## KONSEP TEMPLATE PERJANJIAN KINERJA SETKO, KECAMATAN, DAN KELURAHAN ADMINISTRASI TAHUN 2024

Ī	KINERJA												1				
	TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN	INDIKATOR	METADATA INDIKATOR	SATUAN	POLARISASI	KONSOLIDASI PERIODE	TWI	TW II	TW III	TW IV	TAHUNAN	
•	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Program			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			Terwujudnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Indeks Kepuasan Penunjang Layanan Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Definisi: Hasil pengukuran kepuasan terhadap seluruh kegiatan layanan kantor dan KDO melalui kegiatan survey kepada pegawai.									
								Formulasi Pengukuran:  Hasil survey berupa indeks dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Formulasi Pengukuran: Survei dilakukan kepada Pegawai dengan mengisi kuesioner kepuasan pelayanan kantor dan KDO dengan mempedomani tata cara survei dan penlisan pada Permenpan Noi 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangal Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval konversi 88,31:100,00 Indeks 3: Salit, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61:88,30 Indeks 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,07-3,03 datau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval konversi 25,00-64,99  Sumber Data: Hasil Survey Kepuasan Penunjang Layanan Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Indeks	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan				Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Penyelenggaraan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Definisi: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah  Formula pengukuran: Hasil nilai kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017:									кота.
								Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, (dengan nilai interval hasil survey 3,664-3,323 tau nilai interval konversi 7,65-188,30 Indeks 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi umum perangkat daerah	Nilai	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KECAMATAN, KELURAHAN
Sub					Penyediaan Peralatan dan	Tersedianya Peralatan dan	Jumlah Paket Peralatan dan	Definisi :									
Kegiatan					Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor	Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Pemenuhan Kebutuhan Alat Tulis Kantor dalam rangka pelaksanaan Operasional Kantor selama 12 Bulan, meliputi:  -ATK (kertas, pensil, spidol, ballpoint, binder clip, map folio, post it, lakban, dan alat tulis kantor lainnya).  -Alat Tulis Kantor Sarana Teknologi Informasi (flash disk, DVD/ DVD RW, modem wifi), dan Alat Tulis Kantor Lainnya - Penyediaan Perlengiapan Petugas Penunjian Kegatan Kantor/Lanangan	Paket	Maximize	Sum	N/A	1	N/A	N/A	1	KOTA, KECAMATAN,
								Formula Pengukuran : Jumlah Paket Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Paket	Maximize	Sum	N/A	1	N/A	N/A	1	KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan					Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Definisi: Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan, meliputi: a. Penyediaan Makanan dan Minuman Pegawai, antara lain: Makan dan Minum Lembur untuk pegawai dengan jam kerja 24 Jam., Air Galon, Teh, Kopi. b. Penyediaan Logistik Rumah Tangga antara lain tissue, biaya pengisian tabung gas dan logistik rumah tangga lainnya c. Penyediaan Tiket Kapal Laut formula Pengukuran: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Paket	Maximize	Sum	N/A	N/A	N/A	1	1	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan					Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Definisi: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan, meliputi: 1. Cetakan umum, antara lain: map kop dinas, kertas kop, amplop kop, buku, blangko, formulir, bak stempel, lembar disposisi, lembar pengantar, dan cetakan umum lainnya; C. Cetakan khusus, antara lain: berita acara, Acrylic sign, leaflet, banner, spanduk, stiker, dan cetakan khusus lainnya; 3. Belanja penjilidan. Formula Pengukuran: Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang tersedia	Paket	Maximize	Sum	N/A	N/A	1	N/A	1	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
								Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
Sub Kegiatan					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Definisi: Penyediaan peralatan rumah tangga yang merupakan barang pakai habis meliputi: Alat Rumah Tangga Kantor, antara lain: piring, cangkir, gelas, sendok, garpu, rak piring, nampan, jam dinding, taplak, bingkai foto dan peralatan rumah tangga lainnya.									кота,
								Formula Pengukuran : Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Paket	Maximize	Sum	N/A	N/A	1	N/A	1	KECAMATAN, KELURAHAN
Sub					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan	Jumlah Laporan Fasilitasi	Definisi : Fasilitasi Kunjungan Tamu berupa Penyediaan Makanan dan Minuman untuk tamu yang tidak terprediksi/tidak									1
Kegiatan						lamu	Kunjungan Tamu	terencana  Formula Pengukuran: Hasil perhitungan terhadap jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang tersusun. Hasil fasilitasi kunjungan tamu dilaporkan setiap triwulan.	Laporan	Maximize	Sum	1	1	1	1	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
6.					Description Date (Sec. 1)	Township on Bohn 1997	hould be below by	Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									[
Sub Kegiatan					Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Definisi : Penyediaan Bahan/Material meliputi Penyediaan BBM KDO, BBM Peralatan Kerja dan Bahan/Material lainnya.									кота,
								Formula Pengukuran : Jumlah Paket Bahan/Material yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Keeiatan	Paket	Maximize	Take Last Known	1	1	1	1	1	KECAMATAN, KELURAHAN
								Juniuci uata. 1103ii Peldkisdiiddii Negratdii									]

Kegiatan		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Definisi: Hasil survey kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Formula pengukuran: Hasil nilai kepuasan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah dengan kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0544-3,052 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76.61-88.30	Nilai	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Definisi: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dalam rangka menjaga kondisi bangunan gedung kantor agar bangunan gedung selalu laik fungsi, antara lain: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Pengendalian Hama Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dan Pengendalian Hama Gedung Kantor Formula Pengukuran: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Maximize	Sum	N/A	N/A	2	N/A	2	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Rumbucedats- Maril Rudiskranaan Kaelahan. Definisi: Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang melekat pada gedung, meliputi  a. Mekanikal seperti lift, proteksi kebakaran b. Elektrikal seperti jaringan kelistrikan, trafo, genset gedung c. Plumbing seperti jaringan dan unit air bersih serta jaringan dan unit air limbah serta limbah khusus d. Arsitektural seperti partisi ranagan, vertical biland, dan lain-lain terkait sarana dan prasarana ruangan Formula Pengukuran: Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Maximize	Sum	N/A	N/A	20	N/A	20	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan Definsi : Pemelihranaan Peralatan dan Mesin Lainnya, meliputi : PC, laptop, printer, CCTV, mesin potong rumput gedung kantor, mesin kapal dan Peralatan dan Mesin lainnya Formula Pengukuran : Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Unit	Maximize	Sum	N/A	N/A	N/A	29	29	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biay Pemeliharaan, Pajak dan Perzinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	a Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya		Unit	Maximize	Take Last Known	N/A	N/A	N/A	5	5	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai Kepuasan Terhadap Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Definisi: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Walikota Kota Administrasi Formula pengukuran: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Pengadaan Peralatan Gedung Kantor Walikota Kota Administrasi dengan mempedomani Permenpan No. 14 Tahun. 2017: Nilai 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Nilai 2: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Nilai 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 55,00-76,60 Nilai 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 15,00-64,99 Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Nilai	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesii Lainnya yang Disediakan	Definisi: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, meliputi: PC, laptop, printer, CCTV, mesin potong rumput gedung kantor, mesin kapal dan Peralatan dan Mesin laiinya Formula Pengukuran: Jumlah Paket Peralatan dan Mesin Lainnya yang tersedia Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Unit	Maximize	Sum	N/A	N/A	N/A	8	8	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Nilai Kepuasan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahar Daerah	Definisi:	Nilai	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Definisi : Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, meliputi : Penyediaan Sewa Mesin Fotocopy, Sewa Perlengkapan Kebutuhan Rapat/Acara dan Sewa Pengharum Ruangan  Formula Pengukuran :  Hasil perhitungan terhadap jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disusun setiap triwulan  Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	Maximize	Sum	1	1	1	1	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN

Sub Kegiatan				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumbe Daya Air dan Listrik	r Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Definisi : Laporan pembayaran tagihan rutin atau biaya langganan TALI setiap bulan selama 1 tahun, yang meliputi : a. Tagihan telepon kantor; b. Tagihan air kantor; c. Tagihan listrik pra bayar atau pasca bayar kantor; d. Biaya jasa instalasi peryambungan dan penambahan daya listrik; dan/atau e. Biaya jasa instalasi peryambungan Air Bersih. Formula Pengukuran : Hasil perhitungan Air Bersih. Formula Pengukuran : Hasil perhitungan terhadap jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disusun setiap bulan selama 1 tahun Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Nilai Kepuasan Penyelenggaraar Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Definisi: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah Formula pengukuran: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah dengan kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,323 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,06-3,064 atau nilai interval konversi 5,00-76,60 Indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil survey kepuasan penyelenggaraan administrasi keuangan perangkat daerah	Nilai	Maximize	Average	4	4	4	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		Definisi : Dokumen yang meliputi seluruh proses Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan, antara lain : materai, perangko dan benda pos lainnya.  Formula Pengukana : Hasil perhitungan atas jumlah dokumen yang meliputi seluruh hasil/proses penatausahaan dan pengujian/Verifikasi keuangan. Hasil pengujian/Verifikasi keuangan dilaporkan setiap triwulan.  Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan	Dokumen	Maximize	Sum	N/A	1	N/A	1	2	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Program		PROGRAM PENGELOLAAN KECAMATAN			Terwijudnya pengelolaan kecamatai dan kelurahan yang optimal	n Indeks Kepussan Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaran RT, RW, LMK dan FKDM)	Definis: Hasil survey terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM)  Formulasi Pengukuran: Kelurahan : Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan (penyelenggaraan RT, RW, LMK dan FKDM) dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 atau nilai interval Komersi 88,31-10,00 londeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 2,07-3,33 atau nilai interval Komersi 76,61-88,30 indeks 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,06-3,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan : Agregat indeks Kepuasan Masyarat Kelurahan Kota : Agregat indeks Kepuasan Masyarat Kelurahan  Sumber Data: Hasil survey terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Pengelolaan Kelurahan	Indeks	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Program		PROGRAM PENGELOLAAN KECAMATAN			Terwujudnya pengelolaan kecamatai dan kelurahan yang optimal	n Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	Definisi: Hasii survey terhadap Kepuasan Masyarakat pada Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU) Formulasi Pengukuran: Kelurahan: Survey Indeks Kepuasan Masyarakat pada Kegiatan Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU) dengan penilalan mengedomani tata cara survei dan penilalan menenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,054-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 76,61-83,30 Indeks 2: Kuranpa Baik, dengan nilai interval hasil survey 2,063,06 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Kecamatan: Agregat Indeks Kepuasan Masyarak Kecamatan Sumber data: Hasil Survey Terhadap Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PPSU	Indeks	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan			Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Administrasi		Terselenggaranya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kabupate Administrasi	n Kelurahan	Definis:  Hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi, yang meliputi kepuasan terhadap RT, RW dan LMK dan FKDM  Formula pengukuran: Merupakan agregat hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi, yang meliputi kepuasan terhadap RT, RW dan LMK dan FKDM	Nilai	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KELURAHAN
Sub Kegiatan				Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Terlaksananya Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Jumlah Lembaga yang Mengikut Peningkatan Peran Kelembagaar RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Definisi: Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan Formula pengukuran: Hasil perhitungan terhadap Jumlah Lembaga yang Mengikuti Peningkatan Peran Kelembagaan RT, RW dan LMK Tingkat Kelurahan	Lembaga	Maximize	Take Last Known	92	92	92	92	92	KELURAHAN

Sub	1			Pelaksanaan Kewaspadaan Dini	Terlaksananya Program	Jumlah Laporan Program	Definisi:	1		l	ĺ	l I	1 1	1		Ī
Kegiatan				Masyarakat Tingkat Kelurahan	Kewaspadaan Dini Masyarakat	Kewaspadaan Dini Masyarakat	Laporan yang merupakan hasil Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan									
					Tingkat Kelurahan	Tingkat Kelurahan yang										
						Disediakan	Formula pengukuran: Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat Tingkat Kelurahan yang telah	Laporan	Maximize	Sum	3	3	3	3	12	KELURAHAN
							disusun	Laporan	IVIdXIIIIIZE	Sulli	3	3	3	3	12	KELOKAHAN
							distribution									
							Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
Sub				Donuslanggaraan Kasiatan	Todaksanania Kasiatan Kaasamaan	humlah Lanaran Hasil Kasiatan	Definite:									
Kegiatan				Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan	Laporan yang merupakan hasil Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan									
				Reaganian Ingkat Kelalahan	THIS ROLL NEIGHBAN	Keagamaan inigkat kerarahan	Exporting free applicant restricting and respondent resignation tringical restriction									
							Formula pengukuran:									
							Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan Tingkat Kelurahan yang telah disusun	Laporan	Maximize	Sum	N/A	N/A	N/A	4	4	KELURAHAN
							Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
							Sumber data. Hasii Pelaksanaan kegiatan									
					Terlaksananya Penyelenggaraan Posko Bersama	Jumlah Laporan	Definisi: Laporan yang merupakan Hasil Penyelenggaraan Posko Bersama Pemilu Tingkat Kelurahan									
				remiiu migkat kelulahan	Pemilu Tingkat Kelurahan	Pemilu Tingkat Kelurahan	Laporan yang merupakan nasil renyelenggalaan rosko bersama remilu migkat ketulahan									
							Formula pengukuran:									
							Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Posko Bersama Pemilu Tingkat Kelurahan yang telah disusun	Laporan	Maximize	Sum	N/A	N/A	N/A	1	1	KELURAHAN
							Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
Kegiatan			Koordinasi		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan		Definisi:									1
			Penyelenggaraan Kegiatan		Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Hasil survey kepuasan terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang									
			Pemerintahan di Tingkat			Musrenbang di Tingkat	dilakukan setelah musrenbang kelurahan/kecamatan dilaksanakan. Target survey adalah para peserta musrenbang									
			Kecamatan			Kecamatan dan Kelurahan	kecamatan/kelurahan.									
							Formula pengukuran:									
							Survey kepuasan penyelenggaraan musrenbang yang dilaksanakan setelah pelaksanaan musrenbang kepada para peserta									
							musrenbang dengan kategorisasi mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 :									
							Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00	Nilai	Maximize	Sum	N/A	4	N/A	N/A	4	KECAMATAN,
							Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60	141101	Widairiize	34111	14,71	-	14/74	14/71	•	KELURAHAN
							Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60									
							mades 2. Hade balk, deligari mar mertar hasil salver 2,00 2,3330 ada mar mertar konversi 23,00 0-1,33									
							Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan									
							Kelurahan									
Sub				Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	Tarlaksananya Koordinasi/Sinorgi	Jumlah Laporan	Dofinici:									
Kegiatan				Pelaksanaan Kegiatan	Perencanaan dan Pelaksanaan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan	Laporan yang merupakan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan									
					Kegiatan Pemerintahan dengan	dan Pelaksanaan Kegiatan										
				Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Pemerintahan dengan Perangkat										
					Vertikal Terkait	Daerah dan Instansi Vertikal	Perhitungan terhadap Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Laporan	Maximize	Sum	N/A	1	N/A	N/A	1	KECAMATAN,
						Terkait	yang telah disusun	•								KELURAHAN
							Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
							Juliber data. Hasii relaksanaan kegiatan									
			L			L										
Kegiatan			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Ì	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Nilai Kepuasan Terhadap Pelaksanaan Urusan	Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU)				1					
	]		Dilimpahkan kepada	1	yang ommpankan kepada camat	Penarintahan yang Dilimpahkan	masır survey kepuasan masyardıkdı terridüdi idyanan Pendinganan Prasardınd üdir Sardınd Omlüm (PPSU)									
			Camat	Ì		kepada Camat	Formula pengukuran:				1					
			I	1		1	Survei dilakukan dengan mengisi kuesioner ayanan Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU) yang dilakukan				1					
	]		1	1		1	dengan mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017 :									
			I	1		1	Indeks 4 : Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00				1					
	]		1	1		1	Indeks 3 : Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30	Nilai	Manimina	A	N/A	4	N/A	4	4	KELURAHAN
			I	1		1	Indeks 2 : Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1 : Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99	IBIIN	Maximize	Average	IN/A	4	N/A	*	4	NELUNATIAN
	]		1	1		1										
			İ	Ì		İ	Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Penyelenggaraan Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan dan				1					
			İ	1		1	Kelurahan				1					
	]		1	1		1										
	]		1	1		1										
	]		1	1												
Sub				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan	Definisi :									1
Kegiatan	]		1		yang Terkait dengan Kewenangan	Kewenangan Lain yang	Laporan Kinerja Petugas PPSU setiap bulan selama 1 tahun meliputi unsur penilaian yaitu disiplin kehadiran, tanggung									
			1	Lain yang Dilimpahkan	Lain yang Dilimpahkan	Dilimpahkan	jawab penyelesaian pekerjaan dan kepatuhan terhadap kewajiban dan larangan									
			İ	Ì		İ	Formula Pengukuran :	lana	Maximize	Sum	_	3		3	12	KELURAHAN
			İ	Ì		İ	Hasil perhitungan atas jumlah Laporan Penyediaan Jasa Petugas PPSU setiap bulan selama 1 tahun	Laporan	iviaximize	Sum	3	3	3	3	12	KELUKAHAN
	]		1	1		1										
	]		1	1			Sumber data: Hasil Pelaksanaan Kegiatan									
			I			l										J

Program		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan Ruang Interaksi Warga	Definisi: Hasil survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Kegiatan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Melalui Gerakan PKK, Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBI) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu (Posyandu), dan RPTRA  Formulasi Pengukuran: Kelurahan: Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan PKK, Posyandu, Jumantik, dan layanan Ruang Interaksi Warga dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 75,61-88,30 Indeks 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 2,0-3,04 atau nilai interval konversi 55,00-64,99  Kecamatan: Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan  Kota: Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan	Indeks	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Nilai Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan Formula pengukuran: Survei dilakukan dengan mengisi kuesioner layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan yang dilakukan dengan mempedomani Permenpan No. 14 Tahun. 2017: Nilial 4: Sangat Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,5324-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Nilial 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,603,604 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Nilial 2: Kurang baik, dengan nilai interval hasil survey 7,603,064 atau nilai interval konversi 65,00-66,0 Nilial 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan/Kelurahan	Nilai	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan				Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Terselenggaranya Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	Definisi: Hasil perhitungan terhadap jumlah lembaga kemasyarakatan yang diselenggarakan dalam upaya layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan  Formula pengukuran: Jumlah lembaga kemasyarakatan yang diselenggarakan dalam upaya layanan Gerakan PKK di tingkat kecamatan/kelurahan	Lembaga Kemasyarakata n	Maximize	Take Last Known	2	2	2	2	2	KECAMATAN, KELURAHAN
Kegiatan			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Terselenggaranya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Nilai Kepuasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Combace data: Maxil Bodhikumana Mandizi Definisi: Hasil survey kepuasan masyarakat terhadap layanan Penyelenggaraan Kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik), Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Formula pengukuran: Survei dilakukan dengan mengisi kuesioner layanan Penyelenggaraan kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga yang dilakukan dengan mempedomani Permenpan No 14 Tahun 2017: Nilal 4: Sangat Balk, dengan nilai interval hasil survey 3,5824-4,00 atau nilai interval konversi 88,31-100,00 Nilai 3: Balk, dengan nilai interval hasil survey 3,0644-3,352 atau nilai interval konversi 76,61-88,30 Nilai 2: Kurang balk, dengan nilai interval hasil survey 2,60-3,064 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Nilai 1: Tidak balk, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,5596 atau nilai interval konversi 25,00-64,99 Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Terhadap Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Nilai	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KELURAHAN
Sub Kegiatan				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Definisi: Hasil pertitungan terhadap Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, meliputi kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Formula pengukuran: Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, meliputi kegiatan Pengendalian Penyakit Demam Berdarah Dengue (DBD) dan Chikungunya Melalui Pengerahan Juru Pemantau Jentik (Jumantik) Kelurahan, Pelaksanaan Pos Pelayanan Terpadu, dan layanan Ruang Interaksi Warga Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	Pokmas/Orma s	Maximize	Take Last Known	111	111	111	111	111	KELURAHAN
Program		PROGRAM KOORDINASI KETENTRANAAN DAN KETERTIBAN UMUM			Terwujudnya Koordinasi Ketentrama dan Ketertiban Umum	n Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum	Definisi: Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum Formulasi Pengukuran: Kelurahan i Sunyey Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum dengan penilaian mempedomani tata cara survei dan penilaian pada Permenpan No 14 Tahun 2017: Indeks 4: Sanga Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,54-4,00 data unilai interval konversi 88,31-100,00 Indeks 3: Baik, dengan nilai interval hasil survey 3,07-3,33 atau nilai interval konversi 65,61-88,30 Indeks 2: Kuran baik, dengan nilai interval hasil survey 2,03-0,36 atau nilai interval konversi 65,00-76,60 Indeks 1: Tidak baik, dengan nilai interval hasil survey 1,00-2,59 atau nilai interval konversi 55,00-64,99 Kecamatan : Agregat Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Sumber data: Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Ketertiban Umum	Indeks	Maximize	Average	N/A	4	N/A	4	4	KOTA, KECAMATAN, KELURAHAN

Kegiatan		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Terselenggaranya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	ketertiban umum yang diselesaikan	Definisi: Hasil perhitungan terhadap persentase permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan. Formula pengukuran: Jumlah permasalahan ketertiban umum yang diselesaikan dibagi jumlah permasalahan ketertiban umum yang terjadi dikiali 100% Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	Persen	Maximize	Average	100	100 100	100	100	KECAMATAN, KELURAHAN
Sub Kegiatan			Negara Republik Indonesia, Tentara		Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Definisi: Laporan yang merupakan hasil pelaksanaan kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Formula pengukuran: Hasil perhitungan terhadap jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tersusun Sumber data: Hasil Perhitungan Mandiri	Laporan	Maximize	Sum	1	1 1	1	4	KECAMATAN, KELURAHAN