



PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA

J A K A R T A

**LAPORAN HASIL KEGIATAN PEMBINAAN
PEMERINTAH KELURAHAN DI PROVINSI
DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

BULAN : MARET 2024

**KELURAHAN PISANGAN TIMUR
KECAMATAN PULOGADUNG
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

KATA PENGANTAR

Sehubungan dengan telah diberlakukannya Keputusan Gubernur Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi di Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Bab V Bagian Keenam Pemerintah Kelurahan mempunyai fungsi melakukan penyelenggaraan kegiatan pelayanan masyarakat, penyusunan dan penetapan kebijakan pemberdayaan masyarakat, pemeliharaan terciptanya ketentraman dan ketertiban.

Sehubungan hal tersebut diatas, maka untuk mengetahui sampai sejauh mana tugas dan fungsi yang menjadi wewenang dan tanggung jawab dibidang masing-masing, dengan ini Lurah diwajibkan untuk menyampaikan laporan bulanan maupun tahunan yang akan dijadikan bahan evaluasi tentang pembinaan yang dilaksanakan.

Sejalan dengan hal tersebut maka sebagai tindak lanjut dari keputusan dimaksud kami berupaya untuk melaporkan tugas dan fungsi yang menjadi tanggung awab kami di Kelurahan Pisangan Timur.

Sebagaimana kita ketahui bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 Bab V Bagian Keenam Susunan Organisasi Pemerintah Kelurahan terdiri dari :

1. Lurah
2. Sekretaris Kelurahan
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat
5. Seksi Ekonomi Pembangunan
6. Kelompok Jabatan Pelaksana.

Demikian laporan ini agar menjadi bahan telaah selanjutnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. GAMBARAN UMUM.....	1
B. DASAR HUKUM	2
C. MAKSUD DAN TUJUAN	2
BAB II. PROGRAM KERJA	
SEKSI PEMERINTAHAN , KETENTRAMAN & KETERTIBAN	3
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	8
SEKSI EKONOMI PEMBANGUNAN	12
SEKRETARIAT	17
BAB III. PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN	
A. PERMASALAHAN	21
B. PEMECAHAN MASALAH	21
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. KESIMPULAN	22
B. SARAN	22
BAB V PENUTUP.....	23

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Kelurahan Pisangan Timur adalah merupakan salah satu dari (7) tujuh Kelurahan dan terletak di bagian Selatan Kecamatan Pulogadung Kota Administrasi Jakarta Timur, dengan batas - batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Berbatasan dengan saluran air Kel. Rawamangun;

Sebelah Timur : Berbatasan dengan Jl. RS Persahabatan Timur / Jl. Cipinang Kebembem / Jl. Raya Bekasi;

Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Rel Kereta Api Jatinegara;

Sebelah Barat : Berbatasan dengan Jl. Jend. Achmad Yani / By Pass.

Adapun wilayah Kelurahan luasnya 179,21 Ha dengan rincian sebagai berikut :

- Status Tanah

Tanah Negara	: 103	Ha
Tanah Milik Adat	: 57,50	Ha
Tanah Wakaf	: 0	Ha

Kedadaan Tanah :

Tanah Darat	: 179,21	Ha
Tanah Sawah	: 0	Ha

Peruntukan Tanah :

Perumahan	: 162	Ha
Jalan	: 16,982	M2
Jalur Hijau/Taman	: 1,5	Ha
Danau	: 0,10	Ha
Perkebunan	: 0	Ha
Sawah	: 0	Ha
Fasilitas Umum	: 0	Ha

Sarana Ibadah	: 0	Ha
Pemukaman	: 0	Ha
Irigasi	: 0	Ha

Wilayah Kelurahan Pisangan Timur terdiri dari **166 RT** dan **14 RW**.

B. Dasar Hukum

Berdasarkan Peraturan Gubernur Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019, Kelurahan Pisangan Timur mempunyai tugas pokok dan fungsi menjalankan Subseksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Kesejahteraan Rakyat, Ekonomi Pembangunan yang untuk selanjutnya menyusun dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud dalam bentuk laporan Bulanan.

C. Maksud dan Tujuan Laporan

Adapun maksud dan tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kelurahan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan serta hambatan - hambatan yang dihadapi sesuai dengan tugas wewenang dan tanggung jawab. Selain itu, penyusunan laporan ini juga dimaksudkan untuk terselenggaranya mekanisme pengawasan secara tepat, dini dan terciptanya tata informasi yang lengkap, tepat dan akurat dalam menunjang pimpinan di setiap perencanaan pembuatan dan pelaksanaan keputusan.

B A B II

PROGRAM KERJA

A. PEMERINTAHAN , KETENTRAMAN & KETERTIBAN

a. Kependudukan

- Jumlah penduduk menurut umur dan jenis kelamin

Berdasarkan Peraturan Daerah No.1 Tahun 2006, Jo Peraturan Gubernur No.16 Tahun 2005 maka keadaan kependudukan untuk Kelurahan Pisangan Timur dapat dikelompokkan sebagai berikut :

Jumlah penduduk menurut kelompok umur Bulan Maret 2024

No.	KELOMPOK UMUR	WNI			WNA			JUMLAH
		Lk	Pr	Jumlah	Lk	Pr	JML	
1	00-04	1,635	1,471	3,106	0	0	0	3,106
2	04-09	2,111	1,937	4,048	0	0	0	4,048
3	10-14	2,145	2,049	4,194	0	0	0	4,194
4	15-19	2,098	1,914	4,012	0	0	0	4,012
5	20-24	2,070	1,988	4,058	0	0	0	4,058
6	25-29	1,865	1,910	3,775	0	0	0	3,775
7	30-34	1,803	1,923	3,726	4	2	6	3,732
8	35-39	1,971	1,947	3,918	4	2	6	3,924
9	40-44	2,048	2,127	4,175	4	2	6	4,181
10	45-49	1,932	1,963	3,895	1	1	2	3,897
11	50-54	1,835	1,808	3,643	0	0	0	3,643
12	55-59	1,447	1,500	2,947	0	0	0	2,947
13	60-64	1,098	1,083	2,181	0	0	0	2,181
14	65-69	682	808	1,490	0	0	0	1,490
15	70-74	394	487	881	0	0	0	881
16	75+	316	489	805	0	0	0	805
	Jumlah	25,450	25,404	50,854	13	7	20	50,874

Jumlah penduduk setiap RW Bulan Maret 2024

No.	RW	JUMLAH		PENDUDUK TETAP				JUMLAH
		RT	KK	WNI		WNA		
				Lk	Pr	Lk	Pr	
3	4	5	6	7	8	9		
1	01	6	418	982	971	7	4	1,964
2	02	10	694	1,080	1,127	3	3	2,213
3	03	13	1,117	1,618	1,532	0	0	3,150
4	04	16	1,528	2,166	2,317	3	0	4,486
5	05	11	1,141	1,106	1,477	0	0	2,583
6	06	12	1,053	1,227	1,374	0	0	2,601
7	07	10	1,095	1,592	1,710	0	0	3,302
8	08	12	1,195	1,734	1,682	0	0	3,416
9	10	13	1,253	1,535	1,503	0	0	3,038
10	11	10	901	1,486	1,516	0	0	3,002
11	12	14	1,162	1,849	1,682	0	0	3,531
12	13	17	1,441	3,825	3,562	0	0	7,387
13	14	12	2,299	3,605	3,475	0	0	7,080
14	15	10	1,018	1,645	1,476	0	0	3,121
Jumlah		166	16,315	25,450	25,404	13	7	50,874

Jumlah Penduduk menurut tingkat pendidikan usia 7 Tahun ke atas Bulan Maret 2024

TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
SLTA SEDERAJAT	25,519
DIPLOMA IV/STRATA I	5,138
SLTP SEDERAJAT	4,753
BELUM TAMAT SD SEDERAJAT	4,843
TAMAT SD SEDERAJAT	2,992
AKADEMI/DIPLOMA III	2,401
TIDAK/BELUM SEKOLAH	2,707
STRATA/II	506
DIPLOMA I/II	247
STRATA/III	28
JUMLAH	49,134

• Jumlah penduduk menurut Jenis Pekerjaan Bulan Maret 2024

JENIS PEKERJAAN	JUMLAH
KARYAWAN SWASTA	13,172
MENGURUS RUMAH TANGGA	9,174
PELAJAR/MAHASISWA	8,998
WIRASWASTA	3,229
PEGAWAI NEGERI SIPIL	1,089
BURUH HARIAN LEPAS	996
PEDAGANG	543
PENSIUNAN	535
BELUM/TIDAK BEKERJA	523
GURU	427
KARYAWAN BUMN	189
SOPIR	108
DOKTER	102
DOSEN	61
KEPOLISIAN RI	55
PERAWAT	52
TENTARA NASIONAL INDONESIA	49
KARYAWAN HONORER	30
WARTAWAN	25
PENGACARA	21
BIDAN	18
SENIMAN	15
ANGGOTA LEMBAGA TINGGI LAINNYA	14

JENIS PEKERJAAN	JUMLAH
KARYAWAN BUMD	12
TRANSPORTASI	11
PELAUT	11
TUKANG JAHIT	8
PEMBANTU RUMAH TANGGA	6
PENDETA	5
PERDAGANGAN	4
BURUH TANI/PERKEBUNAN	4
APOTEKER	4
KONSULTAN	3
PETANI/PEKEBUN	2
TUKANG CUKUR	1
TABIB	1
PILOT	1
PENYIAR RADIO	1
PASTOR	1
NOTARIS	1
KONSTRUKSI	1
INDUSTRI	1
ARTIS	1
ARSITEK	1
ANGGOTA DPR RI	1
JUMLAH	39,506

- **Mobilitas penduduk berdasarkan Lampid**

Mobilitas Penduduk baik lahir, mati, datang maupun pindah selama Bulan Maret 2024 dapat dilihat pada tabel berikut :

	LAHIR		MATI		DATANG		PINDAH	
	L	P	L	P	L	P	L	P
1	2	3	4	5	6	7	8	9
S/D BULAN LALU	42	27	31	15	43	51	64	75
BULAN INI	38	34	14	23	33	31	43	57
JUMLAH	80	61	45	38	76	82	107	132

Berdasarkan Perda Nomor 7 Tahun 2000 tentang Perubahan Pertama Peraturan Daerah DKI dan Pengumuman GUBERNUR KDKI Jakarta Nomor 11 Tahun 2000 Tanggal 28 Januari 2000 tentang Pelaksanaan Pelayanan KTP tanpa dipungut retribusi (gratis).

b. Pembinaan RT/RW

Jumlah RW yang ada di Kelurahan Pisangan Timur sebagaimana yang telah disebutkan terdahulu adalah 14 RW dan terbagi atas 166 RT. Pembinaan dilakukan dengan secara formal maupun informal seperti melalui kegiatan peremajaan RT / RW, pertemuan rutin arisan RW se Kelurahan Pisangan Timur yang dilakukan sekali sebulan maupun melalui kegiatan - kegiatan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas - tugas kelurahan. Kegiatan pembinaan terhadap RT / RW yang dilakukan pada bulan ini dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut :

KEGIATAN	PEMBINAAN RT / RW		JUMLAH	
	RW	RT	RW	RT
1	2	3	6	7
Pembinaan	14	166	14	166

Jumlah RT/RW

Wilayah Kelurahan Pisangan Timur terdiri dari 166 RT dan 14 RW.

Pengurus RW

RW	KETUA	WAKIL	SEKRETARIS	BENDAHARA
01	BUDIANTO			
02	HAUDI SALLY			
03	UYUN RAFEI			
04	MUHAMMAD DJUNAEDI			
05	IMAM JUFARDI			
06	H.M. NATA			
07	ACHMAD RIZAL			
08	ADE FATHULLAH			
10	JOKO SUJATMIKO			
11	SOPAWI			
12	AGUS PAMBUDI			
13	NURKHAMID			
14	MUKHARIR			
15	ARI WIJAYA			

Jumlah KK dan Luas Wilayah per RW

RW	RT	KK	Luas Wilayah (Ha)
1	6	448	11
2	10	724	7
3	13	1,147	8
4	16	1,554	14
5	11	1,171	17
6	12	1,083	16
7	10	1,125	9
8	12	1,225	7
10	13	1,283	14
11	10	931	5
12	14	1,192	7
13	17	1,471	32
14	12	2,329	14
15	10	1,048	18
Jumlah	166	16,731	179

Keterangan : RW 09 terkena proyek Double-duble Track Departemen Perhubungan, namun masih ada sebagian warga yang memiliki KTP dan KK RW 09, akan tetapi apabila habis masa berlakunya tidak dapat diperpanjang.

c. Susunan Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK)

Ketua : Drs. Suardi
Wakil Ketua : Djoko Suwarno
Sekretaris : Asep Komarudin
Bendahara : Rini Siti Nuraini, M.M.
Nur Anugerah Esa, S.E.

Seksi Pemerintahan : 1. Supardio, S.IP.
2. H. Dwiyono Y.P., M.M.
3. Tuti Rahayu
Seksi Kesra : 1. Muhamad Ikhsan
2. Tri Werdiningsih
3. H. Farid M.S., S.E.
Seksi Sarpras : 1. Rizal
2. Indra Utari
3. Nurul Amin

d. Pertanahan :

Kelurahan Pisangan Timur dengan luas wilayah **179,21 Ha** yang sebagian besar adalah merupakan pemukiman penduduk, dan umumnya status tanah yang dimiliki berstatus **Milik Adat** dengan bukti kepemilikan berupa **Girik, Akta Jual Beli, Sertifikat**. Penggunaan pertanahan wilayah Kelurahan Pisangan Timur dengan rincian sebagai berikut :

- Status Tanah :
Tanah Negara : 103 Ha
Tanah Milik Adat : 57,50 Ha
Tanah Wakaf : 0 Ha
- Keadaan Tanah
Tanah Darat : 179,21 Ha
Tanah Sawah : 0 Ha
- Peruntukan Tanah
Perumahan : 162 Ha

Jalan	: 16,982	M2
Taman	: 600	M2
Danau	: 0,10	Ha
Perkebunan	: 0	Ha
Fasilitas Umum	: 0	Ha
Sarana Ibadah	:	Ha
a. Masjid	: 16	Buah
b. Musollah	: 37	Buah
c. Gereja	: 0	Buah

Jenis peralihan hak atas tanah :

Pemindahan kepemilikan tanah, baik melalui proses jual beli, hibah, waris, wakaf maupun pelaksanaan pembebasan dapat dikemukakan sebagai berikut :

Pelayanan dibidang Pemerintahan & Tramtib Bulan Maret 2024 :

No.	JENIS KEGIATAN	S/d Bulan lalu	Bulan ini	Jumlah
1	2	5	7	12
1	Perizinan	0	0	0
2	Peralihan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0
3	Register PBB	8	12	20
4	Pernyataan Waris	6	9	15
5	Keterangan Tidak Sengketa	4	5	9
6	Sporadik	0	0	0
7	Pengumuman data fisik dan yuridis	0	0	0
8	Persaksian/Penguasaan fisik atas tanah	0	0	0
	JUMLAH	18	26	44

a. Kriminalitas dan Politik

Data kejadian

No.	Kasus Kejadian	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4
1	Pencurian	0	
2	Perampokan	0	
3	Perkelahian	0	
4	Pemeriksaan	0	
5	Penganiayaan	0	
6	Pembunuhan	0	
7	Narkoba	0	
8	Kebakaran	0	
9	Kebanjiran	0	
10	Lain-lain	0	

Kesatuan Bangsa

Pelaksanaan penertiban PMKS

No.	Uraian Kegiatan	Lokasi	Keterangan
1	Penertiban Pak Ogah	Jl. A. Yani	
2	Pam. PK lima	Depan RS Persahabatan	
3	Gubuk Liar	Tanah miring	

Koordinasi Muspika :

Dalam menjalankan keamanan ketertiban ketenteraman wilayah kelurahan dan melaksanakan penertiban operasi Pedagang Kaki Lima dan kriminalitas yang terjadi di Wilayah Kelurahan Pisangan Timur selalu berkoordinasi dengan Kapospol, Babinsa, Babinkamtibmas, FKDM, Siskomas dan dibantu Kasatgas Pol PP Kelurahan Pisangan Timur beserta 6 (enam) orang anggota Satpol PP.

Instansi vertikal :

Dalam melaksanakan operasi yustisi dan hal-hal yang berkenaan dengan penduduk, dan melaksanakan aksi kebersihan, kesehatan, perbaikan jalan dan lainnya selalu berkoordinasi dengan Instansi terkait.

B. KESEJAHTERAAN RAKYAT

Sesuai dengan bidang atau tugas pokoknya, Urusan Kesejahteraan Rakyat melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

a. Bidang agama

Dalam bidang keagamaan yang dianut penduduk Kelurahan Pisangan Timur dapat digambarkan dalam data sebagai berikut :

- **Pemeluk Agama**

- Islam	=	46,999	Orang
- Kristen	=	2,524	Orang
- Katholik	=	928	Orang
- Budha	=	323	Orang
- Hindu	=	75	Orang
- Khonghucu	=	5	Orang
- Kepercayaan	=	-	Orang
Jumlah		50,854	Orang

- **Sarana Peribadatan**

- Masjid	=	17 Buah
- Mushollah	=	37 Buah
- Gereja	=	0 Buah
- Pura	=	0 Buah
- Kelenteng	=	0 Buah

b. Keluarga Berencana

• **Sarana KB**

No	Jenis Sasaran	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4
1	Pasangan Usia Subur	15747	
2	Akseptor	7605	
3	Sie Keluarga Berencana	0	
4	Posyandu	31	
5	Pembantu PPKB	14	
6	Sub PPKB RT	166	

• **Mix Kontrasepsi**

Terdiri dari :

- PUS = 15747 Orang
- IUD = 2061 Orang
- PIL = 1475 Orang
- Kondom = 262 Orang
- Suntik = 1457 Orang
- Susuk = 485 Orang
- Pasektomi/MOP = 54 Orang
- Tubektomi/MOW = 1369 Orang

Data tersebut didapat dari petugas PLKB Kelurahan Pisangan Timur dan telah dilaporkan kepada Petugas PLKB Kecamatan Pulogadung secara berkala.

c. Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

- Kegiatan kewanitaan yaitu pengajian yang dilaksanakan oleh Majlis Taklim Kelurahan Pisangan Timur pada setiap tanggal 27 setiap bulannya.
- Arisan Ibu ibu PKK dilaksanakan sebulan sekali, yaitu ; pada setiap tanggal 11 setiap bulannya.

d. Pendidikan

○ Sarana Pendidikan

No	Jenis Kejuruan/Kursus	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Bahasa Inggris	1	RW 04	
2	Komputer	2	RW 7 & RW 10	
3	Bimbingan Belajar	2	RW 013&RW03	
4	Menjahit	5	RW 04 & RW 13	

○ Jumlah Sekolah

No	Jenis Pendidikan	JUMLAH			Keterangan
		Gedung	Sekolah	Murid	
1	2	3	4	5	6
1	Taman kanak kanak	11	11		
2	Sekolah Dasar	8	22		
3	SLTP	6	6		
4	SLTA	3	3		
5	SLB	2	2		
6	Akademi/PT	1	1		

e. Kebudayaan dan Kesenian

No	Nama Perkumpulan	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Kolintang	1	DW Bea Cukai	
2	Rebana	6	RW 07, 08, 10, 11, 15	
3	Marawis	4	RW 08, 14, 10 11	
4	Qosidah	14	RW. 01 s.d RW. 015	14 RW

f. Keolahragaan

Adapun Sarana Olah Raga yang ada di Kelurahan Pisangan Timur adalah sebagai berikut :

- Lapangan Sepak Bola = 1 Buah
- Lapangan Bulu Tangkis = 3 Buah
- Lapangan Bolla Volly = 1 Buah
- Lapangan Tenis = 4 Buah
- Lapangan Basket = 4 Buah (Sekolah-Sekolah)
- Kolam Renang = 1 Buah

g. Kepramukaan

Pramuka

Kegiatan kepramukaan yang ada di Kelurahan Pisangan Timur pada umumnya dilakukan oleh pihak-pihak penyelenggara pendidikan yang bersifat formal, baik di tingkat Sekolah Dasar maupun Sekolah Menengah Pertama atau pada tingkat Sekolah Menengah Atas, sederajat, adapun jumlah keanggotaan Pramuka dan Pembina yang ada di Kelurahan Pisangan Timur dapat digambarkan sebagai berikut :

No	Regu	Anggota		Keterangan
		Putra	Putri	
1	2	3	4	5
1	Siaga	756	756	
2	Penggalang	675	675	
3	Penegak	150	150	
4	Pembina	25	25	

Kepemudaan

Di Kelurahan Pisangan Timur ada dibentuk organisasi kepemudaan yang sifatnya sebagai wadah pembinaan/kegiatan remaja dalam bidang Olah Raga dan Kesenian demikian halnya dengan karang taruna, setiap RW telah terbentuk organisasinya.

Orang Tua Asuh

Pemberian bantuan untuk kelanjutan pendidikan terhadap anak usia sekolah keluarga miskin (AUS KM) Kelurahan Pisangan Timur didasarkan pada data yang berhasil dihimpun. Adapun data orang tua asuh yang ada di Kelurahan Pisangan Timur dapat dilihat dalam 18yste berikut :

No	Nama Yayasan	Jumlah Anak Asuh	Alamat	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Mifthahul Jannah	200	Jl. Pisangan Lama III	
2	Al-Maryamah	100	Jl. Pisangan Lama III No.11	

h. Pelayanan dibidang Kesejahteraan Rakyat

S./d Bulan lalu	10	
Bulan ini	22	22

Pelayanan kepada masyarakat surat pengantar di bidang Kesejahteraan Rakyat pada bulan ini:

Pengantar Nikah 27 surat .

i. Pemberantasan Sarang Nyamuk (PSN)

RW	Jumlah Jumentik	Total Bangunan di PSN			Total Jentik			ABJ %
		Bulan Lalu	Bulan ini	Total	Bulan Lalu	Bulan ini	Total	
01	7	0	1208	1208	145	21	166	98.30%
02	12	0	2080	2080	96	15	111	99.30%
03	17	0	1216	1216	160	16	176	98.70%
04	18	0	3968	3968	345	36	381	99.10%
05	12	0	2684	2684	177	13	190	99.50%
06	13	0	2524	2524	82	13	95	99.50%
07	11	0	2332	2332	200	22	222	99.10%
08	16	0	2588	2588	188	18	206	99.30%
010	15	0	2868	2868	258	18	276	99.40%
011	10	0	1800	1800	281	22	303	98.80%
012	15	0	2860	2860	319	32	351	98.90%
013	15	0	3664	3664	222	27	249	99.30%
014	19	0	4788	4788	247	21	268	99.60%
015	12	0	2252	2252	241	23	264	99.00%
Total	192	0	36832	36832	2961	297	3258	99.20%

j. Posyandu

No.	Posyandu	Jumlah Balita	
		L	P
1	Mawar	34	29
2	Lavender	70	45
3	Dahlia	90	96
4	Melati I	84	48
5	Melati II	64	65
6	Suplir	84	79
7	Teratai	87	53
8	Cempaka	62	55
9	Melati Indah I	68	50
10	Melati indah II	50	55
11	Bougenville I	65	55
12	Bougenville II	32	27
13	Asoka	51	56
14	Anyelir	45	45
15	Menur I	37	43
16	Menur II	37	27
17	Menur III	36	36
18	Anggrek I	87	61
19	Anggrek II	106	97
20	Kenanga	72	70
Total		1261	1092

k. Bidang Sosial

NO	TANGGAL KEGIATAN	TEMPAT KEGIATAN	KEGIATAN	DATA AWAL	TERDISTRIBUSI / LAYAK	TIDAK TERDISTRIBUSI / TIDAK LAYAK	Jumlah Kegiatan sd bulan lalu	Jumlah Kegiatan bulan ini	Jumlah Kegiatan sd bulan ini
1	16-May-23	Gedung SKKT	Pendistribusian Beras 10 KG via PT. POS INDONESIA	1.179 KPM	1.109 KMP	70 KPM	1	1	2
2	19-May-23	Kantor Lurah Kelurahan Pisangan Timur	Muskel Kelayakan KJP Plus dan KJMU Existing Non DTKS	661 Jiwa	481 Jiwa	180 Jiwa	0	1	1

I. Pendataan Dasa Wisma

NO	RW	WARGA												
		JUMLAH BANGUNAN	JUMLAH KRT	JUMLAH KELUARGA	JUMLAH INDIVIDU	BAYI LAHIR	MENING GAL	PINDAH	PINDAHAN	BALITA	REMAJA	PUS	WUS	LANSIA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	001	212	278	329	901	4	0	19	0	55	164	152	251	92
2	002	313	370	472	1400	0	2	10	1	74	309	219	427	165
3	003	438	487	737	2255	2	1	20	2	177	459	366	549	239
4	004	650	751	1017	3223	4	2	34	3	212	628	601	999	266
5	005	530	620	811	2458	3	0	5	0	175	503	453	711	236
6	006	460	455	648	1959	0	2	1	4	110	392	291	572	223
7	007	513	560	745	2418	1	5	21	1	140	461	362	636	251
8	008	400	533	667	2289	1	1	37	12	171	401	405	512	203
9	010	621	613	823	2545	2	5	8	11	147	491	510	678	328
10	011	315	349	506	1613	1	3	2	5	110	372	236	415	161
11	012	530	596	778	2300	4	3	14	2	124	485	325	641	251
12	013	782	784	1189	3740	2	6	17	10	194	752	524	944	424
13	014	1065	1281	1726	5473	19	4	15	18	391	1058	926	1483	538
14	015	539	557	722	2323	2	2	4	7	174	477	407	585	199
JUMLAH		7,368	8,234	11,170	34,897	45	36	207	76	2,254	6,952	5,777	9,403	3,576

C. EKONOMI PEMBANGUNAN

a. Pembangunan Fisik

Pembangunan Desa yang ada di Kelurahan umumnya dilakukan dengan menggunakan dana dari swadaya masyarakat atau swadaya murni. Untuk lebih jelasnya hal tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

NO	JENIS PEMBANGUNAN	RW	VOLUME	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	Perbaikan jalam/Pengaspalan	0	0		
2	Perbaikan Turap	0	0		
	JUMLAH	0	0	NIHIL	NIHIL

o Pembinaan Sarana dan Prasarana

- Sarana Perekonomian :

- Pasar Induk Beras : 1 Buah
- Mini Market : 9 Buah
- Pasar Tradisional : 1 Buah (Pasar Enjo)
- Pasar Sementara : 1 Buah (Gg. Kana)
- Toko : 76 Buah
- Rumah Makan : 17 Buah
- Bengkel Mobil/Motor : 12 Buah
- Pabrik/Industri : 1 Buah (Farmasi)
- Lokasi Sementara / Lokasi Binaan : 2 Buah

- Prasarana Umum :

RW	PABRIK/ INDUSTRI	BENGKEL LAS	BENGKEL MOBIL/MOTOR	KONVEKSI	WARTEL	WARNET	PUSAT KERAJINAN
1	2	3	4	5	6	7	8
01 s/d 015	1	1	12	0	31	4	0

- Sarana Perhubungan

NO	JENIS JALAN	PANJANG JALAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Jalan Protokol	1,5 Km	
2	Jalan Ekonomi	3 Km	
3	Jalan MHT	5 buah	
4	Halte	4,5 Km	

- Bangunan Vital

NO	NAMA BANGUNAN	INSTANSI	JUMLAH	KET
1	2	3	4	5
1	Gardu PLN	PLN	3	
2	Telkom	PT Telkom	1	
3	PAM	PD. Pam Jaya	0	
4	Bank	Bank	5	
5	Puskesmas	Puskesmas	2	
6	Gedung Pemerintah	Pemerintah	7	

- Sarana Pertamanan

NO.	JENIS TAMAN	LOKASI	LUAS	KATEGORI	PENGELOLA
1	Interaksi Sosial (RTH)	Jl.H.Mugeni II RW 4	600 M2	Taman Sosial	Pemda
2	DKN	Jl.Cip.Pisangan RW 9	600 M2	Taman Jalan	Pemda
3	PT. Cipta Sarana	Komp.Cipta Sarana	2000 M2	Taman perumahan	PT.Cipta S
4	PT. Tunggal	Jl. A.Yani RT 09/06	1500 M2	Taman Perusahaan	PT.Tunggal
5	PKK	Jl.Cip.Kebembem I RW 13	80 M2	-	PKK
6	Taman Ex SPBU	Jl. A. Yani RW. 05	800 M2	Taman Herbal	Pemda

- Sarana Kesehatan

- Rumah Sakit = 1 Buah
- Rumah Bersalin = 3 Buah
- PUSKESMAS = 2 Buah
- Pos Kesehatan = 0 Buah
- BKIA = 0 Buah
- Apotik = 3 Buah
- Poliklinik = 1 Buah
- Praktek Dokter = 14 Buah

- Sarana Sosial

- Penampungan Yatim Piatu = 2 Buah
- Rumah Jompo = 0 Buah

b. Pembangunan Ekonomi

- Waserda/Koperasi :

No.	Nama Koperasi	Alamat RT/RW	Jenis usaha
1	PASAR ENJO	RT 006/01	
2	PASAR INDUK (PUSKOPAS)	Ps. Induk Beras	Perdagangan beras
3	GURU (KKGJ)	Jl. Pori Raya No.8 RT 11/12	Simpan pinjam & perdagangan
4	BEA CUKAI	RW 06	
5	RS PERSAHABATAN (KARYA HUSADA)	Komp. RS Persahabatan RT 16/13	Perdagangan umum
6	FATAHILAH NUSANTARA	Ps.Induk Beras Blok L No.1	Perdagangan beras
7	PEKERJA KONPORTASI INDONESIA	Jl. Jend. A.Yani No.98 A RW 06	Simpan pinjam & perdagangan
8	KORIDOR HANDAL	Jl. Gading Raya RT 2/14 No.14	Perdagangan umum & jasa
9	DISTIRA	Jl. Bojana Tirta NO.8 RT 5/6	Wartel
10	PT. TUNGGAL	Jl. Bojana Tirta NO.8 RT 11/6	Parmasi

- Pembinaan Usaha Ekonomi Lemah

No	Jenis usaha	Lokasi	Keterangan
1.	Pembuatan Kompor minyak Tanah	RT 007/07	
2.	Jamu Tradisional	RT 011/13	
3	Pembuatan Kursi	RW 14	
4.	Kain Songket	RT 009/15	
5.	Telur Asin	RT 009/02	
6.	Pembuatan sepatu dan sandal	RT 006/04	
7.	Pembuatan Kue Bapia	RW 01	

- Kebersihan Lingkungan

Kebersihan lingkungan di Wilayah Kelurahan Pisangan Timur dilaksanakan setiap Minggu pagi RW melaksanakan Aksi Kebersihan, dengan mengerahkan warga dan dipantau dari aparat kelurahan, Kecamatan dan Kotamadya Jakarta Timur.

- Sarana Kebersihan

NO	RW	JUMLAH BAK SAMPAH	JUMLAH GEROBAK SAMPAH	JUMLAH PETUGAS KEBERSIHAN	JUMLAH LPS
1	2	3	4	5	6
	01 s.d 015	20	62	37	-

c. Penataan Kawasan

- **Lokasi** : RW 01 RT.005 JL. Pisangan Lama Barat (Tanah Miring) RW 01 RT.005 JL. Pisangan Lama Barat (Tanah Miring)
- **Alasan memilih lokasi penataan kawasan** : Lokasi tersebut terkesan kumuh dan tidak terawat
- **Kebutuhan dukungan dari Instansi Terkait**
Tindakan yang sudah dilakukan oleh :
ASN :
 1. Memberikan konsep penataan
 2. Berkoordinasi dengan RT, RW, LMK setempat
 3. Pengawasan pelaksanaan penataan dan mencari bantuan bibit tanaman dari SKPD/UKPD/CSR
 4. Mengajak wilayah sekitar kawasan penghijauan turut menjaga dan memelihara.**PPSU :**
 1. Pembersihan rumput liar, tanaman liar dan sampah
 2. Pembuatan Skat-skat lahan penanaman
 3. Pembuatan pagar-pagar untuk lokasi taman
 4. Penanaman bibit
 5. Pemeliharaan / perawatan rutin
 6. Mencari tanaman produktif
- **Upaya yang telah dilakukan** :
 1. Melakukan koordinasi dengan RW, RT, LMK setempat
 2. Membersihkan jalan dari sampah
 3. Melakukan penataan lokasi seperti penanaman bibit
 4. Kolaborasi dgn rt setempat yang masuk di wilayah
- **Hasil dan manfaat** : terciptanya lingkungan yang bersih, indah dan nyaman

**Laporan Monitoring Kegiatan AKMP
Kelurahan Pisangan Timur Kecamatan Pulo Gadung
Tahun 2024**

Bulan : Maret 2024

NO	Tanggal	LOKASI	UNIT YANG TERLIBAT	HASIL	
				Permasalahan dan Laporan Kegiatan	Volume Sampah (M3)
1	3 Maret 2024	RW 012 Jl. Petak Panjang	Kecamatan : - Orang Kelurahan : 2 Orang PPSU : 23 Orang Warga : 45 Orang Lintas Sektor : SDA : 0 Orang LH : 2 Orang	Membersihkan sampah rumah tangga, penopongan pohon	2
2	10 Maret 2024	RW 01, RW 05, RW 06 dan RW 13 Jl. Sepanjang Kali Kinanta	Kecamatan : - Orang Kelurahan : 3 Orang PPSU : 25 Orang Warga : 0 Orang Lintas Sektor : SDA : 0 Orang LH : 0 Orang	Membersihkan saluran, pencabutan rumput liar dan pengangkutan sampah	1
3	10 Maret 2024	RW 010 Jl. Gading Raya	Kecamatan : - Orang Kelurahan : 2 Orang PPSU : 15 Orang Warga : 25 Orang Lintas Sektor : SDA : 0 Orang LH : 2 Orang	Membersihkan saluran, membersihkan Tali-tali air, penopongan ranting pohon dan pengangkutan sampah	5
4	10 Maret 2024	RW 06 Jl Bujana Tirta Raya	Kecamatan : - Orang Kelurahan : 2 Orang PPSU : 20 Orang Warga : 30 Orang Lintas Sektor : SDA : 0 Orang LH : 3 Orang	Membersihkan saluran, membersihkan Tali-tali air, penopongan ranting pohon dan pengangkutan sampah	8

4	10 Maret 2024	RW 06 JI Bujana Tirta Raya	Kecamatan : - Orang Kelurahan : 2 Orang PPSU : 20 Orang Warga : 30 Orang Lintas Sektor : SDA : 0 Orang LH : 3 Orang	Membersihkan saluran, membersihkan Tali-tali air, penopangan ranting pohon dan pengangkutan sampah	8
Jumlah (M3)					34
Jumlah sd Bulan lalu (M3)					182
Jumlah s.d. Bulan ini (M3)					216

D. SEKRETARIAT

Pelaksanaan tugas kerja Sekretariat pada Kantor Kelurahan Pisangan Timur yang meliputi Administrasi Kepegawaian, Administrasi Keuangan dan Administrasi Surat menyurat adalah sebagai berikut :

a. Kepegawaian

Jumlah pegawai

No	Nama	Pangkat Golongan	Jabatan	Pendidikan
1	2	3	4	5
1	Mochammad Iqbal, SE, MM	Penata Tk. I III / d	Lurah	Sarjana
2	Gia Junian Putranto, S,Kom	Penata III / c	Sekretaris Kelurahan	Sarjana
3	Jacklyn Caroline Endoh, SE.	Penata III / c	Seksi Pemerintahan & Trantib	Sarjana
4	Rina Syamsudin, A.Md	Penata Muda Tk. I III / b	Seksi Ekbang & Lingk. Hidup	Sarjana
5	Suprpti, SE	Penata III / c	Seksi Kesejahteraan Masyarakat	Sarjana
6	Mahmud	Pengatur II / b	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SLTA
7	Reyn Reno Fatber, A.Md	Penata Muda Tk. I III / b	Pengurus Barang	D3
8	IrnI Yustina, A.md	Penata III / c	Staf	D3
9	Rama Prasetyo Adi, S.AP	Penata Muda Tk. I III / b	Staf	Sarjana
10	Endang	Pengatur Muda II/a	Staf	SLTA
11	Sri Sunengsih	Pengatur Tk. I II / d	Staf	SLTA

Penempatan pada Jabatan Sektoral

No	Nama	Pangkat Golongan	Jabatan	Pendidikan
1	2	3	4	5
1	Raditia			Sarjana
2	Ade Adriansyah			Sarjana
3	Retno			SLTA
4	DS. Haryanto			Sarjana
5	Haryanto			SLTA
6	Ari Kurniawan			SLTA
7	Bagus Setio			SLTA
8	Rhama Dhonny			SLTA
9	Mansur			SLTA
10	Suyadi			SLTA

Jenis Kelamin dan Pendidikan Kepegawaian

No.	Jenis Kelamin	PENDIDIKAN						JUMLAH
		SD	SMP	SLTA	D3	S1	S2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Laki-laki	-	-	2	1	2	1	6
2	Perempuan	-	-	1	2	1	1	5
	JUMLAH	-	-	3	3	3	2	11

Jenis Kelamin dan Golongan Kepegawaian

No.	Jenis Kelamin	Golongan I				Golongan II				Golongan III				Jumlah
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Laki-laki	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	1	1	6
2	Perempuan	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	5
	Jumlah	-	-	-	-	-	2	-	1	-	3	4	1	11

Status Kepegawaian

No.	Status	Golongan I				Golongan II				Golongan III				Jumlah
		a	b	c	d	a	b	c	d	a	b	c	d	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pusat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	Daerah	-	-	-	-	-	2	-	1	-	3	4	1	11
3	Daerah lain	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah	0	0	0	0	0	0	-	1	-	3	4	0	11

Nama-nama Pekerja Harian Lepas Kelurahan Pisangan Timur

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT
1	2	3	4
1	KHOLIKIN		RT 009 / 014
2	A N D A		RT 009 / 014
3	AGUS SANTOSO		RT 011 / 04

b. Jumlah surat Masuk dan Keluar Bendahara

Administrasi Keuangan (Belanja Langsung dan tidak Langsung)

No	Uraian	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)	Saldo
1	2	3	4	5
1	DPA	0	0	0
	Jumlah	0	0	0

c. Barang Inventarisasi Kelurahan

NO	KODE BARANG	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	KET
1	02060204004	AC Split	PK	16	
2	02060204999	AC Standing	PK	2	
3	02060207001	Alat Pemadam Kebakaran	BH	3	
4	02090101999	CCTV	UN	1	
5	02060206039	Dispenser	UN	1	
6	02070201020	Faximile	UN	1	
7	02060104004	Filling Besi/Metal	BH	31	
8	02090204081	Gelas Piala	BH	3	
9	02040106001	Gergaji Mesin	UN	2	
10	02060105017	Hand Key	UN	1	
11	02060206049	Handy Cam	UN	3	
12	02070102003	Kamera	UN	7	
13	02030102003	Kendaraan Dinas Bermotor Lain-lain	CC	2	
14	02030101999	Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Lain-lain	UN	1	
15	02060205002	Kompas Gas	BH	1	
16	02060302001	Komputer / PC	UN	13	
17	02060204001	Kulkas	UN	2	
18	02060201005	Kursi Besi / Metal	BH	6	
19	02060405999	Kursi Hadap Depan Pejabat Lain - lain	BH	6	
20	02060403999	Kursi Kerja Pejabat Lain-lain	BH	3	
21	02060302002	Laptop	UN	4	
22	02060201001	Lemari	BH	1	
23	02060407008	Lemari Buffet Kaca	BH	1	
24	02060407005	Lemari Buku untuk Perpustakaan	BH	1	
25	02060104012	Lemari Kaca	BH	1	
26	02060104011	Lemari Sorok	BH	4	
27	02060201004	Meja kayu/rotan	BH	1	
28	02090163083	Meja Kerja	BH	21	
29	02060401999	Meja Kerja Pejabat Lain-lain	BH	11	
30	02060201037	Meja Komputer	BH	1	
31	02060201010	Meja Rapat	BH	1	
32	02060201016	Meja Tik	BH	2	
33	02090101999	Mesin Antrian	UN	1	
34	02090101999	Mesin IKM	UN	1	
35	02090101999	Mesin Informasi	UN	1	
36	02060101002	Mesin Ketik Manual Standar (14-16)	BH	3	
37	02060203003	Mesin Potong Rumput	UN	6	
38	02060101008	Mesin Tik Elektrik	UN	3	
39	02060101001	Mesin Tik Manual Portabel	UN	1	
40	02060305002	Monitor LED	UN	3	
41	02090116087	Multi Purpose	BH	5	
42	02060105006	Papan Nama Instansi	BH	1	
43	02060105007	Papan Pengumuman	BH	1	
44	02060206999	Partisi	M2	1	
45	0305003	Pompa Air	BH	1	
46	0305003	Pompa Air	UN	1	
47	02060206012	Portable Wireles Meeting	UN	1	
48	02060304008	Printer	UN	9	
49	02070101003	Proyektor	UN	2	
50	02060104002	Rak Besi	BH	4	
51	02060304010	Scanner	UN	1	
52	02060201049	Sofa	SET	2	
53	02060206008	Sound System	UN	1	
54	02060205009	Tabung Gas	BH	1	
55	02060206037	Tangga Aluminium	UN	3	
56	02070201012	Telepon	UN	4	
57	02060206003	Televisi	IN	4	
58	02090405002	UPS / Stabilizer	UN	7	

59	02060203001	Vaccum Cleaner	UN	2	
60	0206099	Vertical Blind	Set	1	
61	02060104002	Rak Besi	UN	4	
62	02040101019	Mesin Las Listrik	UN	2	
63	02040102001	Mesin Gerinda Tangan	UN	4	

d. Surat menyurat Bulan Maret 2024 :

No.	ASAL SURAT	SURAT KELUAR - MASUK					
		S/D BULAN LALU		BULAN INI		JUMLAH	
		MASUK	KELUAR	MASUK	KELUAR	MASUK	KELUAR
1	GUBERNUR	82	86	75	92	157	178
2	WJT	124	121	110	159	234	280
3	CAMAT	141	182	125	137	266	319
4	INST. LAIN	67	82	49	73	116	155
5	UNDANGAN	224	245	137	128	361	373
6	RT/RW	288	207	136	194	424	401
7	LAIN-LAIN	81	100	74	81	155	181
	<i>Jumlah</i>	1,007	1,023	706	864	1,713	1,887

e. Pelayanan Umum Bulan Maret 2024 :

JENIS PERMOHONAN		s.d bulan lalu	Bulan ini	s.d bulan ini
A	Surat Pengantar (PM1) Kewenangan PTSP			
1	SKTM	120	97	217
2	Pengantar KPR	56	21	77
3	Pengantar SKCK	43	85	128
B	Bidang Kesehatan			
1	Izin Praktik Perawat (di fasilitas kesehatan)	194	12	206
2	Izin Praktik Bidan (di fasilitas kesehatan)	6	15	21
3	Izin Praktik Dokter Umum (di fasilitas kesehatan)	19	24	43
C	Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruan			
1	Izin Penggunaan Tanah Makam (Baru)	86	19	105
2	Izin Penggunaan Tanah Makam Tumpangan	97	8	105
3	Perpanjangan Izin Penggunaan Tanah Makam	620	71	691
4	Izin Pengabuan Jenazah/Kerangka	2	0	2
5	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	2	0	2
6	Penetapan Retribusi (SSRD)	766	85	851
D	Bidang Tenaga Kerja			
1	Kartu Pencari Kerja (AK1)	25	3	28
E	Bidang Sosial			
1	Surat Terdaftar Penyehat Tradisional	1	0	1
2	Tanda Daftar Yayasan	1	0	1
Sub Total		1981	205	2186

F	Surat Keterangan Kewenangan Lurah (PM1,N1,N6)				
	1	Surat Keterangan PM1	349	48	397
	2	Surat Keterangan Nikah/N1/N6	279	35	314
	3	Legalisasi Lurah & Register/Tercatat Dalam Register (TDR)	384	42	426
	PM ONLINE				
	1	PM1 Lurah/Camat - SURAT PENGANTAR PERKAWINAN PERTAMA (UMUM)	38	0	38
	2	PM1 Camat/ Lurah - SURAT KETERANGAN PENUNJUKAN ORANG YANG SAMA	1	1	2
	Sub Total		1051	126	1177
G	Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		1549	1494	3043
	TOTAL		4581	1825	6406

BAB III

PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN

A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan kegiatan ataupun program kerja dari Seksi-Seksi ada beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain :

A. Seksi Pemerintahan, Ketenteraman & Ketertiban

Masih adanya SPPT PBB yang double.

Masih ada warga yang mengajukan perubahan nama atas objek PBB.

Masih ada warga yang mengajukan pembebasan denda PBB.

Masih ada pedagang Kaki lima yang berdagang didepan RS Persahabatan.

Masih ada pak ogah di Jl. Jend. A. Yani.

Operasi Gubuk liar di tanah miring.

B. Kesejahteraan Masyarakat

Rumah Tangga Sasaran yang ada saat ini banyak yang tidak sesuai dengan sasaran karena data banyak yang sudah berubah, sedangkan data yang ada tahun 2011.

C. Ekonomi Pembangunan

Banyaknya jalan-jalan yang rusak namun sampai saat ini belum ada perbaikan,

Banyak saluran air yang kurang berfungsi sebagaimana mestinya.

B. PEMECAHAN MASALAH

A. Seksi Pemerintahan , Ketenteraman & Ketertiban

Sudah dibuatkan surat atas kesalahan SPPT kepada KP PBB, Sudah dibuatkan permohonan pembebasan denda kepada KP PBB, Sudah diadakan penertiban Gubuk Liar, Pak ogah dan pedagang Kaki lima di depan RS Persahabatan.

B. Kesejahteraan Masyarakat

Dihimbau agar melakukan pendataan ulang kepada BPS atau pihak – pihak yang terkait.

C. Ekonomi Pembangunan

Sudah berkoordinasi dengan Kasi Sumber Daya Air Kec. Pulogadung, Himbauan kepada masyarakat untuk membersihkan saluran air.

B A B IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN .

- Kurangnya pembinaan kepada warga dalam pelayanan masyarakat.
- Kurang tanggapnya instansi terkait terhadap permasalahan diwilayah

B. SARAN – SARAN .

- Diharapkan peran serta warga dalam pelaksanaan roda pemerintah kelurahan.
- Perlunya koordinasi permasalahan yang ada di wilayah dengan Instansi terkait pemerintah kelurahan sehingga segala permasalahan dapat diselesaikan.

BAB V PENUTUP

Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan Pisangan Timur, telah berpedoman kepada Peraturan Gubernur Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019, tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi di Propinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, serta beberapa Peraturan Teknis yang menjadi pedoman kerja perangkat Kelurahan, dari hasil laporan pada Bulan Maret 2024 telah terjadi kenaikan hasil pembangunan fisik secara swadaya masyarakat dan peningkatan Penerimaan Anggaran Daerah.

Pembinaan kelembagaan masyarakat dari tahun ke tahun ada peningkatan teknis penguasaan tugas dan pengembangan keberhasilan dimasyarakat dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan dapat disimpulkan, bahwa penyelenggaraan pemerintah Kelurahan pada bulan ini telah mendayagunakan seluruh potensi masyarakat, perangkat kelurahan dalam menuju pemerintah kelurahan yang berdaya guna dan berhasil guna.

Demikian yang dapat kami laporkan untuk menjadi bahan pembinaan selanjutnya.



Mochamad Iqbal, SE, MM
NIP. 198505112010011023



KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN PULOGADUNG
KELURAHAN PISANGAN TIMUR
Jl. H. Mugeni II Telp/Fax. 475 4762
Email : kel_pisangantimur@jakarta.go.id
J A K A R T A

Kode Pos : 13230

Nomor : / PC.02.00
Sifat : Rutin
Lampiran : 1 (satu) Buku
Perihal : Laporan Kegiatan Pemerintahan
Bulan Maret 2024 Kelurahan Pisangan Timur

Jakarta, 29 Maret 2024

Kepada
Yth. Camat Pulogadung
Jl. Raya Bekasi Km.18
di
J a k a r t a.

Sebagai tindak lanjut Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi, dengan ini disampaikan laporan kegiatan Pemerintah Kelurahan Pisangan Timur Bulan Desember 2023. Adapun laporan bulanan ini disusun meliputi :

- a. Sekretariat Kelurahan
- b. Seksi Pemerintahan
- c. Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- d. Seksi Ekonomi Pembangunan

Demikian untuk diketahui dan bahan pembinaan selanjutnya.



Lurah Kelurahan Pisangan Timur,

Mochammad Jabal, S.E., M.M
NIP. 198505112010011023

Tembusan :
Kabag. Tata Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Timur