

PPID KELURAHAN CEGER  
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nama Pemohon Informasi : .....

Pekerjaan : .....

Nomor KTP/NIK : .....

Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan\*\*) : .....

Jabatan Pemohon\*\*) : .....

Akta Notaris Lembaga/Organisasi\*\*) : .....

Alamat Pemohon Informasi : .....

Nomor Telepon / E-mail : .....

Rincian Informasi Yang di butuhkan : .....

.....

.....

Pengguna Informasi\*) : 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi\*) : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*

2. Mendapatkan salinan Informasi(hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*) : 1. Mengambil Langsung

2. E-mail

Jakarta, ..... 20...

Pemohon Informasi

Petugas Pelayanan Informasi

(Penerima Permohonan)

( .....)

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan:

1. \*) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
2. \*\*) Diisi bila pemohon berasal dari Lembaga/Instansi/Perusahaan
3. Melampirkan bukti diri(fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari Lembaga/Instansi/Perusahaan