

**PPID SEKRETARIAT KELURAHAN PISANGAN BARU  
KECAMATAN MATRAMAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR  
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

Nama Pemohon Informasi	: .....
Pekerjaan	: .....
Nomor KTP/NIK	: .....
Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan**)	: .....
Jabatan Pemohon**)	: .....
Akta Notaris Lembaga/Organisasi**)	: .....
Alamat Pemohon Informasi	: .....
Nomor Telepon / E-mail	: .....
Rincian Informasi Yang Dibutuhkan	: ..... ..... .....
Pengguna Informasi*)	: 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan
Tujuan Penggunaan Informasi	: ..... ..... .....
Cara Memperoleh Informasi*)	: 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat*** 2. Mendapatkan salinan informasi ( <i>hardcopy/softcopy</i> )***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi*)	: 1. Mengambil Langsung 2. <i>E-mail</i>

Pemohon Informasi

Jakarta, ..... 20.....  
Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan :**

1. \*) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
2. \*\*) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
3. Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari Lembaga/instansi/perusahaan)