



# PPID

Pejabat Pengelola  
Informasi dan Dokumentasi



## LAPORAN TAHUNAN PPID KELURAHAN CIJANTUNG TAHUN 2024



**Kel.cijantung@jakarta.go.id**



**Kel\_Cijantung  
Ppid.kelurahancijantung**



**<https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/cijantung>**



**Jl. Gongseng Raya RT. 001 RW. 010**



**Kel.cijantung**



**(021) 87714747**



**Kode Pos : 13770**

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Pertama-tama kita panjatkan rasa syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kita kesehatan dan berkah-Nya sehingga dapat menyelesaikan laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) untuk tahun periode 2024.

Terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik mensyaratkan adanya akuntabilitas, transparansi dan partisipasi masyarakat dalam tiap proses terjadinya kebijakan publik. Adanya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) yang pada prinsipnya menjadi landasan bagi badan atau pejabat negara untuk melaksanakan kewajibannya untuk memberikan akses informasi, dokumen, data kepada lembaga non pemerintah dan masyarakat, terutama yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik. Untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut, media informasi yang digunakan juga harus memiliki kemampuan pertukaran data dan informasi yang cepat dan akurat.

Penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di badan publik secara manual membutuhkan waktu yang cukup panjang dibandingkan dengan memanfaatkan teknologi. Oleh karena itu, dengan semangat transparansi dan keterbukaan, PPID Kecamatan Makasar berupaya untuk dapat memenuhi kebutuhan informasi masyarakat melalui layanan informasi berbasis digital.

Dengan kerja sama dari seluruh stakeholder terkait, PPID Kecamatan Makasar berkomitmen untuk terus mengembangkan inovasi melalui aplikasi PPID sehingga terciptanya birokrasi yang transparan dan partisipatif serta tercapainya kualitas pelayanan informasi publik yang lebih baik.

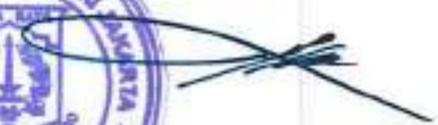
Laporan tahunan PPID ini bertujuan untuk memberikan informasi dan gambaran mengenai kegiatan pengelolaan, penyediaan, dan/ pelayanan informasi dan pendokumentasian informasi publik di Kecamatan Makasar. Diharapkan adanya saran dan masukan yang membangun untuk peningkatan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Kecamatan Makasar.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sesuai dengan tujuannya.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Jakarta, September 2025  
Lurah Kelurahan Cijantung  
Selaku Atasan Pengelola Informasi dan  
Dokumentasi Kelurahan Cijantung



  
Rucro Teguh Suharyono, SE  
NIP. 197401261996031002

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| <b>BAB I</b>   | <b>GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>   |    |
| 1.1            | Kebijakan Umum Layanan Informasi Publik .....   | 3  |
| 1.2            | Kebijakan Badan Publik Terhadap Layanan Informasi Publik .....  | 4  |
| <b>BAB II</b>  | <b>GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN LAYANAN [INFORMASI] PUBLIK</b>   |    |
| 2.1            | Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta Kondisinya .....                      | 8  |
| 2.2            | Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya .....                  | 8  |
| 2.3            | Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya   | 9  |
| <b>BAB III</b> | <b>RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>   |    |
| 3.1            | Jumlah Permintaan Informasi Publik .....  | 10 |
| 3.2            | Waktu yang diperlukan dalam Memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu ..... | 10 |
| 3.3            | Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya .....                    | 10 |
| 3.4            | Jumlah Permintaan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya .....                                   | 10 |
| <b>BAB IV</b>  | <b>KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>                          |    |
| 4.1            | Kendala Eksternal .....   | 11 |
| 4.2            | Kendala Internal .....  | 11 |
| <b>BAB V</b>   | <b>REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAKLANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>          |    |
| 5.1            | Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut .....   | 12 |
| Lampiran       |   |    |

# **BAB I**

## **GAMBARAN UMUM**

### **KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **1.1. Kebijakan Umum Layanan Informasi Publik**

Salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan pemerintahan adalah aspek keterbukaan (transparansi). Untuk mewujudkan hal ini, pemenuhan atas hak informasi publik menjadi sangat penting dalam kaitannya dengan partisipasi publik sebagai bagian dari mekanisme pengawasan penyelenggaraan negara. Partisipasi publik merupakan hak yang dijamin oleh Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (UUD 1945). Pasal 28 F UUD 1945 mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan memperoleh informasi untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Hal inilah yang kemudian menjadi landasan dalam penetapan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP).

Dalam kerangka implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP, Pemerintah dalam hal ini Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta telah menetapkan Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik, dimana peraturan tersebut menjadi landasan bagi Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan informasi publik kepada masyarakat.

Aplikasi PPID ini merupakan langkah yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta dalam upaya memenuhi kebutuhan masyarakat dalam memperoleh informasi secara lebih mudah, efisien dan akurat. Mengikuti ketentuan dalam Pasal 7 Undang-Undang KIP Provinsi DKI Jakarta, Kecamatan Makasar berupaya untuk memberikan layanan dan informasi publik yang berada di bawah kewenangan kepada pemohon informasi publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kedepannya PPID Kecamatan Makasar akan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik kepada masyarakat

agar lebih optimal dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik (good governance)

## **1.2. Kebijakan Badan Publik Terhadap Layanan Informasi Publik**

Dalam upaya mendukung Kebijakan Keterbukaan Informasi Publik, Kecamatan Makasar menerbitkan Surat Keputusan Camat Kecamatan Makasar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tanggal 16 Agustus 2023. Diharapkan dengan adanya Surat Keputusan ini, pelaksanaan pelayanan PPID di Kecamatan Makasar berjalan dengan lebih optimal. Berikut ini merupakan susunan tim pejabat PPID Kecamatan Makasar.

### **Susunan Tim Pejabat PPID Kecamatan Makasar diantaranya :**

- Atasan PPID : Lurah Kelurahan Cijantung
- Ketua PPID : Sekretaris Kelurahan Cijantung
- Anggota PPID : 1. Bidang Pengelolaan Informasi :  
Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
2. Bidang Dokumentasi dan Arsip  
Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
3. Bidang Pelayanan Informasi  
Kepala Seksi Pemerintahan
- Petugas Data dan Informaas : 1. Staf Kesejahteraan Masyarakat  
2. Staf Ekonomi dan Pembangunan  
3. Staf Pemerintahan

PPID Kelurahan Cijantung juga memiliki tanggung jawab, fungsi, tugas dan wewenang sebagai berikut :

### **1. Tanggung jawab**

- a) PPID bertanggungjawab di bidang layanan informasi publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b) Informasi publik sebagaimana pada huruf a diatas dikumpulkan dengan cara pendataan informasi publik yang ada pada OPD/UPD untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran daftar informasi publik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.

## 2. Tugas dan Fungsi

- a) Memberikan layanan informasi kepada publik;
- b) Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
- c) Membantu PPID Provinsi dan PPID Kota Administrasi Jakarta Timur di dalam melaksanakan tugasnya;
- d) Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- e) Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
- f) Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk di akses oleh pemohon informasi publik;
- g) Melakukan investasi informasi yang dikecualikan untuk selanjutnya dilakukan uji konsekuensi;
- h) Membuat laporan pelayanan informasi; dan
- i) Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan PPID.

## 3. Wewenang

- a) Mengkoordinasikan pelayanan informasi publik pada SKPD/UKPD dan/atau pejabat fungsional yang menjadi cakupan kerjanya;
- b) Menetapkan/menentukan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
- c) Menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi pemohon informasi publik untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut
- d) Membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dan
- e) Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja / komponen / satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya.

## Visi dan Misi PPID Kelurahan Cijantung :

### 1. Visi

- a) Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

## 2. Misi

- a) Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas, dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi;
- b) Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi.
- c) Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi dan kualitas SDM dalam bidang pelayanan informasi.
- d) Mewujudkan keterbukaan informasi Sekretariat Kelurahan Cijantung Kota Administrasi Jakarta Timur dengan proses yang cepat, tepat, mudah dan sederhana.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

##### **2.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Beserta Kondisinya**

Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kecamatan Makasar telah didukung dengan disediakannya fasilitas Sarana dan Prasarana pendukung diantaranya:

1. Ruang/Meja Layanan Informasi Publik, yang gunanya untuk memberikan kemudahan kepada pemohon informasi saat menyampaikan permohonan informasi publik (foto pada lampiran). Meja pelayanan PPID di lobby lantai 1 kantor Kelurahan Cijantung beroperasi setiap hari kerja dari pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.
2. Bagi pemohon yang ingin mengajukan permohonan informasi secara online melalui: email PPID Kecamatan Makasar ([ppidkecamatanmakasar@gmail.com](mailto:ppidkecamatanmakasar@gmail.com)) atau bisa juga melalui email kantor ([kel\\_cijantung@jakarta.go.id](mailto:kel_cijantung@jakarta.go.id)). Para pemohon juga dapat mengunduh informasi dan dokumentasi yang telah diupload pada website resmi PPID Kelurahan Cijantung di (<https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/cijantung>)

##### **2.2. Sumber Daya Manusia yang Menangani Layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya**

Berdasarkan Surat Keputusan Camat Kecamatan Makasar Nomor 5 Tahun 2023 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretariat Kelurahan Cijantung Kecamatan Pasar Rebo Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2024, bahwa dalam pelaksanaan tugas PPID Kelurahan Cijantung dibantu oleh Aparatur Sipil Negara (ASN) yang berkerja di Kantor Kelurahan Cijantung, yang ditugaskan ke dalam beberapa bidang yang ditetapkan, yaitu Bidang Pengelolaan Informasi, Bidang Dokumentasi dan Arsip, Bidang Pelayanan Informasi dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik.

### **2.3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya**

Untuk kegiatan Layanan Informasi Publik (PPID) Kelurahan Cijantung tidak dianggarkan secara khusus, sehingga untuk penyediaan alat tulis melekat kepada anggaran Kantor Kelurahan Cijantung Tahun Anggaran 2024.

## **BAB III**

### **RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **1. Jumlah Permintaan Informasi Publik**

Jumlah permintaan / permohonan informasi publik dari bulan Januari sampai dengan Desember 2024 melalui surat sebanyak 0 (nihil) pemohon informasi.

#### **2. Waktu yang diperlukan dalam Memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik dengan Klasifikasi Tertentu**

Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi publik sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### **3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya**

Jumlah permintaan informasi publik dikabulkan seluruhnya kepada pemohon informasi.

#### **4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya**

Untuk permohonan informasi publik sampai bulan Desember 2024 belum ada yang ditolak oleh PPID Kelurahan Cijantung.

## **BAB IV**

### **KENDALA EKSTERNAL DAN INTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **4.1. Kendala Internal**

Berikut ini kendala eksternal dalam pelayanan informasi publik di Kelurahan Cijantung :

- a) Belum tersosialisasi secara menyeluruh terkait cara pemohon untuk mendapatkan informasi;

#### **4.2. Kendala Eksternal**

Berikut ini beberapa kendala internal dalam pelayanan informasi publik di Kelurahan Cijantung :

- a) Belum semua data dan informasi tersentral sesuai dengan subbag atau seksi masing-masing, sehingga ketika ada permohonan harus menemui subbag/seksi yang mengelola informasi terkait;
- b) Masih ada beberapa data dan informasi layanan kewilayahan yang belum terupdate;
- c) masih ada oknum masyarakat/organisasi kemasyarakatan yang memanfaatkan Undang-undang Keterbukaan Informasi Publik sebagai sarana untuk mencari keuntungan dengan cara memberikan tekanan kepada petugas PPID dengan alasan transparansi.

## **BAB V**

### **REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK**

#### **5.1. Rekomendasi dan Rencana Tindak Lanjut**

Ada beberapa rekomendasi dan tindak lanjut dari pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang diseenggarakan oleh Kelurahan Cijantung, antara lain :

- a) Adanya upaya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia bagi Pengelola PPID Kelurahan Cijantung baik melalui pelatihan, bimbingan teknis, seminar, sehingga dapat menambah pengetahuan dan pemahaman mengenai tentang tugas, pokok dan fungsi dari PPID

itu sendiri.

- b) Seluruh Anggota PPID diharapkan dapat memahami informasi apa saja yang boleh diberikan dan informasi yang dikecualikan untuk publik.
- c) Adanya pengembangan sistem informasi PPID agar pelayanan informasi yang diberikan kepada masyarakat lebih optimal dan masyarakat dapat lebih mudah dalam mendapatkan akses informasi.
- d) Pemutakhiran Daftar Informasi Publik di website PPID Kecamatan Makasar harus diperbaharui secara berkala oleh pengelola/pelaksana PPID di Kecamatan Makasar.
- e) Giat menginformasikan pelayanan PPID kepada masyarakat melalui kanal penyebaran informasi yang dikelola oleh Kecamatan Makasar guna mewujudkan tata pemerintahan yang baik dengan penekanan prinsip *good governance*, yaitu transparansi dan akuntabilitas.

# LAMPIRAN

## 1. Website PPID Kelurahan Cijantung



## 2. Daftar Informasi Publik Kelurahan Cijantung

| No | Tahun | Kategori        | Organisasi          | File                            | Status | Jumlah Unduh |
|----|-------|-----------------|---------------------|---------------------------------|--------|--------------|
| 1  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 2  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 3  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 4  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 5  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 6  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 7  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 8  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 9  | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 10 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 11 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 12 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 13 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 14 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 15 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 16 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 17 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 18 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 19 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 20 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 21 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 22 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 23 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 24 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 25 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 26 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 27 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 28 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 29 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 30 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 31 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 32 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 33 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 34 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 35 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 36 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 37 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 38 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 39 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |
| 40 | 2023  | laporan berkala | Kelurahan Cijantung | <a href="#">laporan berkala</a> | pdf    | 150          |

### 3. Pengajuan Permohonan Informasi di website PPID Kelurahan Cijantung

**Permohonan Informasi Publik**

**Kategori Permohonan**  
Perorangan

**NIK/No. Identitas Pribadi**  
Klik untuk melihat cara cara cara permohonan sesuai dengan jenis NIK

**Nama Lengkap**  
Masukkan Nama Lengkap Anda

**Upload KTP Pribadi**  
Upload File KTP Pribadi or  
Drag File KTP Pribadi  
Max Upload 2 Mb

**Alamat**  
Masukkan Nama Alamat Anda

**Email**  
Masukkan Alamat Email Anda

**Nomor Telepon**  
Masukkan Nomor Telepon Anda

**Pekerjaan**  
Masukkan Pekerjaan Anda

**Rincian Informasi**  
Masukkan Rincian Informasi

**Tujuan Penggunaan Informasi**  
Masukkan Tujuan Menggunakan Informasi

**Cara Memeroleh Informasi**  
 Melihat  Membaca  
 Mendengarkan  Mencatat

**Mendapatkan Salinan Informasi**  
 Softcopy  Hardcopy

**Cara Mendapatkan Salinan Informasi**  
 Menganbil Langsung  
 Faksimil  
 Email

Ajukan Permohonan

### 4. Media Sosial Kelurahan Cijantung (Instagram)



5. Dokumentasi Ruang PPID Kelurahan Cijantung



6. Dokumentasi Piket Pelayanan PPID Kelurahan Cijantung



7. Dokumentasi Rapat Sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik Bagi Pejabat PPPID Dan Dokumentasi PPID Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur



8. Dokumentasi Rapat Koordinasi Terkait Pelayanan PPID Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur



9. Dokumentasi Melalui Zoom Meeting Seminar Keterbukaan Informasi Publik PPID Provinsi DKI Jakarta

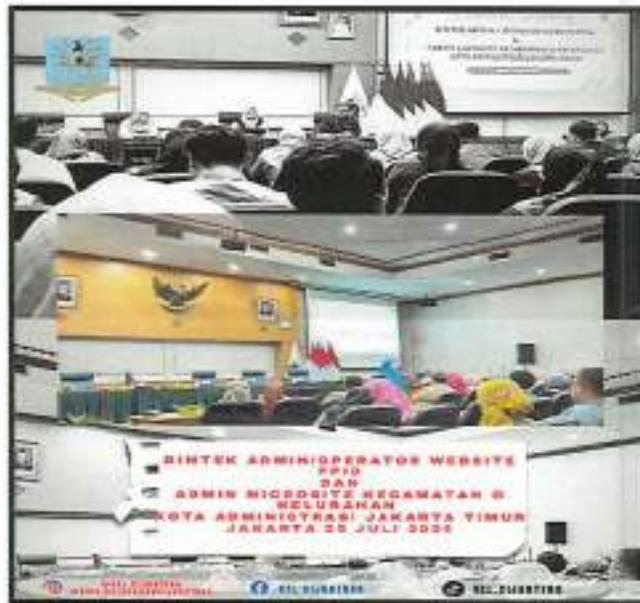
10. Dokumentasi Rapat Koordinasi E-Monev PPID Tingkat Kota Administrasi Jakarta Timur



11. Dokumentasi Rapat Koordinasi Pembahasan SOP PPID dan Dokumentasi PPID Tingkat Kelurahan Cijantung



12. Dokumentasi Bintek Admin (Operator Website PPID dan Admin Microsite Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Timur



13. Dokumentasi Rapat Koordinasi Persiapan Monev PPID Kecamatan dan Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Timur



14. Dokumentasi Rapat Koordinasi PPID Kecamatan dan PPID Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Timur



15. Dokumentasi Rapat Koordinasi Monev PPID Tingkat Kelurahan Ciajantung



16. Dokumentasi Melalui Zoom Meeting Rapat Koordinasi Pembahasan Pemutakhiran Data Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Kecamatan dan PPID Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Timur



17. Dokumentasi Bimbingan Teknis Bagi Operator Website PPID Kecamatan dan PPID Kelurahan Kota Administrasi Jakarta Timur (Rabu, 21 Agustus 2024)



18. Dokumentasi Rapat Koordinasi Monev PPID Kecamatan dan Kelurahan di Kecamatan Pasar Rebo

