

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMINTAAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Pendaftaran Keberatan : _____ (diisi Petugas)
Nomor Pendaftaran Permintaan : _____
Informasi Publik : _____
Tujuan Penggunaan Informasi Publik : _____
Identitas Pemohon Informasi Publik
Nama : _____
Alamat : _____

Pekerjaan : _____
Nomor Telepon : _____
Identitas Kuasa Pemohon
Nama : _____
Alamat : _____

Nomor Telepon : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

- | | |
|----|--|
| a. | Permintaan Informasi di tolak |
| b. | Informasi berkala tidak disediakan |
| c. | Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| d. | Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| f. | Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| g. | Informasi disampaikan melebihi jangka waktu ditentukan |

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : ____/____/____

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih

Jakarta.....2025

Mengetahui,

Petugas Pelayanan Informasi Publik
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

Keterangan

* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.

** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

*** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.

**** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP.

***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan.

***** Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan