

PPID SEKRETARIAT KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nama Pemohon Informasi :

Pekerjaan :

Nomor KTP/NIK :

Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan**) :

Jabatan Pemohon**) :

Akta Notaris Lembaga/Organisasi**) :

Alamat Pemohon Informasi :

Nomor Telepon / E-mail :

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :

.....

.....

Pengguna Informasi*) : 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan

Tujuan Penggunaan Informasi :

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi*) : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi*) : 1. Mengambil Langsung
2. *E-mail*

Jakarta, 20.....

Pemohon Informasi

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

- *) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
- **) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
- Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan))