

**FORMAT REGISTER KEBERATAN  
KELURAHAN CIJANTUNG KECAMATAN PASAR REBO**

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	No. Pendaftaran Permintaan Informasi	Informasi Yang Diminta	Tujuan Penggunaan Informasi	Alasan Pengajuan Keberatan (Pasal 35 ayat (1) UU KIP)							Keputusan atasan PPID	Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas Keberatan	Nama dan Posisi Atasan PPID	Tanggapan Pemohon Informasi Publik
									a*	b*	c*	d*	e*	f*	g*				

- Keterangan :**
- Nomor : diisi tentang nomor registrasi keberatan.
  - Tanggal : diisi tentang tanggal keberatan diterima.
  - Nama : diisi dengan Nama Pemohon Informasi Publik yang mengajukan keberatan dan/atau kuasanya.
  - Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi.
  - Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik).
  - Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.
  - No. Pendaftaran Permintaan Informasi : diisi tentang nomor pendaftaran pada formulir permohonan informasi. Dalam hal keberatan karena alasan informasi yang tidak diumumkan secara berkala
  - Informasi yang diminta : diisi dengan informasi yang diminta.
  - Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.
  - Alasan Pengajuan Keberatan (Pasal 35 ayat (1) UU KIP) : diisi dengan memberikan tandan (V) sesuai alasan yang digunakan untuk mengajukan keberatan sebagaimana Pasal 35 ayat (1) Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik.
    - a. Penolakan atas permintaan informasi berdasarkan alasan pengecualian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
    - b. Tidak disediakannya informasi berkala.
    - c. Tidak ditanggapinya permintaan informasi.
    - d. Permintaan informasi tidak ditanggapi sebagai mana yang diminta.
    - e. Tidak dipenuhinya permintaan informasi.
    - f. Penggunaan biaya yang tidak wajar.
    - g. Penyampaian informasi yang melebihi jangka waktu yang diatur dalam Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik
  - Keputusan atasan PPID : diisi dengan keputusan yang pemberian tanggapan atas keberatan.
  - Hari dan Tanggal Pemberian tanggapan atas Keberatan : diisi hari dan tanggal pemberian tanggapan atas keberatan
  - Nama dan Posisi Atasan PPID : diisi dengan siapa pejabat yang akan memberikan tanggapan sesuai dengan kewenangan yang ada pada SPO Badan Publik Pejabat yang ditunjuk untuk mewakili PPID.
  - Tanggapan Pemohon Informasi Publik : diisi dengan tanggapan Pemohon Informasi Publik atas Keputusan PPID