30	PROSES REKLAME												2
31	PROSES SKRD												2
	JUMLAH	198		139	114	308	130	198	303	154	247	131	153
PERIZINAN MANUAL													
1	PERMOHONAN SIUP VIRTUAL OFFICE	16		17	13								
2	SIUP VIRTUAL OFFICER TERBIT	15		16	14								
3	PERMOHONAN TDP VIRTUAL OFFICE	10		8	10								
4	TDP VIRTUAL OFFICE TERBIT	10		9	9								
5	PERMOHONAN IMB	11											
6	IMB TERBIT	19											
7	PERMOHONAN IPPR / KRK	9		11	15	12	9	11	14	21			
8	IPPR / KRK TERBIT	11		17	6	9	13	16	12	20			12
9	PERMOHONAN LAPOR KEBERADAAN TENAGA KERJA ASING	4											
10	LAPOR KEBERADAAN TENAGA KERJA ASING TERBIT												
11	PERMOHONAN IZIN REKLAME	254		1									
12	IZIN REKLAME TERBIT												
13	KONSULTASI RDTR/ PERIJINAN	254		143	106	126	92	202	159	260	286	119	105
14	PEMBUATAN SKRD	24		25	8	12	14	18	17	28	22	8	3
15	PERMOHONAN IZIN PENGELOLAAN LINGKUNGAN	8		9	5	9	5	11	8	4	5	1	

NO.	JENIS PELAYANAN	BULAN 2019											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
16	IZIN PENGELOLAAN LINGKUNGAN TERBIT	7		9	4	9	5	12	6	5	5	4	
17	PERMOHONAN TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA	1					1						
18	TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA TERBIT												
19	PENOLAKAN SLS	1											
20	PERMOHONAN PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER			2	1				2				
21	PENCABUTAN SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER TERBIT								2				1
22	PERMOHONAN IZIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA						2			1	2		
23	IZIN OPERASIONAL PERUSAHAAN PENYEDIA JASA PEKERJA/BURUH				1			1	1		1	1	
24	PERMOHONAN IZIN KARTU PENGENAL INSTALASI BOR								1				
25	IZIN KARTU PENGENAL INSTALASI BOR TERBIT								1				
26	PERMOHONAN IZIN KARTU JURU BOR								1				
27	IZIN KARTU JURU BOR TERBIT								1				
28	PERMOHONAN IZIN PENDIRIAN SEKOLAH LUAR BIASA								1				
29	IZIN PENDIRIAN SEKOLAH LUAR BIASA TERBIT												
30	PERMOHONAN IZIN SERTIFIKAT LAIK SEHAT				1				1	1	1	1	
31	IZIN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN KHUSUS											2	
32	IZIN APOTEK				1						1		
33	DAFTAR SUSUNAN KELUARGA											1	
34	PENCABUTAN IZIN APOTEKER TERBIT						1	1					
35	PERMOHONAN PENCABUTAN IZIN APOTEKER						1	1					
36	PERMOHONAN PENCABUTAN SIUP DAN TDP			1									
37	PERMOHONAN SERTIFIKAT PRODUKSI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA				1			1					
38	SERTIFIKAT PRODUKSI PANGAN INDUSTRI RUMAH TANGGA TERBIT				1								
39	PERMOHONAN IZIN SERTIFIKAT LAIK SEHAT RESTORAN						1						
40	PERMOHONAN IZIN SIP KESEHATAN MASYARAKAT						1						
41	IZIN SIP KESEHATAN MASYARAKAT TERBIT						1						
42	TERBIT TANDA DAFTAR USAHA PERIKANAN									1			
	JUMLAH	613		251	196	178	145	274	227	341	323	137	121

NO.	JENIS PELAYANAN	BULAN 2019											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
II	KECAMATAN DAN DUKCAPIL												
1	SURAT PINDAH KE LUAR DAERAH DKI	15		128	131	106	94	108	2	24	156	143	156
2	DOMISILI TEMPAT TINGGAL (skds)	72		67	66	62	36	95	59	64	89	114	88
3	LEGALISIR AKTE	44		67	38	38	73	66	36	50	56	62	48
4	SURAT PINDAH KE DALAM WILAYAH DKI	15		9	6	8							
5	WARIS	84		65	59	62	38	105	66	86	81	96	63
6	DAFTAR KELUARGA/BERSIH DIRI	6		4	2	1	3	3	8	3	10		
7	NUMPANG NIKAH	98		83	65	58	73	92	60	73	75	79	87
8	NIKAH CATATAN SIPIL	28		19	16	22	9	46	21	21	30	28	18
9	DISPENSASI NIKAH	20		17	20	6	10	12	21	7	23	11	16
10	PERTANAHAN	5		4	5	3	1	10	4	1	1	6	2
11	UMUM	21		317	25	3	26	20	12	269	298	265	224
12	LEGALISIR	24		161	34	18	22	19	14	12	24	17	14
13	BELUM PERNAH MENIKAH	6		44	19	1	2			1			2
14	NIKAH ISBAT											4	
15	CATATAN SIPIL											1	
16	DAFTAR SUSUNAN KELUARGA												2
17	BERSIH DIRI												1
	JUMLAH	438		985	486	388	387	576	303	611	843	826	5843

Sumber Data : Satlak Unit Pelaksana Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kecamatan Makasar

B. KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Bidang Keagamaan

Tabel 2.1.1: Data Sarana dan Prasarana Tempat Ibadah

No	Kelurahan	Masjid	Mushollah	Gereja	Klenteng	Pura
1	Makasar	14	29	2	-	-
2	Pinang Ranti	10	29	5	-	-
3	Kebon Pala	15	35	1	-	-
4	Halim Perdanakusuma	17	13	3	1	-
5	Cipinang Melayu	21	29	6	-	-
Jumlah		77	135	17	1	-

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

2. Data Realisasi Kupon PMI

- a. Realisasi penerimaan Kupon Palang Merah Indonesia (PMI) selama Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2.1 : Realisasi Penerimaan PMI

NO	UKPD	JENIS PMI (TARGET)				JENIS PMI (REALISASI)						PMI ASN	TOTAL
		MAP LIST RT	NILAI	KUPON / BUKU	NILAI	MAP LIST RT	NILAI	%	KUPON / BUKU	NILAI	%		
1	KECAMATAN MAKASAR	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	2.880.000	2.880.000
2	PUSKESMAS KECAMATAN MAKASAR	0	-	0	-	0	-	-	0	-	-	20.460.000	20.460.000
3	KELURAHAN MAKASAR	94	47.000.000	48	24.000.000	94	51.039.000	108,59%	48	24.000.000	100,00%	810.000	75.849.000
4	KELURAHAN PINANG RANTI	54	27.000.000	56	28.000.000	54	33.368.000	123,59%	56	28.000.000	100,00%	3.400.000	64.768.000
5	KELURAHAN KEBON PALA	144	72.000.000	31	15.500.000	144	63.846.090	88,68%	31	15.500.000	100,00%	1.080.000	80.426.090
6	KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA	144	72.000.000	28	14.000.000	144	85.129.000	118,23%	28	14.000.000	100,00%	960.000	100.089.000
7	KELURAHAN CIPINANG MELAYU	131	65.500.000	37	18.500.000	131	55.001.000	83,97%	37	18.500.000	100,00%	1.440.000	74.941.000
JUMLAH KESELURUHAN		567	283.500.000	200	100.000.000	567	288.383.090	101,72%	200	100.000.000	100,00%	31.030.000	419.413.090

Sumber data : Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Makasar

3. Bidang Pendidikan

Di bidang pendidikan dapat diketahui jumlah sekolah di Wilayah Kecamatan Makasar pada Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.3.1: Jumlah Sekolah

No	Kelurahan	TK		SD		SLTP		SMA		Perguruan Tinggi	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1	Makasar	-	6	9	4	1	2	-	2	-	-
2	Pinang Ranti	-	12	10	-	1	1	1	1	-	-
3	Kebon Pala	-	5	12	2	2	1	1	2	-	-
4	Halim Perdanakusuma	-	12	2	9	4	2	2	4	-	2
5	Cipinang Melayu	-	17	8	5	1	2	1	1	-	3
Jumlah		-	52	41	20	9	8	5	10	-	5

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

4. Bidang Kepramukaan

Tabel 2.4.1: Jumlah Anggota Pramuka

No	Kelurahan	Jumlah Anggota				Jumlah Pembina
		Gudep	Siaga	Penggalang	Penegak	
1	Makasar	-	-	-	-	-
2	Pinang Ranti	-	-	-	-	-
3	Kebon Pala	30	4.458	2.020	709	398
4	Halim Perdanakusuma	8	1.628	-	-	61
5	Cipinang Melayu	-	1.092	904	-	10
Jumlah		38	7.178	2.924	709	469

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

5. Bidang Kesenian dan Kebudayaan

Data di bidang Kesenian dan Kebudayaan pada Tahun 2022 secara rinci dapat saya laporkan pada tabel berikut ini :

Tabel 2.5.1: Data Bidang Kesenian Dan Kebudayaan

No	Kelurahan	Qasidah / Marawis	Tari	Seni Drama / Theater	Senam	Sanggar Wayang Kulit	Band	Campur Sari	Musik	Beladiri
1	Makasar	7	1	-	-	1	-	1	-	-
2	Pinang Ranti	2	2	1	-	1	-	-	-	1
3	Kebon Pala	12	2	-	3	-	-	-	-	2
4	Halim Perdanakusuma	15	2	1	2	2	2	-	2	3
5	Cipinang Melayu	3	6	1	13	-	-	-	2	1
Jumlah		39	13	3	18	4	2	1	4	7

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

6. Bidang Olahraga

a. Data Sarana dan Prasarana Olahraga

Data sarana dan prasarana di bidang olahraga yang ada di wilayah Kecamatan Makasar pada Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.6.1: Data sarana dan prasarana bidang olahraga

No	Kelurahan	Lapangan					Sepak Bola	Kolam Renang
		Golf	Tenis	Bulu Tangkis	Bola Volli	Bola Basket		
1	Makasar	-	1	8	6	-	1	-
2	Pinang Ranti	-	1	10	10	2	2	-
3	Kebon Pala	-	2	12	6	-	2	-
4	Halim Perdanakusuma	3	2	9	4	9	6	1
5	Cipinang Melayu	-	2	6	4	1	1	-
Jumlah		3	8	45	30	12	12	1

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

7. Bidang Kesehatan

Data fasilitas kesehatan dalam wilayah Kecamatan Makasar pada Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 2.7.1: Data Fasilitas Kesehatan

No	Kelurahan	Rumah Sakit	Puskesmas	Rumah Sakit Bersalin	Poliklinik	BKIA	Apotek	Dokter Praktek	Bidan
1	Makasar	-	2	-	3	-	1	3	23
2	Pinang Ranti	1	1	4	3	-	2	-	-
3	Kebon Pala	-	1	1	1	7	2	7	8
4	Halim Perdanakusuma	1	2	-	-	-	2	2	8
5	Cipinang Melayu	1	1	2	5	-	2	2	8
Jumlah		3	7	7	12	7	9	14	47

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

11. Kegiatan PKK dan Posyandu

Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) merupakan gerakan masyarakat yang efektif dengan sasaran keluarga, baik di pedesaan maupun perkotaan. Gerakan ini menjadi strategi dan terus digalakan pelaksanaannya seraca merata diseluruh Indonesia bahkan dalam era reformasi ditekankan bahwa agar PKK ditingkatkan dan memantapkan dalam menciptakan keluarga sejahtera.

Sejalan dengan itu perkembangan tersebut, PKK semakin mendapat kepercayaan dari seluruh Indonesia maupun dunia Internasional. Hal ini dapat dibuktikan oleh keberhasilan program tersebut yang telah dapat meningkatkan Kesejahteraan Keluarga terutama dalam hal usaha menggerakkan masyarakat dibidang kesehatan, KB, Pemanfaatan pekarangan rumah dan sebagainya yang semuanya tertuang dalam 10 Program Pokok PKK.

Adapun kegiatan Pemberdayaan Masyarakat khususnya peran serta kaum wanita yang tergabung dalam organisasi Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) sebagaimana tercermin dalam 10 Program Pokok PKK yang pelaksanaannya terbagi menjadi 5 kelompok kerja (POKJA) antara lain : Arisan, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kecamatan Makasar, Pertemuan Rutin PKK Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur, Pengajian Rutin, Posyandu, BKB PAUD, dan lain sebagaimana.

Tabel 2.11.1 : Data Umum PKK Kecamatan

NO	NAMA KELURAHAN	JUMLAH KELOMPOK			JUMLAH		JUMLAH JIWA		JUMLAH KADER						JUMLAH TENAGA SEKRETARIAT				KETERANGAN
		PKK RW	PKK RT	DASA WISMA	KRT	KK	L	P	ANGGOTA TP PKK		UMUM		KHUSUS		HONORER		BANTUAN		
									L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	MAKASAR	7	94	413	6945	8240	12558	13348	0	11	0	741	0	357	0	0	0	0	
2	PINANG RANTI	5	54	307	5189	5803	9897	9875	0	11	0	368	0	234	0	0	0	0	
3	KEBON PALA	12	144	453	8234	10053	17121	17235	0	11	6	675	0	331	0	0	0	0	
4	HALIM PERDANAKUSUMA	13	133	384	7159	7493	17900	17528	0	11	3	807	1	704	0	0	0	0	
5	CIPINANG MELAYU	13	131	434	7512	9118	15817	16075	0	11	3	665	0	396	0	0	0	0	
TP PKK KECAMATAN									0	11	0	0	0	11	0	1	0	0	
JUMLAH		50	556	1991	35039	40707	73293	74061	0	66	12	3256	1	2033	0	1	0	0	

Sumber Data : Laporan TP-PKK Kecamatan Makasar

Tabel 2.11.2: Data Posyandu

NAMA WILAYAH	JUMLAH KADER						KESEHATAN						KELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP						PERENCANAAN SEHAT				JUMLAH KK YG MEMILIKI TABUNGAN KELUARGA	KETERANGAN	
	POSYANDU	GIZI	KESLING	PENYULUHAN NARKOBA	PHBS	KB	POSYANDU						JUMLAH RUMAH YANG MEMILIKI			JUMLAH MCK	JUMLAH KRT YANG MENGGUNAKAN AIR			JUMLAH PUS	JUMLAH WUS	JUMLAH AKSEPTOR KB			
							JUMLAH	TERINTEGRASI	LANSIA			JAMIBAN	SPAL	TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH	PDAMI		SUMUR	LAIN - LAIN	L			P			
									JML KLP	JML ANGGOTA	JML YANG MEMILIKI KARTU BEROBAT GRATIS														
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
KEL. MAKASAR	157	7	102	11	70	101	17	2	7	110	288	6945	6945	6945	6	2194	4751	0	5109	12760	39	2955	6945		
KEL. PINANG RANTI	85	5	59	5	15	10	13	2	5	250	250	5189	5189	5189	3	0	5189	0	3426	6954	271	2655	5189		
KEL. KEBON PALA	175	12	156	12	12	12	26	10	12	2792	2792	8234	8234	8234	7	1615	6619	0	5988	9932	634	6123	8234		
KEL. HALIM PK	168	17	160	14	17	16	17	4	4	190	170	7159	7159	7159	7	0	7159	0	9160	9958	48	5720	7159		
KEL. CIPINANG MELAYU	134	33	149	40	12	133	15	12	12	398	2517	7512	7512	7512	0	725	6787	0	5452	7393	34	3733	7512		
KECAMATAN MAKASAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
JUMLAH	719	74	626	82	126	272	88	30	40	3740	6017	35039	35039	35039	23	4534	30505	0	29135	46997	1026	21186	35039		

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

12. Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA)

Terdapat 2 (dua) RPTRA di Wilayah Kecamatan Makasar, sebagai berikut :

1. RPTRA Kebon Pala Berseri, yang terletak di Jl. Kamboja RT.010 RW.01 Kelurahan Kebon Pala Kecamatan Makasar
2. RPTRA Kampung Pulo Asri, yang terletak di Jl. Kampung Pulo RW.05 Kelurahan Pinang Ranti Kecamatan Makasar

13. Prestasi Keberhasilan Kecamatan Makasar

Data Prestasi Keberhasilan di Kelurahan se-Kecamatan Makasar maupun di Kecamatan Makasar Tahun 2022. sebagai berikut :

Tabel 2.13.1: Data Prestasi Keberhasilan

No	UKPD	Nama Penghargaan	Dasar Penghargaan	Kategori	Tingkat			Keterangan
					Kota	Provinsi	Nasional	
1	Puskesmas Kecamatan Makasar	Gugus Kendali Mutu (GKM Rumpi Girang) pada TKMPN 22 & IQCP		Wahana Kendali Mutu			V	Award Gold
2	Puskesmas Kecamatan Makasar	Capaian Terbaik Skrining Usia Produktif Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular se-Kota Administrasi Jakarta Timur		Suku Dinas Kesehatan Jakarta Timur	V			Capaian Terbaik
3	Puskesmas Kecamatan Makasar	Cerdas Cermat Penyuluh Kesehatan SBH		Jakarta Timur	V			Juara I
4	Puskesmas Kecamatan Makasar	Penghargaan Dedikasi Pengembangan Kegiatan Program Penyakit Tidak Menular di Kota Administrasi Jakarta Timur		Suku Dinas Kesehatan Jakarta Timur	V			Penghargaan dedikasi pengembangan kegiatan
5	Puskesmas Kecamatan Makasar	Tenis Meja Putri dalam rangka HKN 54 Kota Administrasi Jakarta Timur		Suku Dinas Kesehatan Jakarta Timur	V			Juara II
6	Puskesmas Kecamatan Makasar	Partisipasi Paripurna PME (Pemantapan Mutu Eksternal) 4 Triwulan Selama 2018		Laboratorium Kesehatan DKI Jakarta		V		Partisipasi Paripurna
7	Puskesmas Kecamatan Makasar	Nakes Teladan, kategori penyuluh kesehatan tingkat Provinsi DKI Jakarta Timur		DKI Jakarta		V		Peringkat 1
8	Puskesmas Kecamatan Makasar	Kinerja surveilans campak terbaik		Dinas Kesehatan DKI		V		Kinerja Terbaik
9	Kelurahan Makasar	Lomba Tenis Meja (FORST)		Usia 14 sd 16 Tahun	V			Juara II
10	Kelurahan Makasar	Lomba KADARKUM	Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor M.HH-37.KP.08.05 Tahun 2019 Tanggal 11 November 2019	Kelurahan		V		Juara I
11	Kelurahan Makasar	Lomba Qosidah		PKK	V			Juara III
12	Kelurahan Makasar	Lomba Kader Berprestasi		PKK		V		Juara III
13	Kelurahan Makasar	Lomba Kader Berprestasi		PKK	V			Juara I
14	Kelurahan Makasar	Lomba Cipta Menu B2SA		PKK	V			Juara II
15	Kelurahan Cipinang Melayu	Lomba Tertib Administrasi PKK		PKK	V	V		Juara I

No	UKPD	Nama Penghargaan	Dasar Penghargaan	Kategori	Tingkat			Keterangan
					Kota	Provinsi	Nasional	
16	Kelurahan Pinang Ranti	Lomba Hartinya PKK		PKK	V			Juara Harapan I
17	Kelurahan Pinang Ranti	Lomba Posyantek Tahun 2019		Inovasi			V	Juara Harapan II
18	Kelurahan Pinang Ranti	FORST Tenis Meja Tahun 2019		Usia 7-13	V			Juara I
19	Kelurahan Pinang Ranti	FORST Tenis Meja Tahun 2019		Usia 7-3		V		Juara III
20	Kelurahan Pinang Ranti	MTQ Tahun 2019		Tartil Putera		V		Juara III
21	Kelurahan Pinang Ranti	Qosidah Tahun 2019		Dewasa	V			Juara II
22	Kelurahan Kebon Pala	Lomba Jalan Sehat dalam rangka Hari Bebas Kendaraan Bermotor dengan tema "Hijaukan Lingkungan" Tahun 2019		Jakarta Timur	V			Juara I
23	PKK Kelurahan Kebon Pala	Lomba Kuliner Masakan Betawi Tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019		PKK		V		Juara II
24	Kelurahan Kebon Pala	Lomba Pembinaan Seni Budaya Berbasis Komunitas		Lomba Tari Tradisional	V			Juara Harapan II
25	Kelurahan Kebon Pala	Lomba IVA Test		PKK	V			Juara II
26	Kelurahan Kebon Pala	Lomba Cipta Menu B2SA		PKK	V			Juara II
27	Kelurahan Halim Perdanakusuma	Kader Posyandu Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur		Posyandu	V			Juara II

Sumber Data : Para Lurah Kecamatan Makasar

C. KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

D. Tabel 3.1.1: Jumlah Koperasi, Pasar, Toko, Warung dan Pedagang Kaki Lima

No	Kelurahan	Jumlah				
		Koperasi	Pasar	Toko	Warung	K-5
1	Makasar	6	1	23	104	13
2	Pinang Ranti	4	-	126	-	15
3	Kebon Pala	5	-	36	62	-
4	Halim Perdanakusuma	18	1	6	103	13
5	Cipinang Melayu	1	1	124	105	39
Jumlah		34	3	315	374	80

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

Tabel 3.1.2: Jumlah Perusahaan

No	Kelurahan	Jumlah						
		PT	CV	TB	PD	UD	YAYASAN	BUMN
1	Makasar	36	38	1	2	7	13	-
2	Pinang Ranti	-	-	-	2	-	1	-
3	Kebon Pala	46	7	2	2	8	9	1
4	Halim Perdanakusuma	6	-	-	-	-	1	-
5	Cipinang Melayu	26	8	-	-	-	6	-
Jumlah		114	53	3	6	15	30	1

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

1. Bidang Sarana dan Prasarana

a. Sumur Resapan

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 20 Tahun 2013 Tentang Sumur Resapan, maka data kegiatan Pembuatan Sumur Resapan sampai dengan Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.2.1: Data Sumur Resapan / *Drainase Vertical*

No	SKPD/UKPD	Rencana aksi	Realisasi	Total Drainase Vertical yang telah terbangun s.d. Desember 2019	Lokasi	Rencana Aksi	Realisasi	Total Drainase Vertical yang telah terbangun s.d. 31 Desember 2019	TITIK KOORDINAT
1	Kecamatan Makasar	5	0	0	Kantor Kecamatan 4 Titik	4	4	4	-6.279289, 106.878651
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.279156, 106.878501
2	Kelurahan Makasar	5	4	4	Jln. Al-Munir 4 Titik	4	4	4	-6.269661, 106.874691
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.270854, 106.874994
3	Kelurahan Pinang Ranti	5	0	0	Kantor Kelurahan 2 Titik	2	2	2	-6.287569, 106.881369
					Halaman RPTRA 2 Titik	2	2	2	-6.278005, 106.883994
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.287650, 106.881281
4	Kelurahan Kebon Pala	15	4	4	Halaman Kantor Kelurahan 2 Titik	2	2	2	-6.257668, 106.879192
					Halaman RPTRA 2 Titik	2	2	2	-6.262829, 106.880813
					Halaman Masjid Jami Nurrohmah RW 07 2 Titik	2	2	2	-6.251855, 106.874457
					Halaman Masjid Alhidayah RW 01 2 Titik	2	2	2	-6.257099, 106.881274
					Halaman SD 01 dan 02 RW 01 2 Titik	2	2	2	-6.264084, 106.883764
					Halaman Masjid Arrahman RW 05 2 Titik	2	2	2	-6.257880, 106.873769
					Halaman Puskesmas Kelurahan 2 Titik	2	2	2	-6.261332, 106.880960
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.261143, 106.881109
5	Kelurahan Halim Perdanakusuma	3	0	0	Kantor Kelurahan 2 Titik	2	2	2	-6.267887, 106.877471
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.267787, 106.877476
6	Kelurahan Cipinang Melayu	3	4	4	Kantor Kelurahan 2 Titik	2	2	2	-6.244411, 106.898718
					Sarana Tempat Ibadah	1	1	1	-6.244399, 106.898663
Jumlah		36	12	12	0	36	36	36	

Sumber Data : Seksi Ekonomi, Pembangunan dan LH Kecamatan Makasar

4. Data Taman dan Jalur Hijau Kecamatan Makasar

Tabel 3.4.1: Data Taman dan Jalur Hijau

No	Kelurahan	Lokasi Taman	Luas Lahan
			(M2)
1	Makasar	Taman RT.008/01	300
		Taman RT.001/02	200
2	Pinang Ranti	Taman RT.003/05	300
		Taman RT.015/02	300
		Taman RT.008/05 (Pinang Ranti Mansion)	500
3	Kebon Pala	Taman Interaktif / Taman	
		Hutan Kota	3,5
		Taman Viaduk	1,5
4	Halim Perdanakusuma	Taman Dirgantara Daihatsu RW 01	± 500
		Taman intirub RW 06	± 3.057
		Taman Jl.squadron	± 20
		Taman RW 07	± 20
		Taman RW 08	± 20
		Taman Masjid Al-Fida RW 09	± 50
5	Cipinang Melayu	Taman Sisi Kanan Kampus Borobudur	± 2.000
		Taman Depan SMPN 109	± 1.000
		Taman Gapura Pintu Masuk ke Kelurahan Cipinang Melayu	± 1.000
		Taman Pulo-pulo Jl. Raya Jatiwaringin	± 400

Sumber Data : Laporan Bulanan Kelurahan

5. Sarana dan Prasarana Pertamanan (Mobil Tangki/Operasional Penyiraman)

Tabel 3.5.1: Data Sarana dan Prasarana Pertamanan

No	Jenis Kendaraan	Jumlah	Keterangan
1	Mobil Tangki Penyiraman	1 unit	
2	Mobil Pengawas Pertamanan	-	
Jumlah		1 unit	

Sumber Data : Seksi Ekonomi, Pembangunan dan LH Kecamatan Makasar

6. Data Bank Sampah

Tabel 3.7.1: Data Bank Sampah

No.	Kecamatan	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Nama Pengelola	No Telpn	Keterangan (Aktif/Tidak Aktif)	Jumlah Nasabah
1	Makasar	Cipinang Melayu	Kasih Jumilah	Jl. Harapan Indah Rt.007/ Rw. 012	Lilik	081310050919	Aktif	130
2	Makasar	Cipinang Melayu	Wijaya Kusuma	Jl. H. Sulaeman Rw. 03 Kelurahan Cipinang Melayu	Riyana Astuti	085959095950	Aktif	35
3	Makasar	Cipinang Melayu	Luber Basah	Jl. Inspeksi tarum Barat Rt.06 Rw.04 Kel.Cip.Melayu	Yolanda	08159727241	Aktif	30
4	Makasar	Cipinang Melayu	Anggrek	Jl. Harapan VI Rt.07 Rw.010 Cip.Melayu	Siti Hartanti	085716340089	Aktif	30
5	Makasar	Cipinang Melayu	Palem	Jl. Inspeksi Tarum Barat Rt.05 Rw.011 Cip.Melayu	Yuningsih	087776762055	Aktif	40
6	Makasar	Cipinang Melayu	BS. Cimel RW.02	Jl. Inspeksi Tarum Barat Rw.02 Cip.Melayu	Tasmani	089509577443	Aktif	35
7	Makasar	Cipinang Melayu	BS. Kelurahan Cip. Melayu	Jl. Inspeksi Tarum Barat Rw.02 Cip.Melayu	Heru	083876590967	Aktif	80
8	Makasar	Cipinang Melayu	BS. Maju Bersama	Jl. Seulahaw Raya Rt. 7 Rw.06 Cip.Melayu	Erna	081311472095	Aktif	32
9	Makasar	Cipinang Melayu	BS. Melati RW.01	Jl. Swadaya Rt. 005/Rw. 01 Cip.Melayu	Suprapmanto	082114448575	Aktif	25
10	Makasar	Cipinang Melayu	BS. Flamboyan Rw.09	Jl. Pangkalan Jati VII Radar Utara Cip.Melayu	Lisa Kuswiyati	081292667608	Aktif	40

No.	Kecamatan	Kelurahan	Nama Bank Sampah	Alamat	Nama Pengelola	No Telpn	Keterangan (Aktif/Tidak Aktif)	Jumlah Nasabah
11	Makasar	Makasar	Melati Sejahtera	Jl. Murni I No. 39 RT.012 Rw.01	Tri	08569963914	Aktif	20
12	Makasar	Makasar	BS.SDN Makasar 05 Pagi	Gg.H.Lihan Marzuki no.5 Rt.010 / Rw.05 Makasar	Marukil Sormin	081219790989	Aktif	200
13	Makasar	Makasar	Nusantara MTsN 34	Jl. Kerja Bakti VII Rt.009 Rw.007 Kel.Makasar	Siti	085782056572	Aktif	300
14	Makasar	Makasar	Anggrek	Jl. Dago III Rt. 016 Rw. 03 Makasar	Ida	087885327571	Aktif	64
15	Makasar	Makasar	Kemuning	Rt. 15 Rw.02 Kelurahan Makasar	Djakio	085814142246	Aktif	167
16	Makasar	Makasar	Cempaka	Jl. Tipala Rt. 05 Rw.05 Kelurahan Makasar	Purwani	087881598452	Aktif	62
17	Makasar	Halim Perdana kusuma	Angkasa	Jl.Kayatun Rt. 01 Rw. 014 Manuhua 2 Halim PK	Eko	08128028871	Aktif	100
18	Makasar	Halim Perdana kusuma	Makasar Bersih	Jl. Bima Rt. 019 Rw.03 Kel. Halim PK	Marzuki	082113945005	Aktif	98
19	Makasar	Halim Perdana kusuma	Halim Maju Bersama	Jl. Squadron No. 1A Kel. Halim PK	Gunawan	083871093330	Aktif	88
20	Makasar	Kebon Pala	KSM Kamboja	Jl. Kamboja Rt.014 Rw.01 Kel.Kebon Pala	Mulyadi	082124715875	Aktif	17
21	Makasar	Kebon Pala	Matahari (Rw.09)	Jl. Cipinang Asem RT.009 RW.009 Kel.Kebon Pala	Romlah	081380386525	Aktif	65
22	Makasar	Kebon Pala	Doezoel Sehati (SMPN 275)	Jl. Cipinang Asem No. 41 RT.009 RW.009 Kel.Kebon Pala	Rohedi	081380386525	Aktif	45
23	Makasar	Kebon Pala	Mandiri (Rw.02)	Jl. Alfalah Rt.006 Rw.02	Nursidah	082113213033	Baru Aktif	35
24	Makasar	Kebon Pala	RW.03	Jl. Udayana RT.002/03	Andi Gutara	081288186907	Aktif	55
25	Makasar	Kebon Pala	Jumantik RW.03	Jl. Udayana RT.005/03	T. Raheni	082312105967	Baru Aktif	45
26	Makasar	Kebon Pala	Rw. 04	Jl. SD. Inpres RT.014/04	Deky Hazi	087885153985	Baru Aktif	30
27	Makasar	Kebon Pala	SMA 9 (Rw.04)	Jl. SMA 9 RT.014/04	Dra.Penina Sinambela	081284729885	Baru Aktif	50
28	Makasar	Kebon Pala	SDN Kebon Pala 011 Pagi (Rw. 04)	Jl. SD. Inpres RT.014/04	Hj. Jamatun,S.Pd	081219637709	Baru Aktif	50
29	Makasar	Kebon Pala	RW.07	Jl. Perindustrian Raya RT.01/07	Nurjanah	081283584889	Baru Aktif	30
30	Makasar	Kebon Pala	BS Kerabat (Rw.08)	Jl. Halim Perdana Kusuma Rt.02 Rw.08 Kebon Pala	Siti	081314936474	Aktif	30
31	Makasar	Kebon Pala	SDN Kebon Pala 03 Pagi	Jl. Cipinang Asem RT.07/09	Mardelina Sigalingging, S.Pd	081294139672	Baru Aktif	35
32	Makasar	Kebon Pala	Tulip (Rw.010)	Jl. Puskesmas Rt.006 Rw.010	Edy Rudyanto	085778507575	Baru Aktif	40
33	Makasar	Kebon Pala	Rw. 011	Jl. Cipinang Asem Rt.04 Rw.011	Dami	085771733088	Baru Aktif	35
34	Makasar	Kebon Pala	RW.012	Jl. Delima RT.05/12	Puput Puji Lestari	-	Baru Aktif	45
35	Makasar	Kebon Pala	Mandiri Rw.06	Jl. Perindustrian Rt.002 Rw.06	Marhusin	085717519344	Baru Aktif	30
36	Makasar	Kebon Pala	Kuntum Melati Rw.05	Jl. Permata Rt.003 Rw. 05	Novianah	08811622980	Baru Aktif	35
37	Makasar	Pinang Ranti	Sumber Rejeki	Jl. Sumur Jambu Rw.05 Pinang Ranti	Muhajirin	081314625462	Aktif	30
38	Makasar	Pinang Ranti	Saling Bersemi (Sudin)	Jl.Pinang Ranti II No.56 Kel.Pinang Ranti	Maria Claret	081291000634	Aktif	45
39	Makasar	Pinang Ranti	Melati	Jl. Pinang Ranti I Rt. 07 Rw. 01 Pinang Ranti	Sri	081808945694	Aktif	40

Sumber Data : Satuan Pelaksana Lingkungan Hidup Kecamatan Makasar

Tabel 3.7.2. : Data Tempat Pembuangan Sampah Sementara

NO.	Kelurahan	Nama TPS	Alamat TPS	Jenis TPS	Luas Lahan (m2)	Status Lahan	Volume Sampah Rata-rata Per Hari (Kg)
1	Pinang Ranti	Tps Rw 01	Jl. Pinang Ranti Barat	Pool Container	15	Jasa Marga	4580
2	Pinang Ranti	Tps Rw 02 RTM	Jl. Asem Nirbaya	Dipo	800	Yayasan Taman Mini	3197
							9920
3	Pinang Ranti	Tps Rw 04	Jl. Melati	Pool Container	30	Milik Pribadi	5030
4	Pinang Ranti	Tps Rw 05	Jl. Sumur Jambu	Pool Container	30	TNI AU	6630
5	Kebon Pala	Rw. 01/10 Kebon Pala	Jl. Kamboja	Pool Gerobak	200	Kemendikbud	4640
6	Kebon Pala	Rw. 003 Kebon Pala Pinggir Kali	Gg. Siluman	Bak Beton	20	Jasa Marga	3160
7	Kebon Pala	Rw. 003 Kebon Pala (SDI)	Jl. Udayana	Bak Beton	25	Jasa Marga	3120
8	Kebon Pala	Rw 03 Kantor Rw	Jl. Udayana	Bak Beton	15	Jasa Marga	1580
9	Kebon Pala	Rw. 004 Kebon Pala	Jl. SMAN 9	Pool Gerobak	20	Milik pribadi	2520
10	Kebon Pala	Rw. 005 Kebon Pala	Jl. Permata	Bak Beton	15	PT. Jasa Marga	4100

NO.	Kelurahan	Nama TPS	Alamat TPS	Jenis TPS	Luas Lahan (m2)	Status Lahan	Volume Sampah Rata-rata Per Hari (Kg)
11	Kebon Pala	Rw. 005 Kebon Pala	Jl. Usman Harun	Bak Beton	12	AURI	3620
12	Kebon Pala	Rw. 005 Kebon Pala Rt.01	Jl. Usman Harun	Bak Beton	12	AURI	3500
13	Kebon Pala	Rw. 06 Kebon Pala (Lahan Yongki)	Jl. Panjaitan	Container Kecil	30	Milik Pribadi	2460
14	Kebon Pala	Rw. 007 Kebon Pala	Jl. Raya Perindustrian	Pool Gerobak	18	Jasa Marga	5640
15	Kebon Pala	Rw. 008 Kebon Pala	Jl. Darul Khaerot	Container Kecil	30	Jasa Marga	3800
16	Kebon Pala	Rw. 012 Kebon Pala	Jl. Permata	Pool Gerobak	Jalan Umum	Milik Pemerintah	7660
17	Makasar	Rw. 004 Makasar (PPSU)	Jl. Wijaya Kusuma	Bak Beton	80	TNI AU	3450
18	Makasar	Rw. 004 Makasar (TPS)	Jl. Wijaya Kusuma	TPS	80	TNI AU	8783
19	Makasar	Rw. 002 Makasar (Pasar Embrio)	Jl. Kerja Bakti	Pool Container	15	Lokbin Pasar Embrio	2068
20	Makasar	Rw. 002 Makasar (Landasan)	Jl. Masjid Al Munir	Pool Gerobak	30	Jasa Marga	3768
21	Cipinang Melayu	Tps Rw 01	Jl Taruna	TPS	8	Jasa Marga	1016
22	Cipinang Melayu	Tps Rw 02	Jl. Inpeksi Tarum Barat	Bak Beton	15	Jasa Marga	1016
23	Cipinang Melayu	Tps Rw 03	Jl. Al-Muqorobin	Pool Container	15	Jasa Marga	1862
24	Cipinang Melayu	Tps Rw 04	Jl. Pangeran	Bak Beton	8	Jasa Marga	5670
25	Cipinang melayu	Rw 06 kodam	Jl seulahway raya	Pool gerobak	200	Swasta	1103
26	Cipinang Melayu	Tps Rw 09	Jl. Pangkalan Jati VII	Pool Container	45	Waqaf	6580
27	Cipinang Melayu	Tps Rw 11	Jl. Inpeksi Tarum Barat	Pool Gerobak	20	Jasa Marga	2493
28	Cipinang Melayu	Tps Rw 12	Jl Harapan Indah	Pool Gerobak	15	Milik Pribadi	1103
29	Halim Perdana Kusuma	Rw. 001 Halim PK	Jl. Dirgantara I Halim	Bak Beton	30	TNI AU	1420
30	Halim Perdana Kusuma	Rw. 003 Halim PK (Jl. Bima)	Jl. Bima	Pool Kontainer	50	TNI AU	5730
31	Halim Perdana Kusuma	Rw. 003 Halim PK (Waduk KUKILA)	Jl. Waduk Ukila	Pool Kontainer	15	TNI AU	5568
32	Halim Perdana Kusuma	Rw. 004 Halim PK	Jl. Squadron	Pool Kontainer	50	TNI AU	7297
33	Halim Perdana Kusuma	Rw. 005/ 006 Halim Perdana Kusuma	Cililitan Besar	Pool Gerobak	15	Pemda DKI	9535
34	Halim Perdana Kusuma	Rw. 011 Halim PK (Rt.04 / Rt.05)	Jl. Rajawali Baru	Bak Beton	20	TNI AU	9800
35	Halim Perdana Kusuma	Rw. 012 Halim Perdana Kusuma	Jl. Siaga IV	Pool Kontainer	30	TNI AU	6061
36	Halim Perdana Kusuma	RW.14 Halim Perdana Kusuma	Jl. Kayatun	TPS / TPS 3R	2000	TNI AU	9927

Sumber Data : Satuan Pelaksana Lingkungan Hidup Kecamatan Makasar

7. Kebersihan Lingkungan

Dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat untuk membiasakan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS), aksi kebersihan dilaksanakan rutin setiap Minggunya di masing-masing kelurahan, bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang bersih, sehat. Kegiatan aksi kebersihan

yang dilakukan seperti Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN), membersihkan saluran-saluran air yang tersumbat, dll.

Aksi Kebersihan dihadiri oleh unsur Kelurahan, Unsur Kecamatan Makasar, Para Kasatlak/Kasatpel Kecamatan Makasar, unsur Walikota, dan unsur masyarakat.

8. Pusat Pelayanan Jalur Transportasi

- a) Koridor Busway (Pinang Ranti - Tanjung Priok)
- b) Bandar Udara Halim Perdanakusuma
- c) Terminal Bus Pinang Ranti
- d) Pool Taksi Bluebird
- e) Jaklingko (Cililitan – Kampung Pulo Pinang Ranti)

D. SEKRETARIAT KECAMATAN

1. SUBBAGIAN UMUM

a) Bidang Surat – menyurat

Penanganan surat – menyurat dapat dikatakan kegiatan awal dari proses penyampaian informasi, oleh karena itu diperlukan tenaga yang terampil dengan metode yang baku serta fasilitas yang memadai, dan untuk mengetahui hasil dari kegiatan – kegiatan surat – menyurat tersebut di Kantor Kecamatan Makasar selama Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 4.1.1 : Data kegiatan surat-menyurat

REKAPITULASI SURAT MASUK TAHUN 2019													
NO	INSTANSI	SURAT MASUK											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	Gubernur Provinsi DKI Jakarta / Sekda / Dinas	0	0	2	3	4	5	5	0	5	2	2	1
2	DPRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Walikota / Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur / Kasudin	10	14	20	15	19	28	41	40	46	29	20	15
4	Kelurahan	100	125	136	161	68	110	128	104	102	137	113	92
5	Instansi Lain / Masyarakat	20	10	15	20	22	12	16	37	33	30	38	24
6	Camat Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Ka.Unt/ Kasektor / Kasatlak / Kasatpel Kecamatan Makasar	0	0	0	0	2	5	5	2	4	3	6	0
Jumlah		130	149	173	199	115	160	195	183	190	201	179	132

REKAPITULASI SURAT KELUAR TAHUN 2019													
NO	INSTANSI	SURAT KELUAR											
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
1	Gubernur Provinsi DKI Jakarta / Sekda / Dinas	1	3	2	1	0	3	3	0	3	0	2	3
2	DPRD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Walikota / Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur / Kasudin	15	20	34	25	23	19	12	32	21	23	18	26
4	Kelurahan	9	14	11	9	8	0	0	7	7	8	7	0
5	Instansi Lain / Masyarakat	2	7	11	18	9	6	6	13	17	17	15	13
6	Camat Daerah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Ka. Unit / Kasektor / Kasatlak / Kasatpel Kecamatan Makasar	5	5	2	1	0	0	3	0	1	3	0	3
Jumlah		32	49	60	54	40	28	24	52	49	51	42	45

Sumber Data : Register Surat Masuk dan Surat Keluar Kecamatan Makasar

b) Bidang Kepegawaian

Dalam rangka meningkatkan mutu ketrampilan dan memupuk semangat kerja, maka pembinaan Pegawai dalam lingkungan Kecamatan Makasar dilaksanakan berdasarkan atas keterpaduan sistem karier dan prestasi kerja, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 4.1.2 : Jumlah Pegawai Negeri Sipil

No	Instansi	Jumlah Pegawai	Keterangan
1	Kecamatan Makasar	15	
2	Kelurahan Makasar	9	
3	Kelurahan Pinang Ranti	11	
4	Kelurahan Kebon Pala	13	
5	Kelurahan Halim Perdanakusuma	11	
6	Kelurahan Cipinang Melayu	10	
Jumlah		69	

Tabel 4.1.3: Data menurut golongan dan status

No	Instansi	Golongan			
		I	II	III	IV
1	Kecamatan Makasar	0	1	12	2
2	Kelurahan Makasar	0	0	9	0
3	Kelurahan Pinang Ranti	0	2	9	0
4	Kelurahan Kebon Pala	0	4	8	1
5	Kelurahan Halim Perdanakusuma	0	2	8	1
6	Kelurahan Cipinang Melayu	0	2	7	1
Jumlah		0	11	53	5

Sumber Data : Data Kepegawaian dan Laporan Bulanan Kecamatan dan Kelurahan

Tabel 4.1.4: Data menurut jenjang pendidikan

No	Instansi	Pendidikan			
		SD	SLTP	SMA	AK / PT
1	Kecamatan Makasar	0	0	2	3 / 10
2	Kelurahan Makasar	0	0	1	1 / 7
3	Kelurahan Pinang Ranti	0	0	1	1 / 9
4	Kelurahan Kebon Pala	0	0	7	1 / 5
5	Kelurahan Halim Perdanakusuma	0	0	2	4 / 5
6	Kelurahan Cipinang Melayu	0	0	3	2 / 5
Jumlah		0	0	16	12 / 41

Sumber Data : Data Kepegawaian dan Laporan Bulanan Kecamatan dan Kelurahan

Tabel 4.1.5 : Daftar Nama Pegawai Kecamatan Makasar

No	Nama	NIP / NRK	Pangkat / Golongan	Jabatan	Jenjang Pendidikan
1.	Kamal, S. STP	198708262006021002 / 169375	Pembina/ IV.a	Camat	S2
2	Mahpuz MZ, SH., M.Si	196604231994031003/ 126522	Pembina/ IV.a	Wakil Camat	S2
3	Diman, S. Kom	197209262006041012 / 165637	Penata Tk. I / III.d	Sekretaris Kecamatan	S1
3.	Saiful Bahri, S. Sos	196407211985031002 / 087739	Penata Tk. I / III.d	Kepala Seksi Pemerintahan	S1
4.	Syaiful Hayat	197104181992031004 / 118534	Pembina / IV.a	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	S2
5.	Drs. Indra Sulaiman	196704301990031003/1 14272	Pembina / IV.a	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat	S2
6.	Asiyanto, S.Sos	196704301990031003 / 114272	Penata Tk. I / III.d	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	S1
7.	Nurul Izzah, SE	19750301199703200 / 121920	Penata / III.c	Kepala Subbagian Program dan Anggaran	S1
8.	Ilham Prasetyo, S.STP	199307102014061001/1 85854	Penata Muda Tk. I / III.b	Kepala Subbagian Keuangan	S1
9.	Syahrul Munir, ST	198201112010011020 / 177454	Penata / III.c	Pengadministrasi Seksi Pemerintahan	S1
15.	Marisha Sylvia Affandi	198703092010012036 / 177475	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Seksi Pemerintahan	D.III
11.	E. Suzukiana	197406121993111002 / 122544	Penata Tk. I / III.d	Pengadministrasi Seksi Ekonomi dan Pembangunan	S2
12.	Agus Umardani	197607052014121002 / 187633	Pengatur Muda Tk. I / II.b	Pengadministrasi Seksi Kesejahteraan Rakyat	SLTA
13.	Iin Nur Aida	197103221995032002 / 118776	Penata Muda Tk. I / III.b	Pengadministrasi Seksi Ekonomi dan Pembangunan	S1
14.	Uswatun Chasanah Setiowati	197209271997032004 / 121828	Pembina / IV.a	Pengurus Barang	S2
10.	Puji Rahayu, A. Md	198703232010012039 / 178558	Penata Muda / III.a	Pengadministrasi Subbagian Umum dan Kepegawaian	D.III
16.	Mochamad Taufiq Mufti	198302092014081003 / 189171	Pengatur Muda / II.a	Bendahara	SLTA

Sumber Data : Data Kepegawaian Kecamatan

c) Bidang Pengadaan

Pada Tahun 2022 Kecamatan Makasar Kota Administrasi Jakarta Timur sudah melaksanakan Pengadaan Barang Tahun Anggaran 2022.

Tabel 4.1.6 : Daftar Belanja Modal Tahun Anggaran 2022

No	Kode Rekening	Uraian	Nilai DPA	Nilai Realisasi	Keterangan
1.	5.2.3.12.10	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Jaringan Komputer	5.155.546	5.126.000	
2.	5.2.3.13.10	Belanja Modal Pengadaan Lemari	17.667.331	17.422.911	
3.	5.2.3.13.14	Belanja Modal Pengadaan Papan tulis / White Board	1.815.000	1.815.000	
4.	5.2.3.16.07	Belanja Moda Pengadaan OHP/Infocus/LCD/TV/HDTV	13.706.770	13.599.950	
5.	5.2.3.16.09	Belanja Modal Pengadaan Sound System	20.706.895	20.706.895	
Jumlah			59.051.542	58.670.756	

d) Rapat – rapat Dinas / Upacara

Sesuai dengan Instruksi Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 98 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Apel Pagi Bagi Aparatur Sipil Negara yang Bekerja di Kecamatan dan Kelurahan Provinsi DKI Jakarta. Para Camat agar melaksanakan apel pagi dengan ketentuan Dalam rangka meningkatkan kedisiplinan bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bekerja di Kecamatan, dengan ini menginstruksikan sebagai berikut :

- Apel Pagi setiap hari Senin dilaksanakan pukul 07.45 diikuti oleh seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas pada internal Kecamatan Makasar dan sektoral Kecamatan Makasar;
- Apel Pagi setiap hari Selasa s.d. Jumat pukul 07.45 diikuti oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang bertugas pada internal Kecamatan Makasar, Unit Pelaksana PTSP dan Sektor Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kecamatan Makasar;
- Kecamatan Makasar melaksanakan rapat mingguan setiap hari Senin pukul 09.00 bertempat di Ruang Rapat Kantor Camat Makasar yang diikuti oleh Sekretaris Kecamatan, Para Lurah, Kasatpol PP Kecamatan, Kepala Seksi Kecamatan, Kasubbag Kecamatan, Kepala Puskesmas Kecamatan, Kasektor Dinas Kecamatan, Kasatlak Kecamatan dan Kepala Unit Pelaksana PTSP Kecamatan.

Rapat mingguan bertujuan untuk berkoordinasi membahas hasil penerimaan pengaduan masyarakat dan menyelesaikan

permasalahan-permasalahan yang ada di wilayah Kecamatan Makasar.

- Apabila ada pelaksanaan Upacara Peringatan Hari-hari Besar Nasional baik di Tingkat Kecamatan, Tingkat Kota Administrasi atau provinsi, maka apel pagi Kecamatan ditiadakan.

2. SUBBAGIAN KEUANGAN

Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Makasar Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp. 1.632.735.468,- (Satu Milyar Enam Ratus Tiga Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Empat Ratus Enam Puluh Delapan Rupiah).

3. SUBBAG PERENCANAAN DAN ANGGARAN

Pelaksanaan kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Tingkat Kecamatan Makasar Tahun 2022 dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2022 di Aula Kantor Kecamatan Makasar, dihadiri oleh Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur, unsur Sudin, Satlak/Satpel Kecamatan Makasar, serta Para Ketua RW dan organisasi masyarakat yang ada di wilayah Kecamatan Makasar. Kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Makasar bertujuan untuk menetapkan kegiatan prioritas hasil Rembuk RW yang menjadi kewenangan instansi terkait.

BAB III
PERMASALAHAN DAN PEMECAHANNYA

NO.	BIDANG	PERMASALAHAN	UPAYA PEMECAHAN
1.	Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban	- PKL yang berjualan di atas trotoar	- Melakukan koordinasi dengan Satpol PP untuk dilakukan pembinaan, penertiban dan pengawasan di lokasi titik rawan PKL.
		- Parkir liar	- Melakukan koordinasi dengan Satpel Dinas Perhubungan untuk dilakukan himbauan dan tindakan.
2.	Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup	- Kurangnya partisipasi masyarakat/perusahaan terhadap pembuatan sumur resapan/vertical drainase	- Membuat Surat kepada Para Lurah untuk menghimbau kepada Para Ketua RW/RT/Kantor Instansi Pemerintah/Swasta, dll untuk membuat sumur resapan/vertical drainase.
3.	Kesejahteraan Rakyat	- Kurangnya minat masyarakat untuk mengikuti kegiatan festival olahraga sepanjang tahun di cabang olahraga bola voli, tenis meja, dan catur.	- Sosialisasi kepada masyarakat

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

1. Pelaksanaan tugas – tugas Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan termasuk tugas Sekretariat pada Kantor Kecamatan Makasar berjalan cukup baik.
2. Koordinasi dengan Kepala Seksi / Kepala Unit / Sektor Dinas / Satuan Pelaksana / Kasatpol PP, Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Makasar, Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama serta unsur kemasyarakatan lainnya berjalan baik sehingga dapat menunjang pelaksanaan tugas-tugas di Kecamatan Makasar.
3. Permasalahan yang belum dapat ditindaklanjuti akan dikoordinasikan penanganannya dengan instansi terkait.

B. Saran – saran

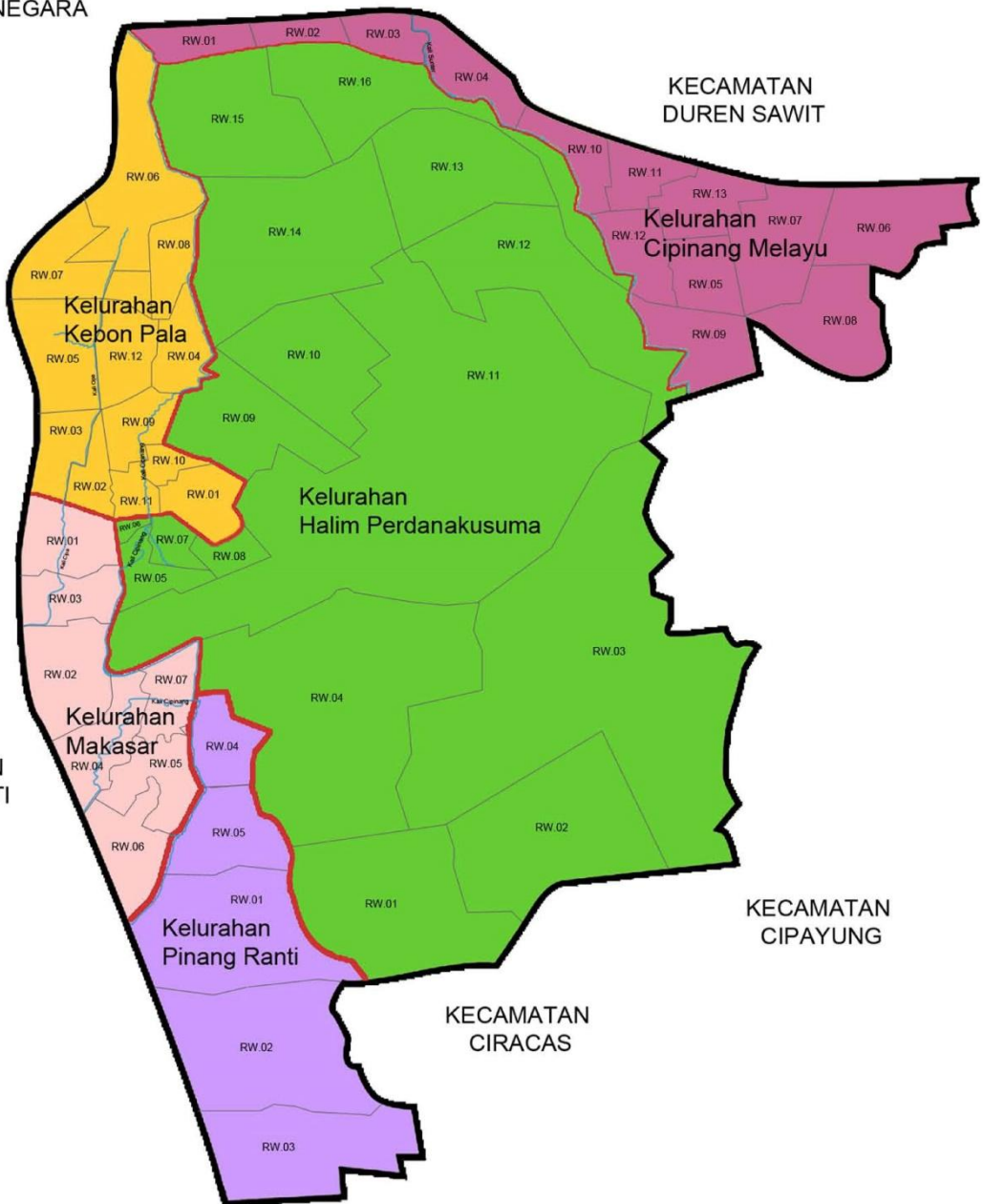
Apabila terdapat kekurangan dalam penyampaian laporan ini, kami mohon kritik dan saran untuk kesempurnaan laporan ini.

Demikian laporan tentang keadaan wilayah Kecamatan Makasar dan penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan Makasar ini disusun untuk digunakan sebagai bahan evaluasi selanjutnya guna menentukan arah kebijakan dalam melayani masyarakat yang lebih baik.

PETA KECAMATAN MAKASAR

KECAMATAN
JATINEGARA

KECAMATAN
DUREN SAWIT



KECAMATAN
KRAMAT JATI

KECAMATAN
CIPAYUNG

KECAMATAN
CIRACAS

