

**PPID SEKRETARIAT KELURAHAN PISANGAN BARU
KECAMATAN MATRAMAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
FORMULIR KEBERATAN INFORMASI**

Nama Pemohon Informasi	:
Pekerjaan	:
Nomor KTP/NIK	:
Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan**)	:
Jabatan Pemohon**)	:
Akta Notaris Lembaga/Organisasi**)	:
Alamat Pemohon Informasi	:
Nomor Telepon / E-mail	:
Rincian Informasi Yang Dibutuhkan	:
Pengguna Informasi*)	: 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan
Tujuan Penggunaan Informasi	:
Cara Memperoleh Informasi*)	: 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat*** 2. Mendapatkan salinan informasi (<i>hardcopy/softcopy</i>)***
Cara Mendapatkan Salinan Informasi*)	: 1. Mengambil Langsung 2. <i>E-mail</i>

Pemohon Informasi

Jakarta, 20.....
Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

1. *) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
2. **) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
3. Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari Lembaga/instansi/perusahaan)