



KELURAHAN KEBON MANGGIS

**KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN KEBON MANGGIS
NOMOR 10 TAHUN 2023**

TENTANG

**PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN KEBON MANGGIS KECAMATAN MATRAMAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
TAHUN 2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KELURAHAN KEBON MANGGIS,

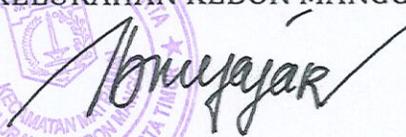
- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 175 Tahun 2016 pasal 20 ayat (2) tentang Layanan Informasi Publik dan dalam rangka menyediakan, memberikan, menerbitkan informasi publik secara cepat, tepat dan transparan kepada masyarakat perlu diatur dalam pelaksanaan pemberian layanan informasi publik;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Kebon Manggis tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Kebon Manggis Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2023;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
 6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
 8. Peraturan ...

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Kebon Manggis
Nomor : 10 Tahun 2023
Tanggal : 6 Februari 2023

TANGGUNG JAWAB, TUGAS, FUNGSI DAN WEWENANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN KEBON MANGGIS KECAMATAN MATRAMAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

- Tanggung Jawab** : a. Melakukan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Melakukan pengumpulan/pendataan informasi publik yang ada pada SKPD/UKPD untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran data informasi publik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan;
- Tugas dan Fungsi** : a. Memberikan layanan informasi kepada publik;
- b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberikan pelayanan informasi kepada publik;
- c. Membantu PPID Sekretariat Kota dalam melaksanakan tugasnya;
- d. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- e. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk diakses oleh pemohon informasi publik;
- g. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk selanjutnya dilakukan uji konsekuensi;
- h. Membuat laporan pelayanan informasi; dan
- i. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh Atasan PPID.
- Wewenang** : a. Mengoordinasikan pelayanan informasi publik;
- b. Menetapkan/menentukan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
- c. Menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohonkan termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi pemohon untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut;
- d. Membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan;

LURAH KELURAHAN KEBON MANGGIS,


IBNU FAJAR
NIP 198307052011011015

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN KEBON MANGGIS
TAHUN 2022**

BULAN	PEMOHON INFORMASI			MEKANISME PERMOHONAN		JENIS INFORMASI YANG DIMINTA					PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI				SENGKETA INFORMASI	
	Individu	Badan Hukum	Kelompok Orang	Langsung	Tidak Langsung (Surat/Email/Fax)	Laporan Keuangan	Laporan Tahunan	Kontrak Kerja	Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP)	Lain-Lain	Sebagian	Seluruhnya	Dikecualikan	Tidak Dikuasai		Belum didokumentasikan
1. JANUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. MARET	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. APRIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. MEI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. JUNI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. JULI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. AGUSTUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. SEPTEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. OKTOBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. NOVEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. DESEMBER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

