



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KECAMATAN MAKASAR

KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA

Jl. Squadron No. 1A Telp/Fax : (021) 8093744

JAKARTA

Kode Pos : 13610

Nomor	: 1 /PU.04.00	Jakarta, 1 Januari 2026
Sifat	: Biasa	
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Hal	: Laporan kegiatan	Kepada
	Wilayah Tahun 2025	Yth. Camat Kecamatan Makasar
		Kota Administrasi Jakarta Timur
		di
		Jakarta

Berdasarkan Instruksi Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta No. 116 tahun 2002 Tentang Penyusunan Laporan Kegiatan Bulanan, Semester dan Tahunan Pemerintah Walikotamadya/ Kabupaten Administrasi, Kecamatan dan Kelurahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, bersama ini saya sampaikan laporan kegiatan pembinaan wilayah Kelurahan Halim Perdanakusuma periode Tahun 2025.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Lurah Kelurahan Halim Perdanakusuma,

Nurlaela, S.E., M.Si.
NIP. 197604022001122003

Tembusan :

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Komandan Pangkalan TNI AU Halim Perdanakusuma
3. Wakil Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
4. Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur
5. Asisten Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Timur
6. Kabag Tata Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Timur



LAPORAN
KEGIATAN PEMBINAAN WILAYAH
KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA
TAHUN 2025



KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA
KECAMATAN MAKASAR
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

DAFTAR ISI

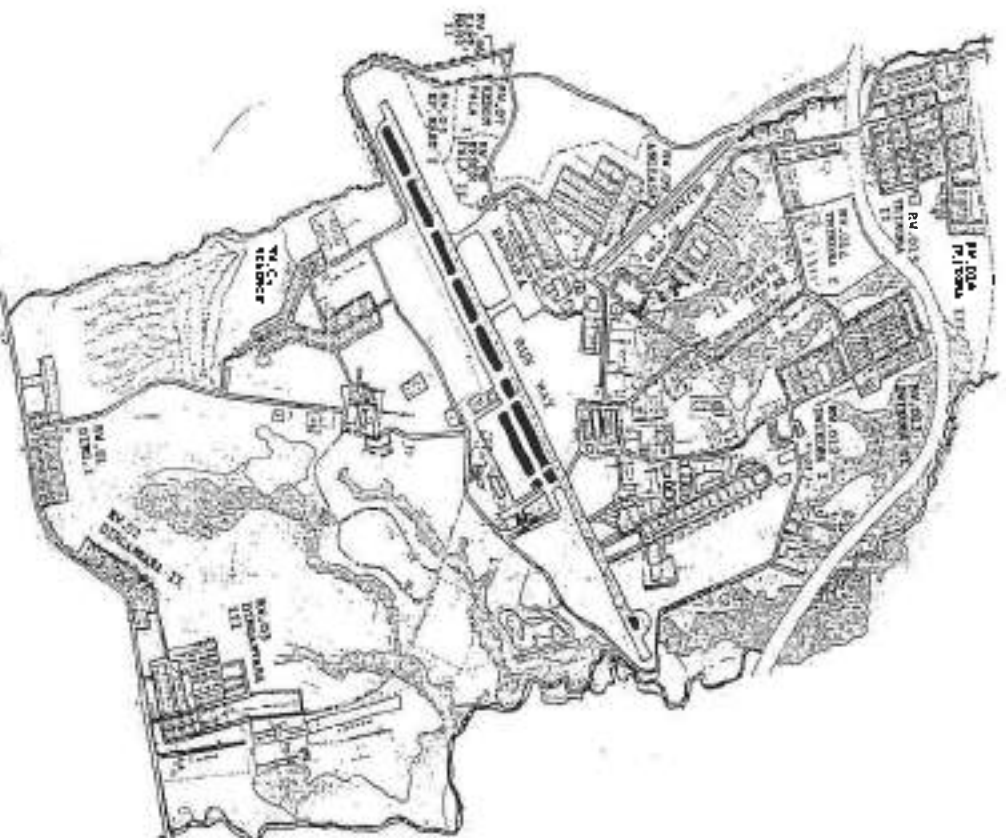
Surat Pengantar	I
Daftar Isi	II
Struktur Organisasi	III
BAB I	PENDAHULUAN
A.	Gambaran Umum
1	
B	Dasar Hukum
2	
C.	Maksud dan Tujuan
2	
D.	Kebijakan
2	
BAB II	Program Kerja dan Hasil Pelaksanaan
A.	Kasi Pemerintahan
3	
1.	Pemerintahan Kelurahan
3	
2.	Pembinaan Organisasi Masyarakat RT/RW
3	
a.	Jumlah RT/RW
3	
b.	Daftar Nama Anggota FKDM
4	
3.	Kependudukan dan Catatan Sipil
4	
a.	Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia
4	
b.	Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia Produktif
4	
c.	Jumlah Penduduk Berdasarkan Pendidikan Akhir
5	
d.	Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama
5	
e.	Jumlah Penduduk Disabilitas
5	
f.	Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan
6	
g.	Jumlah Pelayanan DUKCAPIL
7	
4.	Pendapatan Asli Daerah
7	
5.	Pembinaan Ketertiban dan Ketentraman
7	
a.	Dasar Hukum
7	
b.	Sasaran Penerbitan
7	
c.	Rekapitulasi Hasil Kegiatan
8	
6.	Lembaga Masyarakat Kelurahan
8	
B.	Kasi Kesejahteraan Rakyat
9	
1.	Bidang Pendidikan
9	
a.	Pendidikan Negeri
9	
b.	Pendidikan Swasta
10	
2.	Bidang Kesehatan
10	
3.	Data Pencapaian Peserta KB Baru dan KB Aktif
11	
a	Jumlah Peserta KB Baru
11	
b	Jumlah Peserta KB Aktif
11	
4.	Data Distribusi dan Realisasi
11	
a.	PML
11	
b.	Zakat, Infaq, Sadaqah
11	
5.	Kegiatan PKK
11	
6.	Data Posyandu
12	

C.	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	12
I	Bidang Ekonomi	13
a.	Jumlah Usaha di Wilayah Kelurahan	13
1.	Daftar Nama Pasar	13
2.	Daftar Nama Warung	13
3.	Daftar Nama Toko	13
4.	Daftar Nama Pedagang Kaki Lima	13
5.	Daftar Nama Kopetasi	14
b.	Ketenagakerjaan	14
c.	Pembangunan Kelurahan	14
II	Bidang Pembangunan	15
1.	Data Sarana dan Prasarana Tempat Perbadalan	15
•	Data Masjid	15
•	Data Mushollah	15
•	Data Gereja	15
•	Data Klenteng	15
2.	Bidang Kepramukaan	15
3.	Bidang Kesenian dan Kebudayaan	16
4.	Bidang Olah Raga	16
III	Lingkungan Hidup	16
a.	Sumur Resapan	16
b.	Kebersihan Lingkungan	16
c.	Data Taman dan Jalur Hijau	17
d.	Penghijauan	17
e.	Titik Lokasi Adipura	17
f.	Penanganan Prasarana Sarana Umum (PPSU)	17
g.	Realisasi Penerimaan SPRT Kebersihan	18
h.	Jumlah Kendaraan Kebersihan	18
i.	Presiasi Kebersihan Kecamatan Makasar	18
D.	Sekretaris Kelurahan	18
1.	Bidang Surat Menyurat	18
2.	Bidang Kepegawaian	19
3.	Bidang Keuangan	22
4.	Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	22

BAB III	: Permasalahan dan Pemecahan	23
---------	------------------------------	----

BAB IV	: Penutup	25
--------	-----------	----

PETA WILAYAH KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA

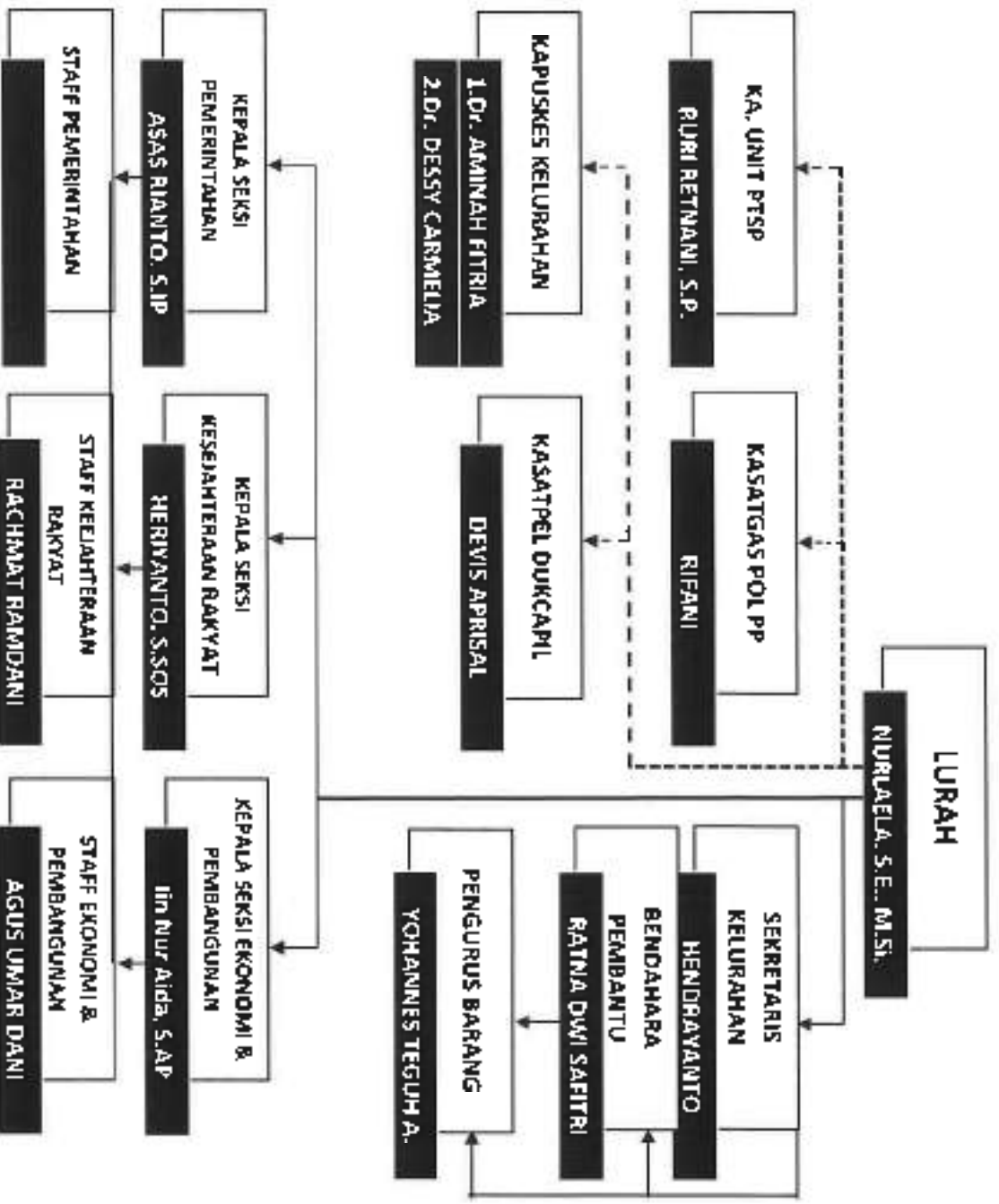


No.	RW	Lokasi	Jumlah RT	No.	RW	Lokasi	Jumlah RT
1	01	Dirgantara I	9	9	09	Angkasa	9
2	02	Dirgantara II	6	10	010	Rajawali	11
3	03	Dirgantara III	19	11	011	Rajawali Baru	5
4	04	Squadron	16	12	012	Dwikora I	9
5	05	Kampung Baru I	10	13	013	Dwikora II	13
6	06	Kampung Baru II	2	14	014	Trihora I	2
7	07	Kebon Pala I	10	15	015	Trihora II	9
8	08	Kebon Pala II	9	16	016	Trihora III	5

Keterangan :

- Di dalam komplek	: 12 RW	=	113 RT
- Di luar komplek	: 4 RW	=	31 RT
Jumlah	: 16 RW	=	144 RT

**STRUKTUR ORGANISASI
KELURAHAN HALIM PERDANAKUSUMA**



BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Sesuai dengan Surat Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 Tanggal 22 Januari 2007, luas wilayah Kelurahan Halim Perdanakusuma ditetapkan 1.306,85 Ha dengan batas-batas sebagai berikut :

- | | |
|--|---|
| Sebelah Utara

Sebelah Timur

Sebelah Selatan

Sebelah Barat | Cipinang Melayu, H. Sulaeman (Kel. Cipinang Melayu) dan Kali Sunter

Kali Sunter dan Jatiwangin (Pondok Gede, Jawa Barat)

Jl Raya Pondok Gede

Satuan Wisma Haji & d Skadron (Patok Batas) – Kel. Makassar

Cililitan Besar – Kali Cipinang. |
|--|---|

1. Luas Wilayah Kelurahan Menurut Status Tanah

No	Status Tanah	Luas (ha)	Keterangan
1	Tanah Negara	130,00	
2	Tanah Milik/Adat	5,00	
3	Tanah Wakaf	3,00	
4	Taman	2,01	
5	Lain-lain	15,08	
	Jumlah	155,09	

2. Luas Wilayah Kelurahan Menurut Peruntukan Tanah

No	Peruntukan Tanah	Luas (ha)	Keterangan
1	Perumahan	115,00	
2	Industri	-	
3	Fasilitas Umum	10,00	
4	Pemukaman	3,00	
5	Lain-lain	7,08	
6	Parkantoran	20,00	
	Jumlah	155,09	

3. Luas Wilayah Kelurahan Menurut Jenis Tanah

No	Status Tanah	Luas (Ha)	Keterangan
1	Tanah Negara	1.290,601	Penguasaan TNI-AU
2	Tanah Milik Adat	15,448	D. Luar Kamp. TNI-AU
3	Tanah Wakaf	0,300	TPU
4	Lain-lain	0,500	Sarana ibadah
	Jumlah	1.306,850	

Sampai saat ini Kelurahan Halim Perdanakusuma memiliki jumlah penduduk 33.984 jiwa, yang terdiri atas Laki-laki 16.897 jiwa dan Perempuan 19.097 jiwa.

B. DASAR HUKUM

Laporan hasil pelaksanaan kegiatan Pemerintahan Kelurahan ini disusun dengan berpedoman pada Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Pasal 128 ayat (1) dan ayat (2) tentang Pemerintahan Daerah, Susunan dan Pengendalian Organisasi Perangkat Daerah dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah, dengan mengacu pada pada Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk memberikan gambaran tentang pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kelurahan yang telah, sedang dan akan dilaksanakan serta hambatan-hambatan yang dihadapi sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab. Selain itu, penyusunan laporan ini juga dimaksudkan untuk terelenggaranya mekanisme pengawasan secara lepat cepai dan terciptanya tata informasi yang lengkap tepat dan akurat dalam menunjang pimpinan disetiap perencanaan pembuatan dan pelaksanaan keputusan.

D. KEBIJAKAN

Sesuai dengan Keputusan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 1043 Tahun 2021 tanggal 27 Agustus 2021 dan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah. Tugas Pokok dan Fungsi serta kewenangan Kelurahan dibagi habis ke Seksi-seksi Kelurahan, yaitu

- Seksi Pemerintahan
- Seksi Kesejahteraan Rakyat
- Seksi Ekonomi dan Pembangunan

BAB II
PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

A. KASI PEMERINTAHAN

1. Pemerintahan Kelurahan

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Seksi Pemerintahan Kelurahan mempunyai tugas antara lain

- a. Melaksanakan pembinaan dan pengoordinasian rukun warga dan rukun tetangga;
- b. Melaksanakan pembinaan, pengoordinasian dan kemitraan Lembaga Masyarakat Kelurahan;
- c. Melaksanakan pengoordinasian dan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum Kelurahan;
- d. Melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil lingkup Kelurahan;
- e. Melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan kesatuan bangsa dan politik lingkup Kelurahan;
- f. Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan Kelurahan;
- g. Melaksanakan pengoordinasian, delegasi dini dan penyelesaian gangguan sosial di wilayah Kelurahan;
- h. Melaksanakan pengoordinasian dan pemberian bantuan terhadap penanganan penanggulangan bencana di wilayah Kelurahan dalam 1 (satu) kali 24 (dua puluh empat) jam;
- i. Melaksanakan pengoordinasian dan penyelenggaraan penanggulangan bencana tingkat Kelurahan;
- j. Melaksanakan pengoordinasian dan pelaksanaan administrasi pelayanan umum dan administrasi pertahanan tingkat Kelurahan;
- k. Melaksanakan pengoordinasian dan laporan penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan;
- l. Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi penyelesaian masalah/konflik warga;
- m. Melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang pemerintahan tingkat Kelurahan;
- n. Melaksanakan pengawasan rumah kost dan rumah kontrakan di wilayah Kelurahan; dan
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

2. Pembinaan Organisasi Masyarakat RT/RW

a. Jumlah RT/RW

No	RW	Lokasi	Jumlah RT	No	RW	Lokasi	Jumlah RT
1	01	Dirgantara I	9	9	09	Angkasa	9
2	02	Dirgantara II	6	10	010	Rajawali	11
3	03	Dirgantara III	19	11	011	Rajawali Baru	5
4	04	Squadron	16	12	012	Dwikora I	9
5	05	Kampung Baru I	10	13	013	Dwikora II	13
6	06	Kampung Baru II	2	14	014	Trihora I	2
7	07	Kebon Pala I	10	15	015	Trihora II	9
8	08	Kebon Pala II	9	16	016	Trihora III	5

- Di dalam komplek	: 12 RW	=	113 RT
- Di luar komplek	: 4 RW	=	31 RT
Jumlah	: 16 RW	=	144 RT

b. Daftar Nama Anggota FKDM

1.	Komarul Akbar
2.	Ali Akbar Syahputra
3.	Fitriani
4.	Imam Buchdri
5.	Maulana Widaqdo
6.	Imam Rosaji Hamid
7.	Mardjuki Lutfi Anwar

3. Kependudukan dan Catatan Sipil

a. Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia

No	STRATA UMUR (TAHUN)	L	P	JUMLAH
1	0 - 4	933	941	1.874
2	5 - 9	1.350	1.369	2.718
3	10 - 14	1.449	1.476	2.925
4	15 - 19	1.469	1.525	2.994
5	20 - 24	1.553	1.509	3.062
6	25 - 29	1.478	1.483	2.961
7	30 - 34	1.182	1.288	2.470
8	35 - 39	1.279	1.313	2.592
9	40 - 44	1.261	1.332	2.593
10	45 - 49	1.250	1.407	2.657
11	50 - 54	1.367	1.332	2.699
12	55 - 59	1.097	943	2.040
13	60 - 64	614	570	1.184
14	65 - 69	329	273	602
15	70 - 74	145	174	319
16	75 ke atas	136	163	299
Jumlah		16.892	17.097	33.989

b. Jumlah Penduduk Berdasarkan Usia Wajib KTP

No	STRATA UMUR (TAHUN)	L	P	JUMLAH
1	<15	3	1	4
2	15 - 19	2	6	8
3	20 - 24	36	10	46
4	25 - 29	428	32	460
5	30 - 34	793	48	841
6	35 - 39	1.117	54	1171
7	40 - 44	1171	82	1253
8	45 - 49	1181	122	1303
9	50 - 54	1313	165	1478
10	55 - 59	1040	145	1185
11	60 - 64	544	165	709
12	65 - 69	271	95	366
13	70 - 74	119	86	205
14	75+	108	84	192
Jumlah		8.126	1.095	9.221

c. Jumlah Penduduk Berdasarkan Pendidikan Akhir

PENDIDIKAN AKHIR PENDUDUK		
1	Tidak/Belum Sekolah	1.785
2	Belum Tamat SD/ Sederajat	3.417
3	Tamat SD/ Sederajat	1.102
4	SLTP/ Sederajat	2.223
5	SLTA/ Sederajat	15.960
6	Diploma I/ II	137
7	Akademi/ Diploma III/ Sarjana Muda	2.211
8	Diploma IV/ Strata I	4.781
9	Strata II	588
10	Strata III	21
11	Lainnya	3.384
	Jumlah	35.609

d. Jumlah Penduduk Berdasarkan Pekerjaan

PEKERJAAN PENDUDUK		
1	Pelajar/Mahasiswa	7.443
2	Tentara Nasional Indonesia	5.374
3	Karyawan Swasta	5.282
4	Mengurus Rumah Tangga	5.194
5	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	956
6	Wiraswasta	919
7	Pensiunan	439
8	Guru	429
9	Belum/ Tidak Bekerja	248
10	Buruh Harian Lepas	209
11	Perawat	191
12	Dokter	145
13	Karyawan BUMN	133
14	Keprofesian RI (POLRI)	119
15	Karyawan Honorer	69
16	Bidan	71
17	Pedagang	41
18	Dosen	33
19	Sopir	20
20	Pilot	13
21	Wartawan	9
22	Apoteker	8
23	Seniman	7
24	Karyawan BUMN	7
25	Pembantu Rumah Tangga	5
26	Pertdagangan	5
27	Pengacara	5
28	Petani/ Berkebun	5
29	Pelaut	4

30	Anggota Lembaga Tinggi Lainnya	3
31	Nataris	3
32	Konsultan	3
33	Tukang Jahit	2
34	Pendeta	2
35	Psikiater/ Psikolog	2
36	Promotor Acara	1
37	Peneliti	1
38	Imam Masjid	1
39	Artis	-
40	Arsitek	2
41	Akuntan	1
	Jumlah	27,404

e. Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama

AGAMA PENDUDUK		
1	Islam	32,528
2	Kristen	1,913
3	Katholik	885
4	Hindu	281
5	Budha	2
6	Khonghucu	-
7	Kepercayaan	-
	Jumlah	35,609

f. Data Penduduk Per RW

RW	Jumlah RT	L	P	LP	KK
1	9	775	788	1,563	422
2	6	473	544	1,017	280
3	19	1,610	1,669	3,279	990
4	16	1,591	1,485	3,076	1,008
5	10	2,267	2,199	4,466	1,621
6	2	241	257	498	174
7	10	2,029	2,119	4,148	1,594
8	9	1,208	1,123	2,331	900
9	9	3,337	3,294	6,631	2,227
10	11	685	626	1,311	358
11	5	435	413	848	266
12	9	1,214	1,087	2,301	700
13	13	784	896	1,680	463
14	2	219	220	439	131
15	9	642	637	1,279	359
16	5	350	401	751	240
Jumlah	144	17,860	17,758	35,618	11,733

g Jumlah Pelayanan Dukupil

KETERANGAN		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Juli	Agus	Sep	Oktr	Nov	Des	Total
Jumlah Laporan Lahir Baru Kelurahan		14	15	13	40	24	31	35	32	23	36	18	40	337
Jumlah 15000 Maki Kelurahan		18	18	15	28	26	24	18	14	13	26	14	19	203
Jumlah Penyedapan Luar Dk Jaserita		97	75	93	85	78	146	68	94	63	99	50	86	1021
Jumlah Keadatangan Luar Dk Jaserita		73	38	39	39	44	59	84	48	44	70	34	41	563
Jumlah Pelapor Perawatan Rgon Buglon		1	2	1	1	2	1	2	2	0	1	3	0	16
Jumlah Pelaporan Perawatan Rgon Muslim		0	0	41	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0
Sisilistik Pendapatan Tahun 2025														
	Angka Kuala / Kelurahan	Jakse	Jakbar	Jakpus	Jakur	Cipayan	Krianan	Cipanas	Catung	Jati	Duren	Pulo	Pasar	Uluatan
		32	42	14	15	4	Jati	29	4	8	12	2	10	1
		Angka Kecamatan												
Status Keadatangan Tahun 2025		Jakse	Jakbar	Jakpus	Jakur	Cipayan	Krianan	Cipanas	Catung	Jati	Duren	Pulo	Pasar	Uluatan
		32	42	14	15	4	Jati	29	4	8	12	2	10	1
		Angka Kecamatan												
Status Keadatangan Tahun 2025		Jakse	Jakbar	Jakpus	Jakur	Cipayan	Krianan	Cipanas	Catung	Jati	Duren	Pulo	Pasar	Uluatan
		32	42	14	15	4	Jati	29	4	8	12	2	10	1
		Angka Kecamatan												

4. Pendapatan Asli Daerah

a Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) Tahun 2025

No		Rencana Penertiban		Jumlah	
		SPPT	Pokok (Rp)	Tunggakan (Rp)	(Rp)
1		5.502	35.283.125.500	62.520.800	35.345.646.300
Jumlah		5.502	35.283.125.500	62.520.800	35.345.646.300

0		Pokok		Tunggakan		Pokok + Tunggakan	
		ST	Jumlah (Rp)	%	ST	Jumlah (Rp)	%
1		-	33.610.795.905	88,62	-	51.806.191	14,73
Jumlah		-	33.610.795.905	88,62	-	51.806.191	14,73

5 Pembinaan Ketrampilan dan Keterampilan

a. Dasar Hukum

Ketrampilan dan keterampilan yang dilaksanakan oleh Kelurahan Halim Perdanakusuma sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2007 tentang Keterampilan Umum yang didukung oleh Keputusan Gubernur Nomor 53 Tahun 2003 tentang Peraturan pelaksanaan tugas pemerintahan ketrampilan dan keterampilan di wilayah Kecamatan di Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

b Sasaran Penertiban

Sasaran Penertiban untuk wilayah Kelurahan Halim Perdanakusuma mencakup Pedagang kaki lima (PKL), Spanduk/keping liar dll

c Lokasi Penertiban

Penertiban wilayah Kelurahan Halim Perdanakusuma dilakukan di sepanjang Jl Komodor Halim, Jl. Raya Squadron, Jl. Raya Pondok Gede, Taman Segitiga Intirub dll

d. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Penerbitan Kelurahan Halim Perdanakusuma dilakukan setiap hari oleh Satgas Pol PP beserta anggotanya yang dibantu oleh Bimaspol dan Batinsa. dimana hasil penerbitan dilaporkan langsung kepada Lurah Halim Perdanakusuma

e. Rekapitulasi Hasil Penerbitan :

1. Kegiatan Pengamanan

No	Jenis Kegiatan	Volume	Keterangan
1	Pam Lalin	365	Aman terkendali
2	Pengamanan Pelayanan Malam	24	Aman terkendali
3	Pengamanan Kunjungan Walikota Jakarta Timur	36	Aman terkendali
4	Pengamanan Kunjungan Gubernur DKI Jakarta	2	Aman terkendali

2. Kegiatan Penerbitan

No	Jenis Kegiatan	Hasil	Keterangan
1	Nilai		

3. Gangguan Ketertarikan dan Ketertarikan/Kriminalitas

No	Jenis Kegiatan	Volume	Keterangan
1	Nilai	-	-

4. Titik Banjir

- Lokasi Banjir dan Kelangkaan Air

No	RT/RW	Kelangkaan Air	Keterangan
1	RW 05	150 cm	
2	RW 06	150 cm	
3	RW 08	150 cm	

5. Data Daerah Padat dan Rawan Kebakaran di wilayah Kelurahan

No	Lokasi RW	Luas (m2)	Jumlah KK	Jumlah Jws
1	RW 05	63.171	859	4.600
2	RW 06	9.440	141	636
3	RW 07	71.973	783	3.668
4	RW 08	44.220	615	2.647

6. Lembaga Masyarakat Kelurahan

Daftar nama anggota LMK :

No	Nama	Jabatan	RW
1	Hendri Atmoko	Anggota	01
2	Daryanto	Anggota	02
3	Hadyan Andhika Perda	Anggota	03
4	Mumuh Muhsom	Anggota	04
5	Saprono	Anggota	05
6	Budi Santoso	Anggota	06
7	Ahmad Husin	Anggota	07
8	Djuariat H Ongso	Anggota	08
9	Taufiq Hidayat	Anggota	09
10	Ahmad Hasyim	Anggota	010

11	Burham Triyatmoko, ST.	Anggota	011
12	Agus Salim Nasution	Anggota	012
13	Seta Adi Nugraha	Anggota	013
14	Juni Dwianto	Anggota	014
15	Muhamad Aduillah, ST,MM	Ketua	015
16	Sukaca	Anggota	016

B. KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Seksi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan mempunyai tugas antara lain .

- a. Melaksanakan pengkoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan, antara lain pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kebudayaan, sosial, perpustakaan, kearsipan, kepemudaan dan olahraga.
- b. Melaksanakan pengkoordinasian dan pendataan, bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan, antara lain permasalahan kesejahteraan sosial, permasalahan kesehatan masyarakat, potensi dan/atau terjadi kejadian yang luar biasa
- c. Memfasilitasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di tingkat Kelurahan;
- d. Melaksanakan pengkoordinasian dengan UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan;
- e. Melaksanakan pengkoordinasian, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mental spiritual di wilayah Kelurahan;
- f. Melaksanakan pengkoordinasian dan pembinaan lembaga dan/atau organisasi masyarakat bidang Kesejahteraan Rakyat tingkat Kelurahan, seperti Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan dan Karang Taruna Kelurahan
- g. Melaksanakan pengkoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang kesejahteraan rakyat tingkat Kelurahan;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan awal surveilans/investigasi kasus penyakit menular di wilayah Kelurahan;
- i. Melaksanakan pengkoordinasian pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi data fakir miskin dan orang tidak mampu;
- j. Melaksanakan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bentuk kegiatan fisik dan sosial.
- k. Melaksanakan pelaksanaan fasilitas, bimbingan dan konsultasi pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan, ketertarikan sosial, peduli sesama, gotong royong
- l. Memfasilitasi pelaksanaan pengawasan jam belajar malam pada masyarakat serta Pemantauan Anak Putus Sekolah dan penerima manfaat Kartu Jakarta Pintar;
- m. Memfasilitasi pembinaan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;
- n. Memfasilitasi pelaksanaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat, Pos Pelayanan Terpadu dan pemantauan jenik nyamuk;
- o. Memfasilitasi penyelenggaraan pos pembinaan terpadu, Perilaku Hidup Bersih dan Sehat serta Rukun Warga siaga;
- p. Memfasilitasi pencegahan penyebaran kasus penyakit berpotensi wabah dan Kejadian Luar Biasa;
- q. Memfasilitasi pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, sesuai lingkup tugasnya, dan
- r. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya

1. Bidang Pendidikan
a. Pendidikan Negeri

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Alamat	Ka. Sekolah	Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah Murid
1	TK	-	-	-	-	-
2	SD	SD N 01 SD N 02	Jl. Skwadron Jl. Skwadron	Dra. Sukaesih Ir Bambang SW	13 15	410 325
3	SLTP	SMP N 80 SMP N 128 SMP N 214	Jl. Kayatun Jl. Hercules Jl. Rajawali	Jaimiko SH Kuswata SE Drs H. Eri Msi	16 18 21	409 414 509
4	Madrasah	MTS N 14	Jl. Elang	Sulaeman Amd	12	206
5	SLTA	SMU N 42 SMU N 67	Jl. Rajawali Raya Jl. Skwadron	Dra. Karika Drs E Maman	19 22	587 601
6	Penguruan Tinggi	Surya Darmas Akper Ruspau	Jl. Komodor Jl. Rajawali Raya	Mudiono, SH Dra Yuli Setiawati	33 31	104 117

b. Pendidikan Swasta

No	Pendidikan	Nama Sekolah	Alamat	Ka. Sekolah	Jumlah Tenaga Pengajar	Jumlah Murid
1	TK	Mekar Indah Mitra Angkasa I Angkasa II Angkasa III Angkasa IV Angkasa V Angkasa VI Angkasa VII Angkasa VIII Angkasa VIII	Jl. Skwadron Jl. Skwadron Jl. Rajawali Jl. Elang Jl. Mustang Jl. Suhadi Jl. Angkasa Jl. Permadi Jl. Banowali Jl. Raya Pdk Geda	Lailah Nur Almi Ten Suwanti Rachmat Aziz Susi Widyantini Della Prima Ycsanta M. Ali Maksun R Yudho P Sularni Sn M Supriantini Firman Arifiono Hj. Istiqomah Nein Sofyan	5 5 7 5 6 8 4 5 7 6 5 7	31 19 25 31 34 29 37 31 18 19
2	SD	Hidayatun Firdaus SLB C / C 1 Angkasa I Angkasa II Angkasa IV Angkasa V Angkasa VI Angkasa VII Angkasa IX Angkasa X Angkasa XII	Jl. Komodor Jl. Rajawali Raya Jl. Rajawali Raya Jl. Rajawali Raya Jl. Gatot Kaca Jl. Trikora Jl. Dwikora Jl. Kayatun Jl. Gatot Kaca Jl. Cendrawasih Jl. Gatot Kaca	Hermansyah Ika Puji Rahayu Bagus Sugiharto Subangi H Yunus Rianto Helmi Arumun Rini Sm B Sri Vitti S Dra. Susi M	17 19 16 21 19 20 21 18 16	86 67 81 89 85 95 94 87 79
3	SLTP	SMP Angkasa SLB C / C 1 SMP	Jl. Rajawali Jl. Rajawali	Ir Budi Prayitno Rachmat Dedi, Md	25 19	102 107
4	Madrasah	-	-	-	-	-
5	SLTA	SMU Angkasa I SMU Angkasa II SMK Angkasa SMIP Angkasa	Jl. Trikora Raya Jl. Avia Jl. Rajawali Raya Jl. Rajawali Raya	Drs. Eko Kriswanto H. M. Sofyan Sadinan Suljano	32 27 25 23	104 115 124 131
6	Penguruan Tinggi	Surya Darmas Akper Ruspau	Jl. Komodor Jl. Rajawali Raya	Mudiono, SH Dra. Yuli Setiawati	33 31	104 117

2. Bidang Kesehatan

No	RS	Puskesmas	RS Bersalin	Poliklinik	BKIA	Apotek	Dokter Praktek	Bidan
Jumlah	1	2	-	-	-	2	2	8

3. Data Pencapaian Peserta KB Baru dan KB Aktif

a. Jumlah Peserta KB Baru

No	PPM	Metode Kontrasepsi						JMLH	%
		IUD	MOW	MOP	KNDM	IMP	STK	PIL	
Jumlah		89	37	-	11	15	86	26	266

b. Jumlah Peserta KB Aktif

No	PPM	Metode Kontrasepsi							JMLH	%
		IUD	MOW	MOP	KNDM	IMP	STK	PIL		
Jumlah		9.654	3.151	88	4.950	1.485	11.128	3.360	33.493	61,80

4. Data Distribusi dan Realisasi

a. PMI

No	Kupon		Mapar		ASN	
	Distribusi	Realisasi	Distribusi	Realisasi	Distribusi	Realisasi
Jumlah	4.000 Lbr	107.273.000	161 Map	20.000.000	1 Map	5.000.000

b. Zakat, Infaq dan Sodalqoh

Jenis Zakat	Targe: (Rp)	Bulan Lalu (Rp)	Bulan Ini (Rp)	Realisasi s/d Bulan ini	Persentase (%)
Kupon @ Rp 10.000	122.400.000	17.670.000	3.000.000	20.670.000	141%
Kupon @Rp. 5.000		4.500.000	-	4.500.000	
MGR/215		143.429.000	-	143.429.000	
MZS (96 Jiwa)		4.512.000	-	4.512.000	
Jumlah		173.100.000	3.000.000	173.111.000	

5. Kegiatan PKK

No	Dusun/lingkungan	PKK RW	PKK RT	Dasawisma	Jumlah		Jumlah Jiwa	
	Kel. Halim P.	16	144	144	KRT	KK	L	P
Jumlah					144	144	-	1.741

6. Data Vaksin

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2020 tentang Penanggulangan Corona virus disease 2019, capaian vaksin di Kelurahan Halim Perdanakusuma adalah .

Tahun	Bulan	Jumlah Sasaran Vaksin	Jumlah yang belum vaksin	Jumlah dosis 1	Jumlah dosis 2	Jumlah dosis 3	Totol Vaksin yang diberikan	%
2025	Jan - Des	28.363	2.813	25.550	24.493	16.526	65.788	90,1
Jumlah		28.363	2.813	25.550	24.493	16.526	65.788	90,1

7. Data Posyandu

HASIL KEGIATAN		L	P
A KESEHATAN IBU DAN ANAK			
1	Ibu Hamil	-	779
2	Ibu Hamil yang diperiksa tala	-	779
3	Pemberian Vitamin A Bagi Balita		-
	a. Vitamin A1	130	150
	b. Vitamin A2	1.180	1217
B GIZI		L	P
1	Seluruh Balita	9.798	10.073
2	Balita Memiliki KMS	9.798	10.073
3	Balita Ditinggal	7.529	7.714
4	Balita Naik Berat Badan	4.831	4.810
5	Balita Tidak Naik Berat Badan	1.923	1.985
6	Balita Pertama kali ditimbang	99	120
7	Balita ditimbang bulan ini, tidak ditimbang bulan	855	851
8	Dibawah Garis Merah (BGM)	18	23
C IMUNISASI			
1	Balita Imunisasi BCG	16	31
2	Balita Imunisasi Polio I	23	0
3	Balita Imunisasi Polio II	24	32
4	Balita Imunisasi Polio III	12	34
5	Balita Imunisasi Polio IV	30	28
6	Balita Imunisasi Campak	26	15
7	Imunisasi TT Bunt	0	2
8	Imunisasi TT WUS	0	0
9	Balita Dapat DPT, Hb, Com 1	27	37
10	Balita Dapat DPT, Hb, Com 2	14	36
11	Balita Dapat DPT, Hb, Com 3	37	34
12	Balita Imunisasi PCV	59	80
13	Balita Imunisasi IPV	34	53
14	Balita Imunisasi Rotavirus	63	101

C. KASII EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan mempunyai tugas antara lain

- Melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan, antara lain kondisi perekonomian masyarakat Kelurahan, industri rumah tangga, usaha mikro dan kecil serta kegiatan ekonomi masyarakat lainnya, serta pengelolaan dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat;
- Melaksanakan pengoordinasian dan pendataan, bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan, antara lain data perekonomian masyarakat, harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar, potensi Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro potensi kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat Kelurahan, penyelenggaraan pengurusan penghambat aliran air pada saluran di jalan lingkungan termasuk tali dan mulut air yang membutuhkan peralatan dan/atau teknologi khusus;

- c. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di tingkat Kelurahan
- d. Melaksanakan pengoordinasian dengan UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan.
- e. Melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kelurahan.
- f. Melaksanakan kegiatan penyuluhan, sosialisasi dan lomba kebersihan tingkat Kelurahan.
- g. Melaksanakan kegiatan penanganan segera prasarana dan sarana umum dalam bidang jalan, saluran kebersihan, taman dan penerangan jalan di Kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h. Melaksanakan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana umum seperti jalan lingkungan, saluran air lingkungan, saluran listrik dan prasarana mandi cuci kakus;
- i. Melaksanakan pengijauan lingkungan pemukiman.
- j. Melaksanakan penyusunan peta situasi, kondisi, potensi dan tingkat kerawanan kebersihan dan lingkungan wilayah Kelurahan,
- k. Melaksanakan pemeliharaan kebersihan di lingkungan pemukiman masyarakat Kelurahan
- l. Melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan penanganan sampah pada wilayah kelurahan sampai dengan pengangkutan ke lokasi pembuangan sementara, kecuali sampah dan kebersihan pada kawasan mandiri;
- m. Melaksanakan kegiatan pengembangan partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan dan pengembangan kebersihan lingkungan pemukiman masyarakat Kelurahan;
- n. Menyusun pelaporan kerusakan dan pencemaran lingkungan yang sudah dan/atau berpotensi mengganggu kesehatan masyarakat dan lingkungan hidup; dan
- o. Melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. BIDANG EKONOMI

- a. Jumlah Usaha di wilayah Kelurahan Halim Perdanakusuma

1

1. Daftar Nama Pasar

No	Nama Pasar	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	Pasar Mini	1	RW 011	

2. Daftar Nama Warung

No	Nama Warung	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	Warung Kelontong	17	RW 05, 07 dan 08	
2	Warung Sembako	23	RW 05, 06, 07 dan 08	
3	Warung Bakso	30	RW 04, 05, 08 07, 08, 010 dan 011	
4	Warung Makan	27	RW 04, 05, 06 07, 08, 010 dan 011	
5	Warung Ikan	2	RW 05 dan 07	
6	Warung Burung	1	RW 05	
7	Warung Jamu	1	RW 05	
8	Warung somay	2	RW 05	

3. Daftar Nama Toko

No	Nama Toko	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	Toko Mainan	1	RW 011	
2	Toko Kaca	1	RW 05	
3	Toko Obat	1	RW 011	
4	Toko Susu	1	RW 08	
5	Toko Buku	2	RW 06 dan 011	

4. Daftar Nama Pedagang Kaki Lima

No	Nama Kaki Lima	Jumlah	Lokasi	Keterangan
1	Pecel Lele	5	RW 05 dan 07	
2	Nasi Goreng	3	RW 05, 06 dan 08	
3	Bubur ayam	5	RW 05, 06, 7 dan 08	

5. Daftar Koperasi

No	Nama Koperasi	Alamat	Pengurus	Anggota
1	Primer Koperasi TNI AU	Jl Puntodewo I Dirg I RW 01 Halim P	Suherman	75
2	Prinkop TNI AU Mawing I Paschas	Jl Kumbayana Dirg III RW 03 Halim P	Puji Siamet	107
3	Prinkopau Senkom Lanud	Jl Garuda RT 01/01 Halim P.	Widiyanto	120
4	Prinkopau Skadron 02	Pangkalan Udara Halim P.	Sugeng	243
5	Kopkar Satya Andrya	Terminal Bandara Halim P.	Yulus Agus Priyitno	254
3	Koperasi Karyawan Jasa Group	Terminal Bandara Halim P	Darmono	213
7	Prinkopau Sekkau (Skadron I)	Skadron I Halim P	Suratno	163
8	Prinkopau Squadron 31	Squadron 31 Halim P	Yulus Marva Aryaka	113
9	Prinkopau Squadron	Squadron Jl Aya Halim P.	Triyadi Setyanto	106
10	Prinkopau Yon 461 Paschas	Markas Skadron 461 Halim P	Marius Anton P.	125
11	Prinkopau Dissorpolindau	Lanud Halim P.	Hadi Setawan	109
12	Prinkopau Anlatiksa	Jl. Merpati Halim P.	Erwin P.	85
13	Koperasi Asia Madya Selaras	Royal Golf	Sudarto, SE	142
14	Prinkopau Satharian	Jl Raya Pondok Gede Dirg III RW 03 Halim P.	Benny Oktavia	167
15	Prinkopau Peduli	Jl Persada Purnawira Halim P.	Rachmat Sasranegara	142
16	Koperasi Balai Mitra Terpadu Pilar Mardin	Jl Komodor Halim RT 004/08 Halim P	R Nur Hidayat	137
17	Prinkopau Kodik AU (Derasener Markas)	Denma Kodik AU Halim P.	Bendektus Edy P.	157
18	Pusat Koperasi AU Lanud	Markas Lanud Halim P.	Alfan	139

b. Ketenagakerjaan

No	Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Kelompok Usia				Ket
		L	P	15-19	20-29	30-34	45-54	
1.	SD	3.521	3.273	159	543	287	28	
2.	SLTP	5.460	5.791	265	756	438	159	
3.	SLTA	6.413	5.990	846	1.245	1.593	132	
4.	D III	527	143	-	921	1.319	235	
5.	S.I	1.576	967	-	1.843	2.348	432	
6.	S.2	376	140	-	-	727	148	
Jumlah		17.877	16.304	1.270	5.306	6.722	1.134	

c. Pembangunan Kelurahan

- Pelayanan IMB

No	Nama Pemohon dan Lokasi Bangunan	Peruntukan Tatakota	Jenis Rangunan	Jumlah Sumur Resapan	No. IMB	Retribusi (Rp)
1	-	-	-	-	-	-

II. BIDANG PEMBANGUNAN

1. Data Sarana dan Prasarana tempat pemerintahan

• Data Masjid

No	Nama Masjid	Penanggung Jawab	Status Tanah	Alamat
1	An Nur	Supardi	Hak Pakai	Jl. Sekolah Rt. 004/01
2	Al Barkah	Harsono	Hak Pakai	Jl. Ayia Rt 002/04
3	Nurul Hikmah	M Soder	Hak Guna	Jl. Galoi Kaca Rt 006/02
4	Jami Al Muawanah	M M. Nurudin S. Ag	Hak Milik	Jl. Barowati Rt. 005/03
5	Baiturrohman	Drs. Fakhudin	Hak Pakai	SMA 67
6	Nurul Hikmah	Muchayat	Hak Milik	Jl. Skwadron Rt. 002/05
7	At Taubah	M Abdul Azis	Hak Milik	Jl. Skwadron Rt. 007/05
8	Jami Al Ahzab	M Mabur	Hak Milik	Jl. Skwadron Rt. 009/05
9	Syasadatul Muslimin	H Wahyudin	Hak Milik	Jl. Komodor Rt. 001/07
10	Batussalam Al Mathaar	Sukanto Harono	Hak Milik	Bandara Halim
11	Al Fida	Saifudin Nasution	Hak Milik	Jl. Komodor Rt. 002/08
12	Al Jihad	Drg. Zulkifli. N	Hak Milik	Jl. Cendrawasih Rt 002/10
13	Batul Ilimi	Drs A. Muhr	Hak Pakai	Jl. Rajawali Raya Rt.03/11
14	Qarul Huda	Ir.H. AS Budiono Msc	Hak Pakai	Jl. Siaga Raya Rt.003/012
15	Al Muttaqin	Drs H A. Mukti As, MM	Hak Pakai	SMA Angkasa I Rw. 014
16	Hidayatussalam	H. Hasanudin S. Ag	Hak Pakai	Jl. Palla Rt. 001/015
17	Nurul Ikhlas	Drg. Kusmantha Sp	Hak Pakai	Jl. Gritiro Rt. 005/016

• Data Musholla

No	Nama Musholla	Penanggung Jawab	St. Tanah	Alamat
1	Al Ikhwan	H. T. Mustabat	Wakaf	Jl. Serapak Rt. 001/05
2	Ar Ronman	Wagino	Wakaf	Jl. Kamp Baru I Rt. 008/05
3	Nurul Iman	H. Hari Wardoyo	Hak Milik	Jl. Skwadron Rt., 001/06
4	Al Amni	H. Asmawi	Hak Milik	Jl. Setapak Rt. 003/07
5	Al Hikmah	H. Sukirman	Hak Milik	Jl. Kebon Pala I Rt. 005/07
6	Al Ikhwan	H. Aceng Salim	Hak Milik	Jl. Asri Rt. 010/07
7	Miftahulfaits	Asmat A	Hak Milik	Jl. Mawar Rt. 005/08
8	Al Halim	M. Hafirman SE	Hak Guna	Jl. Komodor Rt 009/08
9	Al Mijahidin	Ikhwan Bhrakti	Hak Guna	Jl. Rajawali Raya Rt.013/11
10	Al Muttaqien	Drs. H. Yahya Hamid	Hak Pakai	Jl. Trikora Raya Rt.010/14
11	Batul Rahim	Yunarti	Hak Pakai	Jl. Kayatun Rt 001 / 014
12	SMPN 80	U. Sutisna	Hak Pakai	Jl. Kayalun Rt 002/014
13	Al Kausar	H. Samsudin	Hak Milik	Jl. Kausar Rt. 005/016

• Data Gereja

No	Nama Gereja	Penanggung Jawab	St. Tanah	Alamat
1	GKPO Halim P	Francius Suwono Msc	Hak Pakai	Jl. Galoi Kaca Rt 006/02
2	GKPO Protestan	Sudjarno SE MBA	TNI AU	Jl. Angkasa I Rt. 001/08
3	ST Agustinus	--	--	Jl. Cakrawala Rt. 009 / 09

• Data Kienteng

No	Nama Kienteng	Penanggung Jawab	Status Tanah	Alamat
1	Pure Agung Taman Sari	Marsma TNI I Gusti Made Oka	Hak Pakai	Jl. Dwikora Raya Rt.001/012

2. Bidang Kepramukaan

No	Jenis Pramuka	Jumlah	Keterangan
1	Gudep	8	
2	Siaga	1.628	
3	Penggalang	-	
4	Penegak	-	
5	Pembina	61	
Jumlah		1.697	

3. Bidang Kesenian dan Kebudayaan

No	Jenis Kesenian & Kebudayaan	Jumlah	Keterangan
1	Qasidah/Marawis	15	
2	Tari	2	
3	Seri Drama/Teater	1	
4	Serani	2	
5	Sanggar Wayang Kulit	2	
6	Band	2	
7	Musik	2	
8	Beladiri	3	

4. Bidang Olah Raga

No	Jenis Olah Raga	Jumlah	Keterangan
1	Golf	3	
2	Tenis	2	
3	Bulu Tangkis	9	
4	Bola Voli	4	
5	Bola Basket	9	
6	Sepak Bola	6	
7	Kalam Renang	1	

III LINGKUNGAN HIDUP

a. Sumur Resapan

No	RW	Jumlah				Total Jumlah
		Kantor Pem/Swasta	Tempat Ibadah	Sekolah	Tempat Tinggal	Fasum
1	01	-	-	-	-	-
2	02	-	-	-	-	-
3	03	-	-	-	-	-
4	04	-	-	-	-	-
5	05	4	-	-	-	-
6	06	-	-	-	-	7
7	07	-	-	-	31	-
8	08	-	-	-	-	3
9	09	-	-	-	-	9
10	010	-	-	-	-	10
11	011	-	-	-	-	-
12	012	-	-	-	-	-
13	013	-	-	-	-	-
14	014	-	-	-	-	-
15	015	-	-	-	-	-
16	016	-	-	-	-	-
Jumlah		4	-	-	31	29

b. Kebersihan Lingkungan

No	RW	Jenis Aki/tilas	Jumlah warga	Sarana & Hasil Kegiatan			Total Vol	Tm Monitoring	Kendala yang dihadapi	Keterangan
				Truck/ Kendaraan	Vol	Gerakkan				
1	06	Kerja bakti	30	1	-	1	-	-	Ke. Halim	-
2	07	Kerja bakti	25	1	-	1	-	-	Ke. Halim	-
3	08	Kerja bakti	30	1	-	1	-	-	Ke. Halim	-
4	09	Kerja bakti	30	1	-	1	-	-	Ke. Halim	-
5	010	Kerja bakti	35	1	-	1	-	-	Ke. Halim	-

c. Data Taman dan Jalur Hijau

No	Lokasi Taman	Kelurahan	Luas Lahan (m ²)
1	Taman Diantara Dairhatsu RW 01	Halim Perdanakusuma	500
2	Taman Intirub RW 06	Halim Perdanakusuma	3.057
3	Taman Jl. Squadron	Halim Perdanakusuma	20
4	Taman RW 07	Halim Perdanakusuma	20
5	Taman RW 08	Halim Perdanakusuma	20
6	Taman Masjid Al-Fida RW 09	Halim Perdanakusuma	50

d. Penghijauan / Penanaman Pohon

No	Jenis Pohon	Banyaknya	Lokasi
1	Pohon Pelindung	8	RW 01, 02, 03 dan 04
2	Pelisasi	-	-
3	Produktif	-	-

e. Titik Lokasi Adipura

No	Lokasi	Kelurahan	Keterangan
1	Waduk RW 04	Halim Perdanakusuma	
2	Komposting	Halim Perdanakusuma	
3	SMAU 42	Halim Perdanakusuma	
4	Jl. Protokol	Halim Perdanakusuma	
5	Kantor Kalurahan	Halim Perdanakusuma	
6	Waduk Kukila RW 03	Halim Perdanakusuma	
7	SMP 80	Halim Perdanakusuma	
8	Puskesmas Halim II	Halim Perdanakusuma	
9	SDN Halim 01 Pagi	Halim Perdanakusuma	
10	Hutan Kota RW 014	Halim Perdanakusuma	
11	RUSPAU	Halim Perdanakusuma	
12	Taman Intirub	Halim Perdanakusuma	
13	Jl. Komodor Halim	Halim Perdanakusuma	
14	Jl. Squadron Halim	Halim Perdanakusuma	

f. Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU)

Sesuai Peraturan Gubernur Nomor 249 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 212 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Penyediaan Jasa Lainnya orang Perorangan, selama Tahun 2025 Kelurahan Halim Perdanakusuma telah mempekerjakan 88 orang sebagai Pekerja Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (PPSU), dengan rincian sebagai berikut.

NO	LOKASI KERJA	JUMLAH PERSONIL		NO	LOKASI KERJA	JUMLAH PERSONIL	
		SHIFT I	SHIFT II			SHIFT I	SHIFT II
1	Jl. Protokol	6	4	11	Jl. Raya Pondok Gede	5	
2	Jl. Venus	4	2	12	Jl. Albatros	2	
3	Jl. Angkasa	1	2	13	WVIP	4	
4	Jl. Kamoder	2	2	14	Kohanudnas	2	
5	Jl. Squadron RW 05	1	2	15	Taman Intirub	2	

6	Jl. Rajawali	2		16	Tim Taman	19	
7	Jl. Rajawali Raya	2		17	Busur	6	
8	Jl. Manuhua Raya	2		18	Operator	3	
9	Jl. Trikora Raya	7		19	Cleaning Service	2	
10	Jl. Hercules	1		20	Pamdal	3	

g. Realisasi Penemuan SPRT Kebersihan

No	Target 2021/Thn (Rp)	Realisasi			Persentase %Thn
		s/d bln lalu	Bulan ini	Total s/d bln ini	
	0	0	0	0	0
Jumlah					

h. Jumlah Kendaraan Kebersihan

• Gerobak Motor = 6 buah

Jumlah Bantuan Gerobak Sampah dan Tong Sampah

No	Gerobak Sampah Dinas	Gerobak Sampah Swadaya	Gerobak Sampah	Gerobak Celeng	Tong Sampah Dinas	Tong Sampah Swadaya
	TSD	EFT	TSD	EFT	TSD	EFT
1	-	-	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-	-	-

i. Prestasi Kebersihan Kecamatan Makasar

PRESTASI KELURAHAN TAHUN 2025

KEGIATAN	Tingkat Nasional	Tingkat Provinsi	Tingkat Kota	Tingkat Kec.
-	-	-	-	-

D. SEKRETARIS KELURAHAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kelurahan, Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas antara lain :

- Pengoordinasian perumusan proses bisnis, standar, dan prosedur Kelurahan;
- Pengelolaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan barang milik daerah Kelurahan;
- Pengelolaan kerumahantagaan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kearsipan, dan perumahan Kelurahan;
- Pengoordinasian tindak lanjut hasil pemeksaan dan pengawasan Badan Pemeriksa Keuangan dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah pada Kelurahan;
- Pengelolaan data dan sistem informasi Kelurahan;
- Penyusunan nincian tugas dan fungsi Kelurahan;
- Pengoordinasian dan memantau pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD di tingkat Kelurahan;
- Pengoordinasian, penyusunan, pemantauan dan evaluasi kebijakan operasional pelaksanaan tugas pemerintahan di wilayah Kelurahan;
- Pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD di tingkat Kelurahan;
- Penyelenggaraan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kelurahan;
- Pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat tingkat Kelurahan; dan;
- Pelaksanaan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

1. Bidang Surat Menyurat

No	Instansi	Agenda Surat		Keterangan
		Masuk	Keluar	
1	Gubernur Prov DKI Jakarta	16	18	
2	OPRD	3	1	
3	Walahkota/Makel Jakarta Timur	42	79	
4	Kecamatan Makasar	42	124	
5	RT - RW	56	399	
6	Instansi Lain	198	258	

2. Bidang Kepegawaian

a. Data Pegawai Menurut Golongan dan Status

No	Nama	NIP/NRK	Go	Jabatan
1	Nuriela S.E., M.Si.	197604022001122003	IV/a	Lurah
2	Hondrayato	197106011998011001	III/c	Seckel
3	Asas Rianto, S. S.I.P	197512021998031002	III/c	Kasi Pem
4	Iin Nur Aida, S.A.P	197103221995031002	III/c	Kasi Ekspang
5	Henrianyo, S. Sos	198305282010011005	III/b	Kasi Kesra
6	Yohanes Teguh Agdasari, A.Md	198308012010011026	III/b	Pengurus Barang
7	Ratna Dwi Sañti, A. Md	198601102014032003	III/a	Bendahara
8	Agus Umar Dani	198811192015041004	III/c	Staf
9	Rachmat Ramdani	198090202025211027	IV	PPPK

b. Data Pegawai Menurut Pendidikan

No	Nama	NIP/NRK	Gol	Pendidikan
1	Nurdaeta, S.E., M.Si	197604022001122003	IV/a	S2
2	Hendrayanto	197108011996011001	III/c	D3
3	Asas Rianto, S. S.I.P	197512021998031002	III/c	S1
4	Iin Nur Aida, S.A.P	197103221995031002	III/c	S1
5	Henrianyo, S. Sos	198305282010011005	III/b	S1
6	Yohanes Teguh Agdasari, A.Md	198308012010011026	III/b	D3
7	Ratna Dwi Sañti, A. Md	198601102014032003	III/a	S1
8	Agus Umar Dani	198811192015041004	III/c	SMA
9	Rachmat Ramdani	198090202025211027	IV	SMK

c. Data Sektoral

No	Nama	NIP/NRK	Gol	Jabatan
1	Run Retnani, S.P.	197812252010012012	III/d	Ka. Unit PTSP
2	Evi Susanti	196901251893122001	IV/b	Ahli PKB
3	Dewis Aprisal, S.H., M.A.	197904162008011024	III/c	Kasalpei Dukcaoi
4	Rifani	197206251998031008	III/b	Kasalgas Pol PP
5	Sukoco Wiliyanto	198409132008011006	III/b	Staf
6	Fad y M Taja	197412042008011019	III/a	Staf
7	Nia Andhanayani	198103142009042008	III/a	Staf
8	Wagiyanto	197806032007011019	III/a	Staf

d. Perlengkapan

Barang Inventaris yang ada di Kantor Kelurahan Halim Perdanakusuma adalah

No	Jenis Barang	Merk	Jumlah	Kondisi/Kondisi			Kel
				B	RR	RB	
1	Lemari Besi 2 Pintu	Sitas	1		RR		
2	Tiling Kabinet 2 laci	Top/Elite	4		RR		
3	Rak Besi 4 lingkak	Uion	1		RR		
4	Arakas	TS	1		RR		
5	Sprinter Motor	Horla Win	1		RR		
6	Mesin Faxmle	Panasonic	1		RR		
7	Over Head Projector	3M	1				
8	Wireless	YDA	1		RR		

9	Audio Panggil	Motorola	1			
10	IT	Motorola	1			
11	Mesin Tik	Koyal	2			
12	Kursi Lipat Baru	Chicase	40		RR	
13	Televis	Mitsuto	1		RR	
14	Kursi Tamu Hitam	-	7		RR	
15	Tangkai Air	Pingwin	1			
16	Tabung Pemadam Keban	Alpardo	1			
17	Tabung Pemadam Keban	Aprisa	2			
18	Tabung Pemadam Keban	Yenatu	1			
19	Over Head Projector	Diamond	1			
20	Meja Lurah	-	1			
21	Meja samping Lurah	-	1			
22	Meja Wakil Lurah	-	1			
23	Meja samping wakil Lurah	-	1			
24	Meja samping Kasubis	-	11			
25	Meja Kasubis	-	17			
26	Meja kerja staf	-	34		RR	
27	Meja Rapat	-	12			
28	Meja Tamu Kayu	-	3			
29	Meja Ketik	-	6			
30	Meja Dewan Kelurahan	-	5		RR	
31	Kursi Kerja Lurah	Elite	1		L	
32	Kursi Hadag Lurah	Elite	2			
33	Kursi Kerja Wakil Lurah	Elite	1			
34	Kursi Hadag Wakil	Elite	7			
35	Kursi Kerja Kasubis	Elite	12		RR	
36	Kursi staf	Elite	29		RR	
37	Kursi Lipat Meral	-	38		RR	
38	Kursi Ketik	Elite	8			
39	Kursi Loket/matar	-	4			
40	Kursi tamu baru	Amchar	12			
41	Kursi De kel	-	14			
42	Papan Struktur org.	-	1			
43	Papan Delayanan KTP	-	1			
44	Papan petunjuk pemakatan	-	1			
45	Papan petunjuk dasar	-	1			
46	Papan informasi	-	1			
47	Papan data/struktur plk	-	5			
48	Papan kegiatan Lurah	-	1			
49	Papan kegiatan Wakil	-	1			
50	Papan kegiatan Sekel	-	1			
51	Tempat Kayu	-	1			
52	Foto Presiden	-	1			
53	Foto Wakil Presiden	-	1			
54	Foto Gubernur	-	3			
55	Foto Walikota	-	3			
56	Papan data	-	10			
57	Kursi seragam	Elite	15			
58	Meja counter pelayanan	-	1			
59	Meja komputer	-	3			
60	Komputer	IBM	1		RR	
61	Meja Operasist	Mitsubishi Kuda	1			
62	Komputer	Prosurin	1		RR	
63	Genset	Yanmaru	1			

64	Pompa portable	Ranbdt	1			
65	Printer	Epson Lx 300	2			
66	Komputer	Pc Suite	1		RR	
67	Filing Cabinet 3 laci	Ichiko	7			
68	Laptop	Acer	1			
69	Printer/fax/copy	Brother	1			
70	AC split	Mau	2			
71	AC split	Toshiba	1			
72	Mobil Operasional	Kia Pick Up	1			
73	Mesin Filling	Blanching DL 05	13			
74	.CD + Layar	V5 631E 056	1			
75	Mesin penghancur kertas	Aron	1			
76	Rak buku perpustakaan	-	1			
77	Serier buku perpustakaan	-	1			
78	Sound system	Sanyo	1			
79	Kursi baca perput	-	1			
80	komputer	hp	2			
81	Printer	hp Deskjet 1280	1			
82	Brankasi multi purpose	Le Cera	1			
83	Kipas angin	Panasonic	1			
84	Mesin tik	TA Royal	1			
85	Meja baca perustakaan	-	1			
86	Mesin tik elektrik	Royal	2			
87	Mesin h tunc	Casio	1			
88	AC split 2 pk	LG	6			
89	Filing Cabinet 2 laci	Elite	1			
90	Mesin Finger Print	Royal	1			
91	Komputer	IBM Ierown	1			
92	Printer	Epson stylus C90	1			
93	Filing Cabinet 4 laci	Q-Biz	2			
94	Yasuni Cleaner	Miyako	1			
95	Pompa Air	Grundforce	1			
96	Rak Ber.	Q-Biz	3			
97	komputer	LS/Evio	2			
98	Printer	hp	2			
99	Kursi Rakaat	-	100			
100	Sofa	Luiz Oscar	1			
101	Dispenser	Miyako	4			
102	Kulkas	Toshiba	2			
103	Kamera Digital	Samsung	1			
104	Handycam	Samsung	1			
105	Mesin Faximile	Panasonic	1			
106	Brankas	Tredway	4			
107	Mesin penghancur kertas	Dahle	1			
108	Brankas	Salvador	1			
109	Televisi	Sanyo	2			
110	Partisi	-	724			
111	Tampat sampah aluminium	Trasbun	10			
112	Gereja Kayu/pohon	Kayorama	2			
113	Komposter	Honda GX 160	2			
114	Mesin tudung rumput	Yamasuka	6			
115	Ac split	Panasonic	6			
116	Minibook	Acer	2			

117	Kursi Kerja	Emather	10					
118	Bangku Tunggal	Indash	7					
119	LCD	LG	2					
120	Tenda Flekun+papan data	-	1					
121	Karcen Digital	-	1					
122	Alman	Alba	2					
123	Rak besi	C-Biz	2					
124	UPS / Stab linei	-	4					
125	Antivirus	-	8					
126	Leiman flockerl	Alba	10					
127	Jalangan Inter net	-	1					
128	Program Sistem Informasi Pe awanan	-	1					
129	Mesin Pulisher		1					
130	Tenda Pletun		1					
131	Monitor Display	Samung	1					
132	Komputer PC		1					
133	Peralatan Pemancar UHF	Motetrola	1					
134	Misrar Alat Pengelahan Kompas & (maseyuarl)		2					
135	CCTV		6					
136	Wet Sae		1					
137	Mesin Akyersi	X 100 - C	1					
138	Alat Penulung (ACI	LG 2PK, LG 1PK, LG 1PK	3					
139	Komputer/PC	Lenovo	3					
140	Printer	Epson	4					
141	Infocus set	NEC	1					
142	Mesin Chain Saw	Scini 381 25"	1					
143	Dispersur	Sharp	3					
144	Papar Meera Publikasi		5					

3 Bidang Keuangan

Alokasi DPA Kelurahan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp.14.198.081.738,- sampai dengan akhir bulan Desember 2025 SP2D yang sudah terbit sebesar Rp.14.075.565.326.- dan SPJ SKPD Kelurahan adalah sebesar Rp. 14.076.965.326.- (99.15%)

4. Bidang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)
Laporan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Kelurahan selama Tahun 2025

No	Jenis Pelayanan	Jumlah	Keterangan
LURAH			
1	PM1 + Ttd Lurah	2062	
2	PM1 Nikah	1067	
3	Legalisir		
PTSP			
4	SKCK	331	
5	SKTM	699	
6	KPR	8	PM1 Belum Memiliki Rumah
7	Kartu Pencari Kerja (AK1)	79	
8	SIP Dokter Umum	14	
9	SIP Dokter Gigi	7	
10	SIP Perawat	21	
11	SIP Bidan	6	
12	SIP Bidan {Perorangan}	50	
13	SIP Dokter Spesialis	6	
14	SIP Dokter Gigi Spesialis	1	
15	SIP Elektromedis	16	
16	SIP Tenaga Teknis Kefarmasian	3	
17	SIP Terapis Gigi dan Mulut	2	
18	SIP Apoteker	10	
19	SIP Perakam Medis	1	
20	SIP Ahli Teknologi Lab. Medik	3	
21	Izin Penabangan Pohon Pelindung	1	
22	SKDY (Surat Keterangan Yayasan/Organisasi)	1	
23	Tanda Daftar Yayasan (TDY)	0	
24	Izin Kegiatan Yayasan (IKY)	0	
25	IMB	0	
26	NIR	53	
27	IPTM	414	
-	Baru	12	
-	Tumpang	49	
-	Perpanjangan	353	
28	izin penggalan dan pendanaan jenazah/kerangka jenazah	2	
29	izin mengangkut jenazah ke luar negeri/ke luar wilayah provinsi DKI Jakarta	0	
30	E-Retribusi	0	Tidak ada penerbitan Retribusi IPTM sejak diterbitkan Perda No. 1 Tahun 2025
31	Konsultasi	406	

BAB III

PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN

A. PERMASALAHAN

Selama Tahun 2025 permasalahan dan pemecahan yang telah dilaksanakan Kelurahan Halim Perdanakusuma adalah sebagai berikut :

I. KASI PEMERINTAHAN

1. Masih adanya sifat arogansi warga yang ingin mengajukan pelayanan di PTSP Kelurahan
2. Informasi yang disampaikan pihak Kelurahan kepada RT, RW terkadang tidak sampai secara menyeluruh ke warga

II KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Masih adanya beberapa warga yang kurang peduli dan antusias terhadap Gerakan Pelaksanaan PSN 30 Menit yang dilakukan setiap hari Minggu, Selasa dan Jumat
2. Kurangnya kesadaran warga untuk melaksanakan kegiatan pendataan keluarga yang diadakan oleh Pemerintah Provinsi DKI Jakarta

III. KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

1. Sulitnya menghimbau kepada para pemilik bangunan untuk membuat sumur resapan, terutama di lingkungan pemukiman
2. Kurangnya armada unit Angkutan Truk sampah secara rutin
3. Kios yang berada di sepanjang Jalan Komodor tidak mempunyai tempat sampah sehingga membuang sampah ke kali
4. Kurangnya kepedulian masyarakat terhadap kebersihan saluran air/got dan lingkungan
5. Kurangnya kesadaran warga untuk mengikuti kegiatan kerja bakti

IV. SEKRETARIS KELURAHAN

1. Sarana dan prasarana penunjang kegiatan aktivitas kantor masih kurang maksimal
2. Kurangnya formasi pegawai Kelurahan Halim Perdanakusuma
3. Kurang berfungsinya kendaraan operasional (gerobak motor) 1993
4. Banyak aset Kelurahan dalam kondisi rusak berat

B. PEMECAHAN

I KASI PEMERINTAHAN

1. Memberikan pengertian kepada warga yang hendak melakukan pengajuan permohonan pelayanan
2. Menyampaikan informasi tidak hanya kepada RT, RW melainkan juga kepada FKDM, LMK para kader dasawisma dan jumatik

II. KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

1. Diaksanakan PSN 30 Menit tiap hari Minggu, Selasa dan Jumat ditempat tempat Umum dan Sekolah oleh aparat Kelurahan dengan warga
2. Koordinasi dengan Sudin PPAPP dan tingkat Kota untuk bersama sama dengan kader dasawisma monitoring ke wilayah
- 3.

III KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

1. Tetap melakukan himbauan baik melalui surat maupun secara langsung pada saat acara pertemuan/rapat di tingkat RT/RW
2. Secara bergantian dengan meminjam mobil angkutan wilayah lain
3. Menghimbau kepada warga untuk melaksanakan kerja bakti
4. Menghimbau kepada RT/RW dan warga agar tetap menjaga kebersihan dengan melaksanakan kerja bakti
5. Menghimbau pemilik kios/ toko di sepanjang Jalan Komodor agar mempunyai tempat sampah
6. Menghimbau kepada RT/RW dan warga agar tetap menjaga kebersihan lingkungan dengan melakukan kerja bakti

IV. SEKRETARIS KELLURAHAN

1. Memaksimalkan kendaraan operasional (gerobak motor) yang masih berfungsi
2. Mengusulkan kepada Bagian Kepegawaian untuk penambahan pegawai
3. Mengusulkan beberapa sarana dan prasarana penunjang kegiatan kantor pada DPA
4. Mengusulkan penghapusan aset ke dalam sistem SI-ERA setelah jadwal ditentukan

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Selama kurun waktu satu bulan berjalan telah dilakukan berbagai kegiatan berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan Halim Perdanakusuma untuk mencapai tujuan organisasi yakni memberikan pelayanan secara lebih baik dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas diperlukan langkah-langkah kebijakan yang selaras dengan upaya yang dilakukan secara berkelanjutan demi perbaikan dan penyempurnaan pelayanan. Sehingga manfaatnya dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat.

Dari berbagai kegiatan terkait dengan pelayanan masyarakat, pemberdayaan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat, menjaga kebersihan lingkungan hidup serta pemeliharaan ketertarikan dan ketertarikan sebagai tugas pokok dan fungsi pemerintah Kelurahan Halim Perdanakusuma, dapat disimpulkan sebagai berikut

1. Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat telah dilakukan secara lebih baik.
2. Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat baik secara individu ataupun melalui kelembagaan masyarakat telah diupayakan sedemikian rupa, dengan suatu harapan terwujudnya tatanan kehidupan masyarakat yang lebih mandiri serta mampu mengatasi berbagai persoalan kemasyarakatan secara swadaya.
3. Pemeliharaan ketertarikan, ketertarikan dan kesadaran hukum dan waktu ke waktu menunjukkan hal yang cukup positif, dengan tetap menjaga kewaspadaan terhadap bahaya Narkoba dan Tawuran remaja sehingga perlu dilakukan penyuluhan dan pembinaan secara terus menerus kepada remaja.
4. Satu hal yang cukup mendasar adalah penanganan kebersihan terutama masalah sampah yang ada di luar kompleks TNI AU yaitu di wilayah RW 05, 06, 07 dan 08 yang tidak mempunyai tempat penampungan dan pengolahan sampah dan jalan yang tidak bisa dilalui oleh truk sampah untuk pengambilan sampah. Untuk itu perlu dicari terobosan maupun alternatif untuk pembuatan penampungan dan pengolahan sampah terpadu, sehingga terhindar dari penampungan sampah liar serta penumpukan sampah di pinggir jalan.

B. SARAN

1. Perluanya diberikan pelatihan keterampilan pelayanan prima kepada perangkat kelurahan, termasuk perlunya pelatihan manajemen pelayanan dan prosedur standarisasi pelayanan publik.
2. Perluanya Standar Operasional Prosedur Pelayanan Publik dan pemberian kewenangan yang proporsional serta realistik kepada Pemerintah tingkat Kelurahan termasuk payung hukum di dalamnya sehingga pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat di Kelurahan tetap bisa menjalankan tugasnya dengan baik dan aman karena dilindungi Undang – undang maupun peraturan yang berlaku.

3. Perlunya diberikan penyuluhan Hukum dan Peraturan Daerah lainnya serta perlunya supervisi dan bagian Hukum terkait pelaksanaan tugas-tugas pemerintah kelurahan termasuk penjelasan prosedur pelayanan masyarakat dalam arti luas sehingga diharapkan dalam memberikan pelayanan masyarakat tidak terjadi kesalahan yang fatal.

Lurah Kelurahan Halim Perdanakusuma,



Nurfaela, S.E., M.Si.,

NIP. 197604022001122003