

SURAT KEPUTUSAN (SK) LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2025

NO	NOMOR SK	TANGGAL SK	URAIAN HAL / TENTANG	DIKERJAKAN
1	01 Tahun 2025	2 Januari 2025	SK PPK DAN PPTK Tahun 2025	Sekkel
2	02 Tahun 2025	6 Januari 2025	SK PKK Tahun 2025	Kasi Kesra
3	03 Tahun 2025	7 Januari 2025	SK PKK Tahun 2025	Kasi Kesra
4	04 Tahun 2025	7 Januari 2025	SK Jumantik Tahun 2025	Kasi Kesra
5	05 Tahun 2025	9 Januari 2025	SK Pra musrenbang Tahun 2025	Kasi Ekbang
6	06 Tahun 2025	2 Januari 2025	Surat Tugas	Kasi Pemerintahan
7	07 Tahun 2025	2 Januari 2025	SK Posyandu Lansia	Kasi Kesra
8	08 Tahun 2025	2 Januari 2025	SK Posyandu Balita	Kasi Kesra
9	25 Tahun 2025	9 Maret 2025	SK Tentang Penetapan Relawan Pemadam Kebakaran RW. 01	Kasi Pemerintahan
10	26 Tahun 2025	9 Maret 2025	SK Tentang Penetapan Relawan Pemadam Kebakaran RW. 06	Kasi Pemerintahan
11	27 Tahun 2025	9 Maret 2025	SK Tentang Penetapan Relawan Pemadam Kebakaran RW. 09	Kasi Pemerintahan
12	28 Tahun 2025	9 Maret 2025	SK Tentang Penetapan Relawan Pemadam Kebakaran RW. 012	Kasi Pemerintahan
13	29 Tahun 2025	9 Maret 2025	SK Tentang Penetapan Relawan Pemadam Kebakaran RW. 013	Kasi Pemerintahan
14	33 Tahun 2025	14 April 2025	Susunan Tim Perbantuan Pejabat Pengadaan Seleksi Penerimaan Pekerja Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Tingkat Kelurahan Pisangan Baru Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur	Kasi Ekbang
15	34 Tahun 2025	06 Januari 2025	SK Penetapan Honor Pajak	Kasi Pemerintah
16	35 Tahun 2025	5 Mei 2025	SK PAUD	Kasi Kesra
17	36 Tahun 2025	8 Mei 2025	SK SKM	Sekkel
18	38 Tahun 2025	14 Mei 2025	SK BKB	Kasi Kesra
19	39 Tahun 2025	14 Mei 2025	SK BKR	Kasi Kesra
20	40 Tahun 2025	14 Mei 2025	SK BKL	Kasi Kesra
21	41 Tahun 2025	14 Mei 2025	SK RW 09	Kasi Pemerintah
22	42 Tahun 2025	14 Mei 2025	SK RT. 010 RW. 002	Kasi Pemerintah
23	43 Tahun 2025	15 Mei 2025	SK PKK RW Poktan IV	Kasi Kesra
24	46 Tahun 2025	18 Mei 2025	SK Perubahan PKK	Kasi Kesra
25	47 Tahun 2025	20 Juni 2025	SK Perubahan Dawis	Sekkel
26	48 Tahun 2025	24 Juni 2025	SK PENETAPAN RELAWAN PEMADAM KEBAKARAN RW 03	Kasi Pemerintah
27	50 Tahun 2025	8 Juli 2025	SK Perubahan PKK 2	Kasi Kesra
28	53 Tahun 2025	29 Juli 2025	SK Perubahan RW	Kasi Pemerintah
29	54 Tahun 2025	30 Juli 2025	SK PKK RT	Kasi Pemerintah
30	55 Tahun 2025	30 Juli 2025	SK Perubahan PKK 3	Kasi Kesra
31	56 Tahun 2025	19 Juni 2025	SK RT. 12 RW. 05	Kasi Pemerintah
32	57 Tahun 2025	6 Agustus 2025	SK Posyandu Remaja	Kasi Kesra
33	58 Tahun 2025	7 Agustus 2025	SK BKB PAUD BOUGENVILLE RW. 003	Kasi Kesra
34	59 Tahun 2025	11 Agustus 2025	SK Perubahan PKK Rw. 015	Kasi Kesra
35	60 Tahun 2025	11 Agustus 2025	SK PEMBENTUKAN KAMPUNG BEBAS JENTIK	Kasi Kesra
36	61 Tahun 2025	11 Agustus 2025	SK Tim Teknis	Kasi Kesra
37	62 Tahun 2025	21 Agustus 2025	SK Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kel. Pisangan Baru	Sekkel
38	63 Tahun 2025	21 Agustus 2025	SK PENETAPAN Daftar informasi publik kelurahan pisang baru	Sekkel
39	64 Tahun 2025	25 Agustus 2025	SK Kawasan Tanpa Rokok	Kasi Pemerintah
40	65 Tahun 2025	8 September 2025	SK Pembentukan Kelompok Kadarkum	Kasi Pemerintah
41	66 Tahun 2025	11 September 2025	SK Pembentukan Kader TBC RW. 012	Kasi Kesra
42	67 Tahun 2025	22 September 2025	SK Pembentukan Kelompok Dukungan Sebaya	Kasi Kesra
43	68 Tahun 2025	6 Oktober 2025	SK perubahan rt.01/rw.010	Kasi Pemerintah
44	69 Tahun 2025	29 Oktober 2025	SK RT. 012/ RW. 02	Kasi Pemerintah
45	70 Tahun 2025	18 November 2025	SK RT.01 RW. 012	Kasi Pemerintahan
46	71 Tahun 2025	11 Desember 2025	SK Perubahan PKK ke 4	Kasi Kesra

SURAT KEPUTUSAN (SK) LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

TAHUN 2026

NO	TANGGAL SK	NOMOR SK/ST	JENIS SK	DIKERJAKAN
1	01 Januari 2026	01 TAHUN 2026	SK PEJABAT PENATAKEUSAHAAN KEUANGAN KELURAHAN PISANGAN BARU	SEKKEL
2	01 Januari 2026	02 TAHUN 2026	PENETAPAN PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN KELURAHAN PISANGAN BARU	SEKKEL
3	01 Januari 2026	03 TAHUN 2026	SK PERUBAHAN PENETAPAN KETUA RT 006 RW 015MASA BAKTI 2024-2029	KASI PEMERINTAHAN
4	01 Januari 2026	6 TAHUN 2026	SK PKK Kelurahan	KASI KESRA
5	01 Januari 2026	7 TAHUN 2026	SK PKK RW	KASI KESRA
6	01 Januari 2026	8 TAHUN 2026	SK Pengesahan Pengurus karang Taruna Tahun 2026	KASI KESRA
7	01 Januari 2026	9 TAHUN 2026	SK Jumantik Tahun 2026	KASI KESRA
8	5 Januari 2026	10 TAHUN 2026	SK PENDAMPING MUSRENBANG	KASI EKBANG
9	6 Januari 2026	11 TAHUN 2026	SK TP PKK Kelurahan Tahun 2026	KASI KESRA
10	7 Januari 2026	12 TAHUN 2026	SK Posyandu Lansia	KASI KESRA
11	7 Januari 2026	13 TAHUN 2026	SK Posyandu Balita	KASI KESRA
12	26 Januari 2026	19 TAHUN 2026	SK Insentif Pajak Tahun 2026	KASI PEMERINTAHAN
13	24 Februari 2026	21 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 001	KASI EKBANG
14	24 Februari 2026	22 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 002	KASI EKBANG
15	24 Februari 2026	23 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 003	KASI EKBANG
16	24 Februari 2026	24 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 004	KASI EKBANG
17	24 Februari 2026	25 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 005	KASI EKBANG
18	24 Februari 2026	26 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 006	KASI EKBANG
19	24 Februari 2026	27 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 007	KASI EKBANG
20	24 Februari 2026	28 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 008	KASI EKBANG
21	24 Februari 2026	29 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 009	KASI EKBANG
22	24 Februari 2026	30 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 010	KASI EKBANG
23	24 Februari 2026	31 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 011	KASI EKBANG
24	24 Februari 2026	32 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 012	KASI EKBANG
25	24 Februari 2026	33 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 013	KASI EKBANG
26	24 Februari 2026	34 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 014	KASI EKBANG
27	24 Februari 2026	35 TAHUN 2026	SK Bank Sampah RW 015	KASI EKBANG
28	30 Maret 2026	36 TAHUN 2026	SK PIK RW	KASI KESRA
29	25 Maret 2026	37 TAHUN 2026	SK Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	KASI PEMERINTAHAN
30	26 Maret 2026	38 TAHUN 2026	-SK penataan Kawasan	KASI EKBANG
31	14 April 2026	39 TAHUN 2026	SK Pembentukan Pengurus Sekolah Lansia online	KASI KESRA
32	20 April 2026	40 TAHUN 2026	SK Hatinya PKK	KASI KESRA
33	21 April 2026	41 TAHUN 2026	SK BKB PAUD Melati	KASI KESRA
34	22 April 2026	42 TAHUN 2026	SK Perubahan RT 010 RW 008	KASI PEMERINTAHAN
35	23 April 2026	43 TAHUN 2026	SK Pokja Posyandu	Kesmas
36	23 April 2026	44 TAHUN 2026	SK Posyandu ILP	KASI KESRA
37	30 April 2026	47 TAHUN 2026	SK PAUD RW 001	KASI KESRA
38	30 April 2026	48 TAHUN 2026	SK PAUD RW 002	KASI KESRA
39	30 April 2026	49 TAHUN 2026	SK PAUD RW 003	KASI KESRA
40	30 April 2026	50 TAHUN 2026	SK PAUD RW 004	KASI KESRA
41	30 April 2026	51 TAHUN 2026	SK PAUD RW 005	KASI KESRA
42	30 April 2026	53 TAHUN 2026	SK PAUD RW 007	KASI KESRA
43	30 April 2026	54 TAHUN 2026	SK PAUD RW 008	KASI KESRA
44	30 April 2026	55 TAHUN 2026	SK PAUD RW 009	KASI KESRA
45	30 April 2026	56 TAHUN 2026	SK PAUD RW 010	KASI KESRA
46	30 April 2026	57 TAHUN 2026	SK PAUD RW 011	KASI KESRA
47	30 April 2026	58 TAHUN 2026	SK PAUD RW 012	KASI KESRA
48	30 April 2026	59 TAHUN 2026	SK PAUD RW 013	KASI KESRA
49	30 April 2026	60 TAHUN 2026	SK PAUD RW 014	KASI KESRA

NO	TANGGAL SK	NOMOR SK/ST	JENIS SK	DIKERJAKAN
50	30 April 2026	61 TAHUN 2026	SK PAUD RW 015	KASI KESRA
51	12 mei 2026	65 TAHUN 2026	SK pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	KASI PEMERINTAHAN
52	20 Mei 2026	66 TAHUN 2026	SK Pengurus Kelompok PPK RT	KASI KESRA
53	2 Juni 2026	70 TAHUN 2026	SK Kelompok Kerja (POKJA) Kelurahan Sehat Kelurahan Pisangan Baru	KASI KESRA
54	3 Juni 2026	71 TAHUN 2026	sk pkk kelurahan perubahan ke 2	KASI KESRA
55	1 Juli 2026	77 TAHUN 2026	SK PERUBAHAN PERTAMA PENGURUS KELOMPOK PKK RW	KASI KESRA
56	15 Juli 2026	78 TAHUN 2026	SK Kampung TB	KASI KESRA
57	31 Juli	79 TAHUN 2026	SK Bank Sampah PAUD	KASI EKBANG
58	31 Juli	80 TAHUN 2026	SK Bank Sampah PAUD	KASI EKBANG
59	30 Juli	81 TAHUN 2026	SK Pendamping TB	KASI KESRA
60	1 September 2026	91 TAHUN 2026	SK PPID	SEKKEL
61	1 September 2026	92 TAHUN 2026	SK DIP	SEKKEL
62	1 September 2026	93 TAHUN 2026	SK DIK	SEKKEL
63	08 September 2026	94 TAHUN 2026	SK UP2K	Kesmas
64	18 September 2026	100 TAHUN 2026	SK UP2K /RW.	KASI KESRA
65	18 September 2026	101 TAHUN 2026	SK Hatinya PKK	KASI KESRA
66	23 September 2026	102 TAHUN 2026	SK Tim Pembina Pos Pelayanan Terpadu	KASI KESRA



**KELURAHAN PISANGAN BARU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

KEPUTUSAN LURAH PISANGAN BARU
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

NOMOR 62 TAHUN 2025

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PISANGAN BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH PISANGAN BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR,
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 175 Tahun 2016 pasal 20 ayat (2) tentang Layanan Informasi Publik dan dalam rangka menyediakan, memberikan, menerbitkan informasi publik secara cepat, tepat dan transparan kepada masyarakat perlu diatur dalam pelaksanaan pemberian layanan informasi publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pisangan Baru Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025 dengan keputusan Lurah Pisangan Baru;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

7. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta;
9. Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan
KESATU

: Menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pada Kelurahan Pisangan Baru Kota Administrasi Jakarta Timur sebagai berikut:

Ketua PPID : Sekretaris Kelurahan

KEDUA

: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretaris Kota Administrasi Jakarta Timur sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tanggung jawab, tugas dan fungsi, wewenang sebagai berikut :

1. Tanggung Jawab :

- a. Melakukan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Melakukan pengumpulan/ pendataan informasi publik yang ada pada SKPD/UKPD untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran data informasi publik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan;

2. Tugas dan Fungsi :

- a. Memberikan layanan informasi kepada publik;
- b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
- c. Membantu PPID Provinsi didalam melaksanakan tugasnya;
- d. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- e. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
- f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk di akses oleh pemohon informasi publik;
- g. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk selanjutnya dilakukan uji konsekuensi;
- h. Membuat laporan pelayanan informasi; dan
- i. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintah oleh Atasan PPID.

3. Wewenang

- b. Menetapkan/menentukan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
- c. Menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi pemohon untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut;
- d. Membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan; dan
- e. Meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja/komponen/satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya.

- KETIGA** : Tugas, Tanggung Jawab dan wewenang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pisangan Baru Kota Administrasi Jakarta Timur sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan wajib mencatat, membukukan dan membuat laporan layanan informasi dan dokumentasi kepada Lurah melalui Sekretaris Kelurahan Pisangan Baru Kota Administrasi Jakarta Timur.
- KELIMA** : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan KELURAHAN ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Kelurahan Pisangan Baru Kota Administrasi Jakarta Timur.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 11 September 2025

LURAH PISANGAN BARU
Kota Administrasi Jakarta Timur,



Wahyu Dwi Kesdianto. S.STP, MP
NIP.198109231999121001

Tembusan :

1. Ka. Bappeda Provinsi DKI Jakarta
2. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
3. Asisten Pemerintahan Setko Kota Adm. Jakarta Timur
4. Kasudin Komunikasi Informasi dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur
5. Ka.Bagian Kepegawaian Tatalaksana dan Pelayanan Publik Sekko Kota Adm.

Lampiran : Keputusan Lurah Pisangan Baru
Nomor : 62 Tahun 2025
Tanggal : 11 September 2025

SUSUNAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PISANGAN BARU KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

Atasan PPID : Lurah Pisangan Baru

Ketua PPID : Sekretaris Kelurahan Pisangan Baru

Anggota :

1. Bidang Pengelolaan Informasi : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
2. Bidang Dokumentasi dan Arsip : Kepala Seksi Pemerintahan
3. Bidang Pelayanan Informasi : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
4. Petugas Data dan Informasi : Staf / Pelaksana (Indah Puspita Sari)

Dikeluarkan di Jakarta
Pada tanggal 11 September 2025

Lurah Pisangan baru



Wahyu Dwi Kesdianto. S.STP, MP
NIP. 198109231999121001



KELURAHAN PISANGAN BARU

KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

NOMOR 63 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Publik ;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru tentang Daftar Informasi Publik pada Kelurahan Pisangan Baru;

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Khusus Ibukota Jakarta;

7. Keputusan ...

7. Keputusan Gubernur Nomor 2347 Tahun 2016 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi DKI Jakarta;
8. Peraturan Gubernur Nomor Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2025

KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kelurahan Pisangan Baru Tahun 2025 terdiri dari 3 Daftar Informasi, yaitu :

1. Daftar Informasi Publik yang Wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala, sebagaimana dalam lampiran I ;
2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dalam lampiran II dan/atau;
3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dalam lampiran III;

KEDUA : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 September 2025

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU



WAHYU DWI KESDIANTO, S.STP.MP
NIP. 198109231999121001

Tembusan

1. PPID Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur
2. PPID Camat Kecamatan Matraman

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
Nomor : 63 Tahun 2025
Tanggal : 12 September 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
(INFORMASI BERKALA)
KELURAHAN PISANGAN BARU**

Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Keterangan	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Penyampaian LHKPN Tahun 2024	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	pdf	1 tahun	
2	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	pdf	1 tahun	
3	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Surat Keputusan Lurah tentang Pembentukan PPID	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
5	Laporan Keuangan Tahun 2024	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	pdf	5 tahun	
6	Laporan KIB	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	Excel	1 tahun	
7	Surat Keputusan Lurah	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	Excel	Permanen	



 LURAH/KEKURAHAN PISANGAN BARU

 WAHYU DWI KESDIANTO, S.STP.MP

 NIP. 198109231999121001

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Pisanган Baru
 Nomor : 02 Tahun 2025
 Tanggal : 12 September 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 (INFORMASI SETIAP SAAT)
 KELURAHAN PISANGAN BARU**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Summur Resapan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2024, Jakarta	pdf	1 tahun	
2	Data Jumlah Bank Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2024, Jakarta	pdf	1 tahun	
3	Data Industri dan UKM	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2024, Jakarta	Daftar	Permanen	
4	Data Mini Market	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2024, Jakarta	Daftar Mini Market	Permanen	
5	Data RT dan RW	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2024, Jakarta	pdf	5 tahun	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
6	Data LMK	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2024, Jakarta	pdf	5 tahun	
7	Data FKDM	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2024, Jakarta	pdf	5 tahun	
8	Data Realisasi Pencapaian ZIS	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2024, Jakarta	Excel	Permanen	
9	DPA Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2024, Jakarta	pdf	1 tahun	
10	Jumlah Penduduk Disabilitas	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2024, Jakarta	Excel	Dinamis	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Data Posyandu	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Permanen	
12	Data Jumlah Sarana Kesehatan Pemerintah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Permanen	
13	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Lansia Jakarta (KLJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
14	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Penyandang Disabilitas Jakarta (KPDJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
15	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Anak Jakarta (KAJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Data Jumlah Penduduk yang Gizi Kurang dan Buruk	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
17	Data Jumlah Kader Dasawisma	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
18	Data Jumlah Kader Jumanatik	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
19	Data RPTRA	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Permanen	
20	Data Sarana Pendidikan Pemerintah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Permanen	
21	Surat Masuk dan Surat Keluar Pimpinan	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2022 dan 2023, Jakarta	Excel	3 tahun	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Saterker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Data Jumlah PAUD	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	
23	Data Jumlah Sarana Ibadah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2022, Jakarta	Excel	Dinamis	


 IBRAHIM KETURAHAN PISANGAN BARU
 WAHYU DWI KESDIANTO, S.STP.MP
 NIP. 198109231999121001

Lampiran III : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
 Nomor : 63 Tahun 2025
 Tanggal : 12 September 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 (INFORMASI SERTA MERTA)
 KELURAHAN PISANGAN BARU**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi data dampak bencana	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Kasi Pemerintahan	saat terjadi bencana	online	5 tahun	
2	Informasi Penyakit Menular / saat terjadi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Kasi Kesra	Pelaksana Kasi Kesra	saat terjadi kasus	online	5 tahun	

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU



WAHYU DWI KESDIANTO, S.STP.MP
 NIP. 198109231999121001



LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

NOMOR 91 TAHUN 2026

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,

- Menimbang : a. bahwa Keputusan Lurah Kelurahan Nomor 91 Tahun 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pisangan Baru belum memenuhi Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik sehingga dilakukan perubahan pada Struktur PPID Kelurahan Pisangan Baru;
- b. bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 175 Tahun 2016 pasal 20 ayat (2) tentang Layanan Informasi Publik dan dalam rangka menyediakan, memberikan, menerbitkan informasi publik secara cepat, tepat dan transparan kepada masyarakat perlu diatur dalam pelaksanaan pemberian layanan informasi publik;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pisangan Baru Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

4. Peraturan.....

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
8. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta;
9. Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU**
- KESATU** : Susunan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lurah Kelurahan Puisangan Baru sebagaimana terlampir dalam lampiran I keputusan ini
- KEDUA** : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lurah Kelurahan Pisangan Baru sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tanggung jawab, tugas dan wewenang sebagaimana terlampir dalam lampiran II keputusan ini;
- KETIGA** : Bagan Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lurah Kelurahan Pisangan Baru sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU atas terlampir dalam lampiran III keputusan ini;
- KEEMPAT** : Tanggung Jawab, Tugas dan Wewenang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab;
- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lurah Kelurahan Pisangan Baru sebagaimana dimaksud pada

Diktum

diktum KETIGA berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan wajib mencatat, membukukan dan membuat laporan layanan informasi dan dokumentasi kepada Lurah Kelurahan Pisangan Baru melalui Sekretaris Kelurahan Pisangan Baru;

KEENAM Keputusan Lurah Kelurahan Nomor 91 Tahun 2026 tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Lurah Kelurahan Pisangan Baru dicabut dan dinyatakan tidak berlaku dengan diterbitkannya Keputusan Lurah ini;

KETUJUH : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 September 2026

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,



NURAENIE, S.E.
NIP 197408091998032005

Tembusan :

1. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur
2. Camat Kecamatan Matraman

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
Nomor : 91 Tahun 2026
Tanggal : 1 September 2026

SUSUNAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

Atasan PPID : Lurah Kelurahan Pisangan Baru

PPID Kelurahan : Sekretaris Kelurahan Pisangan Baru

Sekretariat PPID : 1. **Bidang Pengelolaan Informasi** :
Kasi Kesejahteraan Rakyat
2. **Bidang Dokumentasi dan Arsip** :
Kasi Ekonomi dan Pembangunan
3. **Bidang Pelayanan Informasi** :
Kasi Pemerintahan

PPID Pelaksana : 1. Kasi Kesejahteraan Rakyat
2. Kasi Ekonomi dan Pembangunan
3. Kasi Pemerintahan

Petugas Pelayanan Informasi Publik : 1. Pelaksana Kasi Kesejahteraan Rakyat
2. Pelaksana Kasi Ekonomi dan Pembangunan
3. Pelaksana Kasi Pemerintahan

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,


NURAENIE, S.E.
NIP 197408091998032005

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
Nomor : 91 Tahun 2026
Tanggal : 1 September 2026

TANGGUNG JAWAB, TUGAS DAN WEWENANG
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

- Tanggung jawab : a. PPID bertanggungjawab di bidang layanan informasi publik yang meliputi proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh public sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Informasi publik sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, dikumpulkan dengan cara pendataan informasi publik yang ada pada OPD/UPD untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran daftar informasi publik paling sedg sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan.
- Tugas : a. memberikan layanan informasi kepada publik;
- b. menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
- c. membantu PPID Provinsi didalam melaksanakan tugasnya;
- d. melakukan verifikasi bahan informasi publik;
- e. melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
- f. menyediakan informasi dan dokumentasi untuk di akses oleh pemohon informasi publik;
- g. melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk selanjutnya dilakukan uji konsekuensi;
- h. membuat laporan pelayanan informasi; dan
- i. melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh Atasan PPID.
- Wewenang : a. mengoordinasikan pelayanan informasi publik pada SKPD/UKPD dan/atau pejabat fungsional yang menjadi cakupan kerjanya;
- b. menetapkan/menentukan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
- c. menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara

- bagi pemohon informasi publik untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut;
- d. membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan; dan
 - e. meminta dan memperoleh informasi dari unit kerja/komponen/satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya.

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,



NURAENIE, S.E.

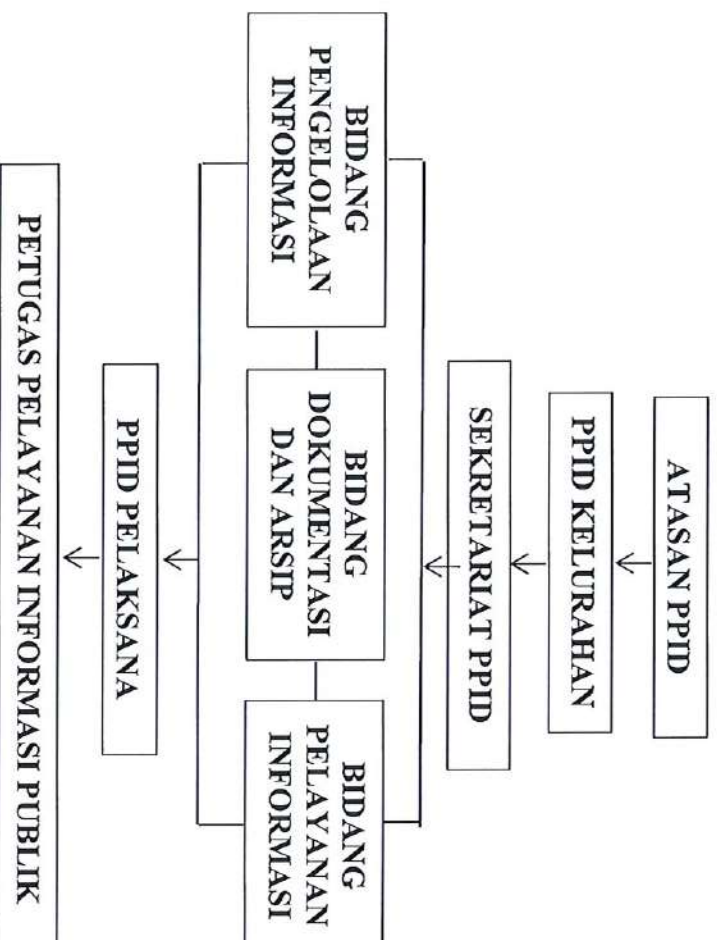
NIP 197408091998032005

Lampiran III : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru

Nomor :

Tanggal :

STRUKTUR ORGANISASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PISANGAN BARU



LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,


NURAENIE, S.E.
NIP. 197408091998032005



KELURAHAN PISANGAN BARU

KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

NOMOR 92 TAHUN 2026

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2026**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Gubernur Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi ;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru tentang Daftar Informasi Publik pada Kelurahan Pisangan Baru;

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Khusus Ibukota Jakarta;

7. Keputusan ...

7. Keputusan Gubernur Nomor 2347 Tahun 2016 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi DKI Jakarta;
8. Peraturan Gubernur Nomor Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN PISANGAN BARU TAHUN 2026

KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kelurahan Pisangan Baru Tahun 2026 terdiri dari 3 Daftar Informasi, yaitu :

1. Daftar Informasi Publik yang Wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala, sebagaimana dalam lampiran I ;
2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dalam lampiran II dan/atau;
3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dalam lampiran III;

KEDUA : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 1 September 2026

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,



NURAENIE, S.E.

NIP 197408091998032005

Tembusan

1. PPID Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur
2. PPID Camat Kecamatan Matraman

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
 Nomor : 92 Tahun 2026
 Tanggal : 1 September 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 (INFORMASI BERKALA)
 KELURAHAN PISANGAN BARU**

	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Penyampaian LHKPN Tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
2	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
3	Laporan Rekapitulasi Neraca Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2023, Jakarta	pdf	1 tahun	

5. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Data Jumlah PPSU	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
5	Surat Keputusan Lurah tentang Pembentukan PPID	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
6	Laporan Keuangan Tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	5 tahun	
7	Laporan KIB	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
8	Surat Keputusan Lurah	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	Permanen	



 LURAH KECURAHAN PISANGAN BARU,
 NURAENIE, S.E.
 NIP 197408091998032005

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
 Nomor : 92 Tahun 2026
 Tanggal : 1 September 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 (INFORMASI SETIAP SAAT)
 KELURAHAN PISANGAN BARU**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Jumlah Bank Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
2	Data Industri dan UKM	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2025, Jakarta	Daftar	Permanen	
3	Data Mini Market	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2025, Jakarta	Daftar Mini Market	Permanen	
4	Data RT dan RW	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2023, Jakarta	pdf	5 tahun	

5. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Data LMK	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2023, Jakarta	pdf	5 tahun	
6	Data FKDM	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2023, Jakarta	pdf	5 tahun	
7	Data Realisasi Pencapaian ZIS	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Permanen	
8	DPA Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025, Jakarta	pdf	1 tahun	
9	Jumlah Penduduk Disabilitas	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
10	SKKT (Sasana Krida Karang Taruna)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Permanen	

11. Data...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Data Posyandu	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Permanen	
12	Data Jumlah Sarana Kesehatan Pemerintah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Permanen	
13	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Lansia Jakarta (KLJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
14	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Penyandang Disabilitas Jakarta (KPDJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
15	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Anak Jakarta (KAJ)	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	

16. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Data Jumlah Penduduk yang Gizi Kurang dan Buruk	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
17	Data Jumlah Kader Dasawisma	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
18	Data Jumlah Kader Jumantik	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
19	Data Sarana Pendidikan Pemerintah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Permanen	
20	Surat Masuk dan Surat Keluar Pimpinan	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2025 dan 2026, Jakarta	Excel	3 tahun	

21. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
21	Data Jumlah PAUD	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	
22	Data Jumlah Sarana Ibadah	Kasi Kesra	Pelaksana Seksi Kesra	2025, Jakarta	Excel	Dinamis	

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,



Lampiran III : Keputusan Lurah Kelurahan Pisangan Baru
 Nomor : 92 Tahun 2026
 Tanggal : 1 September 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
 (INFORMASI SERTA MERTA)
 KELURAHAN PISANGAN BARU**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	Informasi data dampak bencana	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Kasi Pemerintahan	saat terjadi bencana	online	5 tahun	
2	Informasi Penyakit Menular / saat terjadi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Kasi Kesra	Pelaksana Kasi Kesra	saat terjadi kasus	online	5 tahun	

LURAH KELURAHAN PISANGAN BARU,



NURAEINIE, S.E.
 NIP 197408091998032005