



**PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA KOTA
 ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
 KECAMATAN CIRACAS
 KELURAHAN CIBUBUR
 Jl. Raya Lapangan Tembak Telp. 8710994
 JAKARTA**

Kode Pas : 13720

Kepada Yth : Lurah Kelurahan Cibubur Selaku KPA (Kuasa Pengguna Anggaran)
 Dari : Sekretaris Kelurahan Cibubur Selaku PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan)
 Nomor : 335 /-078.2
 Perihal : Verifikasi Dokumen Pertanggungjawaban dan Permohonan Pembayaran

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya pelaksanaan kegiatan sebagai berikut :

Program : 7.02.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
 Kegiatan : 7.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 7.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

NO	Revisi Sub Kegiatan	KODE REKESBUD	ANGGARAN	NO SPD	JUMLAH SPD	SISA SPD	TOTAL PENGALAMAN SERELUMNYA	JUMLAH PENGALAMAN	PRA SPD SAKIT INI	SISA ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	0001 Penyediaan Alat Tulis Kantor	6.1.02.01.01.0024	24.934.000	1500	24.934.000	24.934.000	0	24.917.946	15.717	15.717
TOTAL			24.934.000		24.934.000	24.934.000	0	24.917.946	15.717	15.717

Bersama ini saya telah melakukan verifikasi terhadap dokumen pertanggungjawaban dan saya bertanggung jawab mutlak atas verifikasi tersebut, selanjutnya mohon persetujuan pembayarannya pada kegiatan tersebut diatas.

Demikian atas kerja samanya di ucapkan terimakasih.

Jakarta, 28 Mei 2024
 Sekretaris Kelurahan Cibubur
 Selaku
 Pejabat Penatausahaan Keuangan

(RONY ABDULLAH, ST)
 NIP. 197706272010011015


No.BKU: 335
3/5/2024

CHEK LIST KELENGKAPAN PEMBAYARAN SPJ LS KEGIATAN
KELURAHAN CIBUBUR KECAMATAN CIRACAS
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR TAHUN 2024

UKPD : KELURAHAN CIBUBUR
Kode Kegiatan / Uraian : 7.02.01.1.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kode Sub Kegiatan / Uraian : 7.02.01.1.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Kode RSK / Uraian : 0001 Penyediaan Alat Tulis Kantor
Kode Rekening Uraian : 5.1.02.01.01.0024/ Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Anggaran DPA : 24.934.663
Nilai SPD Sisa : 24.934.663
Nilai SPD Kedua : -
Nilai SPD Ketiga : -
Nilai SPJ : 24.917.946
Nilai Sisa SPD : 16.717

No	Berkas Persyaratan	Ada	Tidak	Keterangan
1	Nota Dinas dari PPK Beserta Lampiran Ceklistnya	✓		
2	Kuitansi	✓		
3	E-Faktur untuk yang dikenakan PP dan Penyedia PKP	✓		
4	Berita Acara Hasil Pemeriksaan PPK dan Penyedia PKP	✓		
5	Berita Acara Serah Terima PPK dengan Penyedia	✓		
6	Surat permohonan kebutuhan dari PPTK ke PA/KPA/PPK	✓		
7	Surat permintaan dari PA/KPA/PPK ke pejabat pengadaan	✓		
8	Surat Permintaan PA/KPA kepada PJPHP/PPHP untuk melakukan pemeriksaan Administrasi	✓		
9	Berita Acara pemeriksaan administrasi oleh PJPHP	✓		
10	Berita Acara Penyelesaian pekerjaan dari PPK ke PA/KPA	✓		
11	Dokumen lain/Dokumen pemilihan sesuai peraturan perundang-undangan	✓		

Bendahara Pengeluaran Pembantu
Kelurahan Cibubur


Shelly Rumanti
NIP.199308262020122019

Jakarta, 28 Mei 2024
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
Kelurahan Cibubur


Bayu Mahendra
NIP.198303192011008



KELURAHAN CIBUBUR
LEMBAR DISPOSISI / CATATAN

Tanggal Masuk :

Kode :

Indek :

Perihal / Isi Ringkas : belanja Alat tulis Kantor tgl 3 Mei 2024.

Tgl. / No. Surat :

A s a l : Lurah Cibubur.

Intruksi / Informasi *

Diteruskan / Kepada :

1. Wakil Lurah
2. Sekretaris Kelurahan
3. Ka. Seksi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban
4. Ka. Seksi Perekonomian
5. Ka. Seksi Prasarana dan Sarana
6. Ka. Seksi Kesejahteraan Rakyat
7. Ka. Seksi Kebersihan dan Lingkungan Hidup
8. Ka. Seksi Pelayanan Umum
9. Ka. Satgas Satpol PP

Bersah.

n. seksi kebutuhan

Bersah th R.H

Sesudah digunakan harap segera dikembalikan

kepada :

* coret yang tidak diperlukan



CV. LOVAN BERKARYA

Perdagangan umum, kontraktor, konsultan perancangan

Jl. Masjid Al-Khhoir No.164 Lt.2 Rt.07/03 Kel. Cilangkap Kec. Cipayang
Jakarta Timur Kode Pos : 13870 Telp : 02128678517

KWITANSI

No. : 01/LB/V/2024

Sudah Terima dari : Pemerintah Provinsi DKI Jakarta
Terbilang : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Penyediaan Alat Tulis Kantor sesuai dengan SP Nomor : 377/PN.04.00
Tgl 3 Mei 2024

Jumlah : Rp. 24.917.946,-

Jakarta, 6 Mei 2024
CV. LOVAN BERKARYA



HERY WIJAYA
DIREKTUR

① PPN =

② PPh = 23 %

MENGETAHUI/MENYETUJUI
LURAH CIBUBUR

Andri Pruwitama Maila
NIP 198402182010011021

PPTK
Kel. Cibubur

Bayu Mahendra
NIP 198303192011011008

BENDAHARA PENDELINGAN PEMBANTU

SHELLY RUMANTI
NIP. 199308262020122019



CV. LOVAN BERKARYA

Perdagangan umum, kontraktor, konsultan perancangan

Jl. Masjid Al-Khhoir No.16-4 Lt.2 Rt 07/03 Kel. Cilangkap Kec. Cipayung
Jakarta Timur Kode Pos : 13870 Telp : 02128678517

FAKTUR BARANG

NOMOR : 01/FB-LB/IV/2024

Kepada :

Kantor Kelurahan Cibubur

Kota Administrasi Jakarta Timur

Jl. Raya Lapangan Tembak No 1

No	Nama Barang dan Spesifikasi	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor 3891102001-S13-189673658 balliner	2	dus	Rp 186.000	Rp 372.000
2	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100	kotak	Rp 5.000	Rp 500.000
3	3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5	pack	Rp 136.000	Rp 680.000
4	3254000002-S13-190767230 kertas a4	100	rim	Rp 57.800	Rp 5.780.000
5	3254000002-S13-190767654 kertas f4	204	rim	Rp 65.400	Rp 13.341.600
6	3254000002-S13-190770829 post it sign here	50	buah	Rp 35.500	Rp 1.775.000
				Harga Dasar	Rp 22.448.600
				PPn 11 %	Rp 2.469.346
				Total	Rp 24.917.946

Terbilang : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Rupiah

Yang Menerima


(YUSEP MULYADI)
NIK. 197904262014121003

Jakarta, 6 Mei 2024

Yang Menyerahkan

CV. LOVAN BERKARYA


HERY WIJAYA
Direktur



CV. LOVAN BERKARYA

Perdagangan umum, kontraktor, konsultan perancangan

Jl Masjid Al-Khhoir No.164 Lt.2 Rt 07/03 Kel. Cilangkap Kec. Cipayung
Jakarta Timur Kode Pos : 13870 Telp : 02128678517

SURAT JALAN

NOMOR : 01/ SJ-LB/2024

Kepada :

Kantor Kelurahan Cibubur

Kota Administrasi Jakarta Timur

Jl. Raya Lapangan Tembak No 1

No	Banyaknya	Nama Barang	KETERANGAN
1	2	dus 3891102001-S13-189673658 balliner	Baik
2	100	kotak 3527006212-S13-189677072 binder clip 111	Baik
3	5	pack 3527006212-S13-189677606 binder clip 200	Baik
4	100	rim 3254000002-S13-190767230 kertas a4	Baik
5	204	rim 3254000002-S13-190767654 kertas f4	Baik
6	50	buah 3254000002-S13-190770829 post it sign here	Baik

Yang Menerima

(YUSEP MULYADI)
NP.19909262014121003

Jakarta, 6 Mei 2024
CV. LOVAN BERKARYA





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 Telepon/Fal. 8710994
JAKARTA

Kode Pos : 13720

NOTA DINAS

Kepada Yth : Kuasa Pengguna Anggaran Kelurahan Cibubur
Dari : Kasie Pemerintahan Kelurahan Cibubur selaku PPTK
Tanggal : 1 April 2024
Nomor : 03 /ND/PN.01.01/IV/2024
Perihal : Permohonan pengajuan kebutuhan Barang/ Jasa Tahun 2024

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan di Kelurahan Cibubur Kecamatan Ciracas Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun Anggaran 2024 dan berdasarkan Rencana Umum Pengadaan dengan rincian Pelaksanaan sebagai berikut :

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Pagu Anggaran : Rp. 24.934.663,-
DPA SKPD/UKPD : Kelurahan Cibubur
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024
Tahun Anggaran : 2024

Bersama ini saya ajukan kebutuhan barang/jasa dimaksud dengan rincian sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	VOLUME	
1	Kertas A4	80 Gram	100	rim
2	Kertas F4	80 Gram	204	rim
3	Balliner	Type: Medium	2	dus
4	Binder Clip	Nomor 111	100	kotak
5	Binder Clip	Nomor 200	5	pack
6	Post It	Sign Here	50	buah

Selanjutnya kami mohon agar segera dapat dilaksanakan proses Pekerjaan dimaksud dengan spesifikasi yang tertera pada nota dinas ini

Demikian Saya sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih

PPTK
Kelurahan Cibubur

BAYU MAHENDRA
NIP. 198303192011011008



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 Telepon/Fax. 8710994
JAKARTA

Kode Pos : 13720

Jakarta, 2 April 2024

Nomor : 03 /PPB/PN.01.01/IV/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Pelaksanaan Pengadaan
Barang/Jasa

Kepada :
Yth Pejabat Pembuat Komitmen

di
Jakarta

Sehubungan dengan Nota Dinas dari Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan nomor : 04/ND/PN.01.01/IV/2024 tanggal 1 April 2024 perihal sebagaimana tersebut diatas, bersama ini kami minta saudara segera melaksanakan proses pengadaan barang/jasa tersebut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku untuk pelaksanaan :

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Pagu Anggaran : Rp. 24.934.663,-
DPA SKPD/UKPD : Kelurahan Cibubur
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024
Tahun Anggaran : 2024

Adapun kebutuhan barang/jasa dimaksud sebagaimana dengan rincian sebagai berikut :

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	VOLUME	
1	Kertas A4	80 Gram	100	rim
2	Kertas F4	80 Gram	204	rim
3	Balliner	Type: Medium	2	dus
4	Binder Clip	Nomor 111	100	kotak
5	Binder Clip	Nomor 200	5	pack
6	Post It	Sign Here	50	buah

Demikian Saya sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih

Kuasa Pengguna Anggaran
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 Telepon/Fax. 8710994
JAKARTA

Kode Pos : 13720

Jakarta, 3 April 2024

Nomor : 03 /PPBJ/PN.01.01/IV/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Proses Pelaksanaan Pengadaan
Langsung Barang/Jasa

Kepada :
Yth Pejabat Pejabat Pengadaan
Barang/Jasa
di
Jakarta

Sehubungan dengan Surat Kuasa Pengguna Anggaran Kelurahan Cibubur nomor : 04/PPB/PN.01.01/IV/2024 tanggal 2 April 2024 perihal sebagaimana tersebut diatas, bersama ini kami minta saudara segera melaksanakan proses pengadaan barang/jasa tersebut sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku untuk pelaksanaan :

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Pagu Anggaran : Rp. 24.934.663,-
DPA SKPD/UKPD : Kelurahan Cibubur
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024
Tahun Anggaran : 2024
Metode Pemilihan : E- Purchasing

Adapun data RAB dan spesifikasi teknis sebagaimana terlampir.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Pejabat Pembuat Komitmen
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402132010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 Telepon/Fax. 8710994
JAKARTA

Kode Pos : 13720

Persiapan Pekerjaan secara e-Purchasing

Penetapan Spesifikasi
Pengadaan Kelurahan Cibubur
Tahun Anggaran 2024

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	VOLUME		HARGA SATUAN		JUMLAH HARGA DAN PPN 11 %
1	Kertas A4	80 Gram	100	rim	Rp	57.809	Rp 6.416.799
2	Kertas F4	80 Gram	204	rim	Rp	65.450	Rp 14.820.498
3	Balliner	Type: Medium	2	dus	Rp	186.043	Rp 413.015
4	Binder Clip	Nomor 111	100	kotak	Rp	5.022	Rp 557.442
5	Binder Clip	Nomor 200	5	pack	Rp	136.175	Rp 755.771
6	Post It	Sign Here	50	buah	Rp	35.516	Rp 1.971.138
					Jumlah Total	Rp	24.934.663

Terbilang : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tiga Puluh Empat Ribu Enam Ratus Enam Puluh Tiga Rupiah

Pejabat Pembuat Komitmen
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1. Telepon (021) 8710994
JAKARTA

Kode Pos : 13720

Harga Perkiraan Sendiri (HPS)

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Pagu Anggaran : Rp. 24.934.663,-
DPA SKPD/UKPD : Kelurahan Cibubur
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024
Tahun Anggaran : 2024

NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	VOLUME		HARGA SATUAN		JUMLAH HARGA DAN PPN 11 %		
					Rp		Rp		
1	Kertas A4	80 Gram	100	rim	Rp	64.158	Rp	6.415.800	
2	Kertas F4	80 Gram	204	rim	Rp	72.954	Rp	14.809.176	
3	Balliner	Type: Medium	2	dus	Rp	206.460	Rp	412.290	
4	Binder Clip	Nomor 111	100	kotak	Rp	5.550	Rp	555.000	
5	Binder Clip	Nomor 200	5	pack	Rp	150.960	Rp	754.800	
6	Post It	Sign Here	50	buah	Rp	39.405	Rp	1.970.250	
					Jumlah Total	Rp	24.917.946		
Terbilang : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Rupiah									

Pejabat Pembuat Komitmen
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)	SATUAN KERJA PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN :
	NOMOR DAN TANGGAL SP : 337/PN.04.00 TANGGAL 03 MEI 2024

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Andri Priwitama Maila, S.IP

Lurah

Jl. Lap. Tembak RT.05 RW.02 No.1 Cibubur Ciracas Jakarta Timur & - Kota Jakarta Timur - DKI Jakarta

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

CV. LOVANBERKARYA

Jl. Masjid Alkhhair Iii No 164 Lt.2 Kelurahan Cilangkap, Kecamatan Cipayung

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET S13-P2405-9193342

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
3891102001-513-189673658 balliner	2.0	IDR	Rp 206.460,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 412.920,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100.0	IDR	Rp 5.550,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 555.000,00
3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5.0	IDR	Rp 150.960,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 754.800,00
3254000002-S13-190767230 kertas a4	100.0	IDR	Rp 64.158,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 6.415.800,00
3254000002-S13-190767654 kertas f4	204.0	IDR	Rp 72.594,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 14.809.176,00
3254000002-S13-190770829 post it sign here	50.0	IDR	Rp 39.405,00	Rp 0,00	6 Mei 2024	Rp 1.970.250,00

TERBILANG : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh EnamRupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;

- c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
- d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
- e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 - 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 - 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 - 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
- f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
- g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

- 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 - 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 - 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 - 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
- 2. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. Lap. Tembak RT.05 RW.02 No.1 Cibubur Ciracas Jakarta Timur - Kota Jakarta Timur
- DKI Jakarta

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat

Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.

- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui adendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat

Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.

- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 - 2. pembayaran dilakukan dengan; dan
 - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (.....) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 - 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya (.....) hari kerja;
 - 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 - 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 - 1. peringatan tertulis;
 - 2. denda; dan
 - 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).

c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.

b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:

a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;

b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;

c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;

d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;

e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau

f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (.....) hari kerja setelah Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.

c. Pemutusan SP oleh Penyedia

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:

a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;

- b. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (.....) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat

diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. 31 Desember 2024

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Provinsi DKI Jakarta

**Pejabat Penandatanganan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian**

Andri Priwitama Maila, S.IP
Nip. 198402182010011021

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan
(KSO)

CV. LOVANBERKARYA



CV. LOVANBERKARYA
Jl. Masjid Alkhhair Iii No 164 Lt.2 Kelurahan
Cilangkap, Kecamatan Cipayung



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telp. No. 021 – 8710994,
JAKARTA

Kode Pos : 13720

SURAT PERMINTAAN PEMBELIAN
NOMOR : 03 /SPP/PN.01.02/IV/2024

Kepada :
Yth Direktur CV. LOVAN BERKARYA
Jl. Masjid Alkhhoir Iii No 164 Lt.2 Kelurahan
Cilangkap, Kecamatan Cipayung
di
Jakarta

Sehubungan dengan Surat Pesanan Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024, pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, dengan ini kami mengajukan permintaan pembelian langsung kepada saudara untuk dapat dikirimkan tepat waktunya, dengan spesifikasi sebagaimana berikut :

Dengan ketentuan :

1. Rincian Barang/Jasa yang dipesan sesuai dengan spesifikasi.

NO	NAMA BARANG	VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
1	3891102001-S13-189673658 balliner	2 dus	Rp 206.460	Rp 412.920
2	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100 kotak	Rp 5.550	Rp 555.000
3	3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5 pack	Rp 150.960	Rp 754.800
4	3254000002-S13-190767230 kertas a4	100 rim	Rp 64.158	Rp 6.415.800
5	3254000002-S13-190767654 kertas f4	204 rim	Rp 72.594	Rp 14.809.176
6	3254000002-S13-190770829 post it sign here	50 buah	Rp 39.405	Rp 1.970.250
Jumlah Total				Rp 24.917.946

Terbilang : Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Rupiah

- Harga seluruh pembelian yang dihitung berdasarkan volume dan harga satuan yang telah disepakati, ditetapkan sebesar Rp. 24.917.946,-
- Biaya pekerjaan tersebut diatas dibebankan pada DPA kelurahan Cibubur Tahun Anggaran 2024 Kode Rekening 5.1.02.01.01.0024.
- Waktu penyelesaian pekerjaan selama (5) lima hari kalender dimulai tanggal 03 Mei 2024, pekerjaan harus sudah selesai paling lambat tanggal 07 Mei 2024, alamat Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02
- Pembayaran dilakukan sekaligus setelah penyedia menyerahkan seluruh barang/jasa sesuai dengan yang tercantum dalam surat pesanan yang dinyatakan dalam kuitansi bermaterai cukup.

Demikian surat pesanan disampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih. ✓

Jakarta, 03 Mei 2024
Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa
Kelurahan Cibubur

Ali Kasim, S.Sos
NIP. 197407191998031003



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telp. No. 021 – 8710994,
JAKARTA

Kode Pos : 13720

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor : 03/BASTB/PN 01.03/IV/2024

Pada hari ini Senin tanggal Enam Bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (06-05-2024), Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP : 198402182010011021
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Kelurahan Cibubur

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : HERY WIJAYA
Jabatan : Direktur CV. LOVAN BERKARYA

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA selaku Pelaksana Pekerjaan Pengadaan Lampu Gedung Kantor Kelurahan dengan ini menyerahkan hasil pekerjaan yang telah selesai dikerjakan kepada PIHAK PERTAMA dan PIHAK PERTAMA selaku Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan **hasil pemeriksaan fisik dan visual** dengan hasil baik sesuai dengan Surat Permintaan Pembelian Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dan ditandatangani di Jakarta pada hari dan tanggal tersebut diatas oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen,
Kelurahan Cibubur



ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

PIHAK KEDUA
CV. LOVAN BERKARYA,



HERY WIJAYA
Direktur

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Tahun Anggaran : 2024

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	KETERANGAN	
				TERIMA	TOLAK
1	3891102001-S13-189673658 balliner	2	dus	√	
2	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100	kotak	√	
3	3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5	pack	√	
4	3254000002-S13-190767230 kertas a4	100	rim	√	
5	3254000002-S13-190767654 kertas f4	204	rim	√	
6	3254000002-S13-190770829 post it sign here	50	buah	√	


PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen,
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

PIHAK KEDUA
CV. LOVAN BERKARYA,


HERY WIJAYA
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telp. No. 021 – 8710994,
JAKARTA

Kode Pos : 13720

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN
NOMOR : 03/BAPP/PN.01.03/IV/2024

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertanda tangan dibawah ini.

1. Nama : HERY WIJAYA
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Masjid Alkhhoir III No 164 Lt.2 Kelurahan Cilangkap,
Kecamatan Cipayung
Yang selanjutnya disebut PIHAK KESATU
2. Nama : ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP : 198402182010011021
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005 RW 02
Yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan :

- 1) Surat Permintaan Pembelian Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024,
- 2) Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :03/BASTB/PN 01.03/IV/2024 tanggal 06 Mei 2024

Dengan ini menyatakan bahwa PIHAK KESATU telah melaksanakan penyelesaian Pekerjaan Belanja Pakaian Kerja mencapai 100 % dan dinyatakan oleh PIHAK KEDUA telah memenuhi ketentuan dalam kontrak dengan hasil pekerjaan dalam keadaan BAIK.

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Yang menerima
PIHAK KEDUA
Pejabat Pembuat Komitmen
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

Yang menyerahkan
PIHAK KESATU
CV. LOVAN BERKARYA

HERY WIJAYA
Jabatan Direktur

Mengetahui/menyetujui
Kuasa Pengguna Anggaran
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Tahun Anggaran : 2024

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	KETERANGAN	
				BAIK	RUSAK
1	3891102001-S13-189673658 balliner	2	dus	√	
2	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100	kotak	√	
3	3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5	pack	√	
4	3254000002-S13-190767230 kertas a4	100	rim	√	
5	3254000002-S13-190767654 kertas f4	204	rim	√	
6	3254000002-S13-190770829 post it sign here	50	buah	√	

Yang menerima
PIHAK KEDUA
Pejabat Pembuat Komitmen
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

Yang menyerahkan
PIHAK KESATU
CV. LOVAN BERKARYA



HERY WIJAYA
Jabatan Direktur

Mengetahui/menyetujui
Kuasa Pengguna Anggaran
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02
Telp. No. 021 – 8710994,
JAKARTA

Kode Pos 13720

BERITA ACARA PEMBAYARAN PEKERJAAN

Nomor : 03/BAPP/PN 01.03/IV/2024

Pada hari ini Senin tanggal Lima bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
Alamat : Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02
Kelurahan Cibubur Kecamatan Cibubur, Jakarta Timur
Jabatan : Lurah Kelurahan Cibubur
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran
Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis
Kantor
Pagu Anggaran : Rp. 24.934.663,-
DPA SKPD/UKPD : Kelurahan Cibubur
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0024
Tahun Anggaran : 2024

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

- II. Nama : HERY WIJAYA
Alamat : Jl. Masjid AlKhoir III No 164 Cilangkap Cipayung Jakarta Timur.
Jabatan : Direktur
Selaku Penyedia Barang/Jasa dari :
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan jasa pemeliharaan KDO/KDO Khusus
Lokasi : Kelurahan Cibubur Kecamatan Ciracas
Wilayah : Kota Administrasi Jakarta Timur
Tahun Anggaran : 2023

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Sesuai dengan Surat Pesanan Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2023 dan berdasarkan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Administratif Nomor :03/BAHPA/PN 01.03/IV/2024 tanggal 6 Mei 2024, menyetujui pembayaran kepada PIHAK KEDUA sebesar : 100% | Rp. 24.917.946,00 = Rp. 24.917.946,00.
Demikian Berita Acara Pembayaran Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pihak Kedua
CV. LOVAN BERKARYA
Selaku Penyedia Barang/Jasa



HERY WIJAYA
Direktur

Pihak Pertama
Kuasa Pengguna Anggaran
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS

KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telp. No. 021 – 8710994,
J A K A R T A

Kode Pos 13720

BERITA ACARA PEMBAYARAN
NOMOR : 03/BAPem/PN.01.03/IV/2024

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip** : Pejabat Pembuat Komitmen Kelurahan Cibubur
NIP. 198402182010011021

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kelurahan Cibubur, yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

2. **HERY WIJAYA** : Direktur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. LOVAN BERKARYA, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan :

b. Berdasarkan :

- 1) Surat Pesanan Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024,
- 2) Berita Acara Serah Terima Barang Nomor :03/BASTB/PN 01.03/IV/2024 tanggal 06 Mei 2024

c. **PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** sepakat atas jumlah pembayaran untuk :

- 1) Nama Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 2) Paket Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
- 3) Nama Penyedia : CV. LOVAN BERKARYA;
- 4) NPWP : 40.232.698.7-009.000;
- 5) Jumlah Pembayaran : Rp. 24.917.946,- (Dua Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Belas Ribu Sembilan Ratus Empat Puluh Enam Rupiah) harga tersebut sudah termasuk pajak PPn 11%;
- 6) Nama Bank : Bank DKI
- 7) Nomor Rekening/an. : 523.08.00700.5

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
CV. LOVAN BERKARYA,

HERY WIJAYA
Direktur

PIHAK KESATU
Pejabat Pembuat Komitmen,
Kelurahan Cibubur

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS

KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telepon/Fax (021) 8710994,
JAKARTA

Kode Pos 13720

Nomor : / 078.621
Lampiran : -
Hal : Permohonan Pemeriksaan
Barang/Jasa Pengadaan Langsung

06 Mei 2024

Kepada
Yth. Panitia Pemeriksa Hasil
Pekerjaan Kelurahan Cibubur
di
Jakarta

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan :

Program : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Provinsi
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Rincian Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Aktivitas : Penyediaan Alat Tulis Kantor
Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis
Kantor
DPA SKPD/UKPD : Rp. 24.934.663,-
Kode Rekening : Kelurahan Cibubur
Tahun Anggaran : 5.1.02.01.01.0024
2024

Berdasarkan Keputusan Lurah Cibubur Nomor : Tahun 2024, tentang penunjukan Panitia Pemeriksa hasil Pekerjaan Kelurahan Cibubur Tahun Anggaran 2024, Selaku Panitia Pemeriksa hasil Pekerjaan Barang / Jasa agar dilakukan pemeriksaan Kelengkapan Administrasi dengan teliti. Pekerjaan sebagaimana daftar terlampir yang dikerjakan oleh CV. LOVAN BERKARYA berdasarkan Surat Pesanan No: 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024

Demikian surat ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN CIBUBUR

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS

KELURAHAN CIBUBUR

Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telepon/Fax (021) 8710994,
JAKARTA

Kode Pos 13720

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRATIF

Nomor : 03/BAHPA/PN.01.03/V/2024

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Kantor Kelurahan Cibubur Kecamatan Ciracas Kota Administrasi Jakarta Timur, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP : 198402182010011021

Berdasarkan Keputusan Walikota selaku Pengguna Anggaran Kelurahan Cibubur ditetapkan sebagai Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Kelurahan Cibubur, telah melaksanakan pemeriksaan administratif terhadap penyerahan :

Pekerjaan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
Penandatanganan SP : PIt. Lurah Kelurahan Cibubur Selaku Pejabat Pembuat Komitmen Kelurahan Cibubur

SP : Nomor : 337/PN.04.00
Tanggal : 03 Mei 2024

Dengan hasil pemeriksaan administratif sebagaimana terlampir dan hasil pemeriksaan dinyatakan :

- a. **LENGKAP / SESUAI**, yang selanjutnya dapat diterima oleh Kuasa Pengguna Anggaran Kelurahan Cibubur
- b. **LENGKAP TIDAK SESUAI / TIDAK LENGKAP**, yang selanjutnya direkomendasikan kepada Kuasa Pengguna Anggaran Kelurahan Cibubur untuk memerintahkan Penanda tangan SP melengkapi/memperbaiki dokumen sesuai hasil pemeriksaan.

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN CIBUBUR

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

DAFTAR HASIL PEMERIKSAAN ADMINISTRASI

NO	DOKUMEN YANG DIPERIKSA	HASIL PEMERIKSAAN		KETERANGAN
		Lengkap/ Sesuai	Lengkap Tdk Sesuai / Tidak Lengkap	
1	Dokumen Program/Penganggaran			
	DPA			
	SPD			
2	Dokumen Persiapan Pengadaan			
	SK Penetapan KPA			
	SK Penetapan PPK			
	SK Penetapan PPBJ			
	SK Penetapan PjPHP			
	SK Penetapan Tim Pendamping			
	RUP/SIRUP			
	KAK/Spesifikasi Teknis			
3	Dokumen Perencanaan			
	RAB			
	HPS			
	Gambar			
	Spesifikasi Teknis			
4	Dokumen Pengadaan			
5	Dokumen SPK/Kontrak			
6	Dokumen Serah Terima			
	BAST			

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KELURAHAN CIBUBUR

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
PEMERINTAH KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN CIRACAS
KELURAHAN CIBUBUR
Jl. Raya Lapangan Tembak No. 1 RT 005/02 Telepon/Fax (021) 8710994,
JAKARTA

Kode Pos 13720

BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN
Nomor :03/BAHP/PN.01.03/V/2024

Pada hari ini Senin tanggal Enam bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
JABATAN : PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)
ALAMAT : JL. RAYA LAPANGAN TEMBAK NO 1. RT.005/02 KEL CIBUBUR
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : HERY WIJAYA
JABATAN : DIREKTUR, CV. LOVAN BERKARYA
ALAMAT : Jl. Masjid AlKhoir III No 164 Cilangkap Cipayung Jakarta Timur
Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Berdasarkan Surat Pesanan Nomor : 337/PN.04.00 tanggal 03 Mei 2024, maka dengan ini menyatakan bahwa kriteria/spesifikasi Barang/Jasa pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor oleh CV. LOVAN BERKARYA sesuai dengan ketentuan dalam Surat Pesanan:

Sebagai tindak lanjut, maka :

- PIHAK KEDUA melakukan penyerahan pekerjaan sebagaimana dimaksud kepada PIHAK KESATU.
- PIHAK KESATU menerima penyerahan pekerjaan yang diserahkan oleh PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya guna bahan selanjutnya. .

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA
CV. LOVAN BERKARYA



HERY WIJAYA
Direktur

Jakarta, 06 Mei 2024
Yang Menerima
PIHAK KESATU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN



ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

**PEKERJAAN BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR-ALAT TULIS KANTOR
PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR**

NO	NAMA BARANG	VOL	SAT	KETERANGAN	
				TERIMA	TOLAK
1	3891102001-S13-189673658 balliner	2	dus	√	
2	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100	kotak	√	
3	3527006212-S13-189677606 binder clip 200	5	pack	√	
4	3254000002-S13-190767230 kertas a4	100	rim	√	
5	3254000002-S13-190767654 kertas f4	204	rim	√	
6	3254000002-S13-190770829 post it sign here	50	buah	√	
7	3891102001-S13-189673658 balliner	2	dus	√	
8	3527006212-S13-189677072 binder clip 111	100	kotak	√	

Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA
CV. LOVAN BERKARYA



Jakarta, 06 Mei 2024

Yang Menerima
PIHAK KESATU
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

ANDRI PRIWITAMA MAILA, S.Ip
NIP. 198402182010011021

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.006-24.05019301		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV LOVAN BERKARYA Alamat : JL. MASJID AL-KHOIR III NO 164 LT. 2, CILANGKAP , JAKARTA TIMUR NPWP : 40.232.698.7-009.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : KELURAHAN CIBUBUR Alamat : JL. LAPANGAN TEMBAK Blok 00 No.000 RT:000 RW:000 Kel.CIBUBUR Kec.CIRACAS Kota/Kab.JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 00000 NPWP : 00.278.316.5-009.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR KANTOR Rp 24.917.946 x 1	24.917.946,00
Harga Jual / Penggantian		24.917.946,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		22.448.600,00
Total PPN		2.469.346,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA TIMUR, 08 Mei 2024



hery wijaya

ATK

⊕ PPh 1,5% = 336.729

⊕ PPN 11% = 2.469.346

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.006-24.05019301		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : CV LOVAN BERKARYA Alamat : JL. MASJID AL-KHOIR III NO 164 LT. 2, CILANGKAP , JAKARTA TIMUR NPWP : 40.232.698.7-009.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : KELURAHAN CIBUBUR Alamat : JL. LAPANGAN TEMBAK Blok 00 No.000 RT:000 RW:000 Kel.CIBUBUR Kec.CIRACAS Kota/Kab.JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA 00000 NPWP : 00.278.316.5-009.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR KANTOR Rp 24.917.946 x 1	24.917.946,00
Harga Jual / Penggantian		24.917.946,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		22.448.600,00
Total PPN		2.469.346,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA TIMUR, 08 Mei 2024



hery wijaya



BANK DKI

BUKTI TRANSFER SPJ

Data Pembayaran :

Tanggal Transaksi	: 30 Mei 2024
No. Referensi	: 000000860160
Rekening Pengirim	: 51152402XXX
Bank Penerima	: BANK DKI
Rekening Penerima	: 52308007005
Nama Penerima	: LOVAN BERKARYA
Alamat Penerima	: JL. MASJID AL-KHOIR III, Nomor 164 LT. 2
Jumlah Pembayaran	: 22,111,871.00
Biaya Admin	: -
Keterangan	: DIBAYAR PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR
Status	: Berhasil



This is computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



BANK DKI

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

PENERIMAAN PAJAK



Data Pembayaran:

Tanggal dan Jam Bayar : 30/05/2024 15:08:47 NTB : 240530000952
Tanggal Buku : 31/05/2024 NTPN : C8C081SG5G247LMA
Nama Bank : PT BANK DKI STAN : 002174

Data Setoran:

Kode Billing : 128843561490122
NPWP : 402326987009000
Nama Wajib Pajak : LOVAN BERKARYA
Alamat : JL. MASJID AL-KHOIR III, Nomor 164 LT. 2
Nomor Objek Pajak : 000000000000000000
Akun : 411122
Jenis Setoran : 920
Masa Pajak : 05052024
Nomor Ketetapan : 000000000000000000
Jumlah Setoran : 336,729.00 Mata Uang : IDR
Terbilang : Tiga Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh Sembilan Rupiah

This is computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan



BANK DKI

BUKTI PENERIMAAN NEGARA

PENERIMAAN PAJAK



Data Pembayaran :

Tanggal dan Jam Bayar : 30/05/2024 15:08:55 NTB : 240530000953
Tanggal Buku : 31/05/2024 NTPN : 5179103L5QTBDPGH
Nama Bank : PT BANK DKI STAN : 002176

Data Setoran :

Kode Billing : 128843561494033
NPWP : 002783165009000
Nama Wajib Pajak : KELURAHAN CIBUBUR - JAKARTA TIMUR PROVINSI DKI JAKARTA
Alamat : JL. LAPANGAN TEMBAK CIBUBUR CIRACAS
Nomor Objek Pajak : 0000000000000000
Akun : 411211
Jenis Setoran : 920
Masa Pajak : 05052024
Nomor Ketetapan : 0000000000000000
Jumlah Setoran : 2,469,346.00 Mata Uang : IDR
Terbilang : Dua Juta Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Enam
Rupiah

This is computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil cetakan komputer dan tidak memerlukan tanda tangan