



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR  
**KECAMATAN CAKUNG**

Jl. Jalan Sri Sultan Hamengkubuwono IX KM 23 Telp/Faks 021-46833775,  
Email : camat\_cakung@jakarta.go.id  
JAKARTA

Kode Pos : 19310

Nomor : e-0132/KI.02.00  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

8 Juli 2024

Kepada  
Yth. (Daftar undangan terlampir)  
di  
Jakarta

Dalam rangka e-monev keterbukaan informasi publik tahun 2024, dengan ini mengharapkan kehadiran Saudara/i pada

hari : Rabu  
tanggal : 10 Juli 2024  
pukul : 13.00 s.d. Selesai  
tempat : Ruang Rapat lt.2 Kantor Kecamatan Cakung  
acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi PPID  
Kecamatan dan Kelurahan Tahun 2024

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, diucapkan terima kasih.

Catatan :  
Rapat diundur pada :  
Hari : Kamis  
Tanggal : 11 Juli 2024  
Pukul : 08.00 WIB



**Tembusan**

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
3. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur

Lampiran : Undangan Camat Kecamatan Cakung  
Nomor e-0132/KI.02.00  
Tanggal 8 Juli 2024

Daftar Undangan

1. Wakil Camat Kecamatan Cakung
2. Ka. Puskesmas Cakung
3. Ka. Unit PTSP Kecamatan Cakung
4. Kasi Pemerintahan Kecamatan Cakung
5. Kasi Ekbang Kecamatan Cakung
6. Kasi Kesra Kecamatan Cakung
7. Para Lurah se Kecamatan Cakung
8. Kasubbag Umum Kecamatan Cakung
9. Kasubbag Keuangan Kecamatan Cakung
10. Kasubbag Program dan Anggaran Kecamatan Cakung
11. Para Staf Kecamatan Cakung

Camat Kecamatan Cakung,  
  
Fajar Eko Satriyo S.STP., MA.  
NIP 198108292000121001

# NOTULEN RAPAT

**Kepada : Yth. Camat Kecamatan Cakung**  
**Dari : Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
**Hari : Kamis**  
**Pukul : 08.00 sd Selesai**  
**Tanggal : 11 Juli 2024**  
**Hal : Monev PPID, DB dan DIB Kelurahan Kecamatan Cakung**  
**Nomor : 181/KA.01.04**

---

Menindaklanjuti Hasil Monitoring dan Evaluasi PPID, DB dan DIB Kelurahan Kecamatan Cakung pada hari Kamis yang bertempat di Ruang Rapat Lantai 2 Kantor Kecamatan Cakung, tanggal 11 Juli Tahun 2024 saya Laporkan sebagai Berikut :

1. Kelurahan Jatinegara :
  - a. Potensi Wilayah sudah ada
  - b. Seluruh Layanan sudah ada
  - c. Seluruh Informasi sudah ada
2. Kelurahan Penggilingan :
  - a. WA Pelayanan Kelurahan Penggilingan sudah ada
  - b. Seluruh Layanan sudah ada
  - c. Seluruh Informasi (Pengadaan Barang, Kalender dan Keuangan) sudah ada
  - d. Tugas dan Fungsi Kelurahan sudah ada
  - e. LMK sudah ada
3. Kelurahan Cakung Barat :
  - a. Foto Lurah sudah
  - b. Nomor Layanan Wa belum
  - c. Potensi Wilayah sudah ada
  - d. Email sudah
  - e. Struktur Kelurahan sudah ada
  - f. Seluruh Layanan sudah ada
  - g. Kalender sudah ada
4. Kelurahan Cakung Timur :
  - a. Email yang ditampilkan sudah @jakarta.go.id
  - b. Layanan Transportasi dan Layanan Pendidikan sudah ada
  - c. Seluruh Informasi (Pengadaan Barang, Kalender dan Keuangan) sudah ada
  - d. Tugas dan Fungsi sudah ada
  - e. Struktur Organisasi sudah
5. Kelurahan Pulo Gebang
  - a. Seluruh Layanan sudah ada
  - b. Seluruh Informasi sudah ada
  - c. Profil lurah, tugas dan fungsi, lmk sudah ada
  - d. Nomor wa pelayanan sudah ada

6. Kelurahan Rawa Terate
  - a. Sejarah sudah ada
  - b. Seluruh Layanan sudah ada
  - c. Seluruh Informasi sudah ada
  
7. Kelurahan Ujung Menteng
  - a. Gambar Gedung Kantor Kelurahan sudah ada
  - b. Email kelurahan sudah
  - c. Perangkat Kelurahan sudah
  - d. Kalender Kelurahan \*ada 2 kegiatan\*
  - e. Layanan Transportasi dan Pendidikan sudah ada

**TL SELANJUTNYA :**

1. Membuat Barcode Permohonan PPID
2. Membuat Standing Banner Visi dan Misi PPID
3. Mengupdate Daftar Informasi Publik (DIP) agar lengkap



**PPID** Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
**PPID KECAMATAN CAKUNG KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

**VISI**  
Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**MISI**

1. Meningkatkan pengumpulan dan pelayanan informasi yang berkualitas, benar dan bertanggung jawab.
2. Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi.
3. Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi

**PPID** Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
**Scan Barcode Untuk Permohonan Informasi**



**PPID** Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  
**Scan Barcode Untuk Pengajuan Keberatan Informasi**

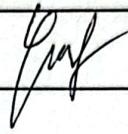


DOKUMENTASI



**DAFTAR HADIR**

Hari : Kamis  
 Tanggal : 11 Juli 2024  
 Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Ruang Rapat Lantai 2 Kecamatan Cakung  
 Acara : Rapat Monev PPID Kecamatan dan Kelurahan Tahun 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1			1
2	Zelika	lakm	2 Jel-
3	Gatot Purwanto	kel. Jatingrana	3 
4	M. Zulri Suhadi	kel. Rawan Terate	4 
5	DICOT PB,	kec. Cakung	5 
6	Rudr. Hugeraha	kel. U. Monteng	6 
7	Haryanti	kel. Cak Baw	7 
8	Mukradini	kel. Penggilingan	8 
9	Ratri	UP PMPUP kec. Cakung	9 
10			10

Jakarta, 11 Juli 2024  
 Camat Kecamatan Cakung  
 Kota Administrasi Jakarta Timur

Fajar Eko Satriyo, S.STP, MA  
 NIP 198108292000121001