



LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

PPID KELURAHAN PONDOK KOPI
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu pondasi tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), keterbukaan Informasi Publik mendorong terwujudnya pemerintahan yang terbuka. Saat ini, dengan adanya kemajuan teknologi informasi dan komunikasi menjadikan informasi sebagai kebutuhan masyarakat yang harus terpenuhi dengan cepat, tepat dan dapat dipertanggungjawabkan. Untuk memenuhi kebutuhan informasi tersebut, media informasi yang digunakan juga harus memiliki kemampuan pertukaran data dan informasi yang cepat.

Dengan semangat transparansi dan akuntabilitas, PPID Kelurahan Pondok Kopi berupaya untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat melalui layanan informasi berbasis digital.

Melalui sinergi dan kolaborasi dengan seluruh stakeholder terkait, PPID Kelurahan Pondok Kopi juga berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi publik dan terus mendiseminasikan keterbukaan informasi publik agar tercipta birokrasi yang transparan dan partisipatif.

Laporan tahunan PPID ini bertujuan untuk memberikan informasi dan gambaran mengenai kegiatan pengelolaan, pelayanan dan pendokumentasian informasi publik yang telah dicapai serta hambatan dan kendala yang dihadapi. Diharapkan adanya saran dan masukan yang membangun untuk peningkatan pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik di Kelurahan Pondok Kopi.

Demikian laporan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Jakarta, 16 Maret 2026

Lurah Kelurahan Pondok Kopi



Sandy Adamsyah, S.E.

NIP. 197708031997031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
A. 1. Gambaran Umum Kebijakan Layanan Informasi Publik	1
1.1. Kebijakan Umum Layanan Informasi Publik	3
1.2. Kebijakan Badan Publik Terhadap Informasi Layanan Publik	3
1.3. Susunan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pondok Kopi	3
1.4. Visi dan Misi PPID Kelurahan Pondok Kopi	5
2. Gambaran Umum pelaksanaan Layanan Informasi Publik	5
2.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta Kondisinya	5
2.2. Sumber Daya manusia yang menangani Layanan Informasi Publik beserta Kualifikasinya	7
2.3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya	7
3. Rincian Pelayanan Informasi Publik	7
3.1. Jumlah Permintaan Informasi Publik	7
3.2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu	8
3.3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik Sebagian atau seluruhnya	8
3.4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya	8
4. Rincian penyelesaian sengketa informasi publik (Jika ada)	9
5. Kendala Eksternal dan Internal dalam pelaksanaan Layanan Informasi Publik.	9
6. Rekomendasi dan Rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas Informasi Publik	9
B. Laporan Layanan Informasi yang melalui digital	12

**LAPORAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PONDOK KOPI**

A. 1. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

1.1. Kebijakan Umum Layanan Informasi Publik

Keterbukaan Informasi Publik merupakan salah satu aspek penting demokrasi dalam pemenuhan hak individu atas informasi publik. Keterbukaan informasi di era teknologi saat ini menjadi sangat strategis dan relevan dengan kebutuhan masyarakat modern terhadap informasi yang transparan, akuntabel, dan dapat dipertanggungjawabkan. Dalam hal ini, masyarakat juga dapat ikut menilai dan mengawasi setiap kebijakan yang dikeluarkan oleh Pemerintah, baik Pusat maupun Daerah. Hal ini dapat terwujud seiring dengan implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) yang telah mengakomodasi pemenuhan hak dasar bagi masyarakat dalam memperoleh informasi publik.

Implementasi UU KIP ini sangat berkaitan erat dengan good governance karena menjadi elemen penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang mensyaratkan adanya akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi masyarakat dalam setiap proses terjadinya kebijakan publik. Dengan demikian, kebebasan memperoleh informasi (public access to information) merupakan salah satu prasyarat untuk menciptakan pemerintahan yang terbuka (open government) serta pemerintah yang bersih (clean government).

Saat ini, kebutuhan informasi dari masyarakat sangat tinggi, terutama karena dukungan teknologi informasi dan komunikasi. Oleh karenanya, PPID Kelurahan Pondok Kopi terus berupaya untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat di era digitalisasi, salah satunya dengan melaksanakan aktivitas pengelolaan informasi publik yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi secara optimal, serta peningkatan pelayanan publik lainnya.

Pemanfaatan teknologi dan komunikasi menjadi sangat penting untuk memudahkan masyarakat dalam mengakses informasi publik. Digitalisasi informasi publik juga menjadi sorotan utama sebagai pilihan strategis yang dapat digunakan oleh Badan Publik untuk memberikan layanan informasi

kepada masyarakat umum maupun penyandang disabilitas sehingga dapat meningkatkan partisipasi publik terhadap kebijakan pemerintah.

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta telah menetapkan Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik dalam rangka implementasi UU KIP serta mendukung upaya peningkatan layanan informasi publik dan pelaksanaan keterbukaan informasi publik di tingkat daerah, dimana peraturan tersebut menjadi landasan bagi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta untuk mengoptimalkan pelaksanaan pelayanan informasi kepada masyarakat. Dalam konteks layanan informasi publik oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID), Pemerintah Provinsi DKI Jakarta sebagai badan publik juga terus melakukan penyempurnaan tata kelola dan teknologi agar dapat memberikan layanan dengan cepat dan tepat waktu, biaya ringan serta cara sederhana.

Sesuai ketentuan dalam Pasal 7 UU KIP, PPID Provinsi DKI Jakarta khususnya Kelurahan Pondok Kopi telah berupaya untuk menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.

Selanjutnya PPID Kelurahan Pondok Kopi juga telah membangun dan mengembangkan sistem informasi dan dokumentasi untuk mengelola informasi publik secara efisien sehingga terwujud kemudahan akses informasi kepada seluruh lapisan masyarakat. Dalam hal pengelolaan dan pelayanan informasi publik, Kelurahan Pondok Kopi terus berinovasi dan membuka akses yang seluas-luasnya dalam penyediaan data dan informasi kepada masyarakat. Salah satunya dengan penyediaan akses layanan informasi yang berbasis online melalui website resmi PPID Kelurahan Pondok Kopi yang memudahkan masyarakat dalam mengajukan permohonan informasi publik sesuai amanat UU Nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Dengan demikian, dapat diketahui bersama bahwa Kelurahan Pondok Kopi hingga saat ini masih terus berkomitmen melaksanakan Keterbukaan Informasi Publik demi membantu masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan di antaranya penyelenggaraan pemerintahan, kesehatan, sosial, maupun ekonomi dengan berpedoman pada tata kelola kehidupan baru.

1.2. Kebijakan Badan Publik Terhadap Informasi Layanan Publik

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 PPID Provinsi DKI Jakarta dijabat oleh Kepala Perangkat Daerah yang membidangi komunikasi dan informasi dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

Untuk mendukung Keterbukaan Informasi Publik di kalangan Masyarakat saat ini, perlu menciptakan pemerintahan yang jujur dan transparan oleh karena itu Kelurahan Pondok Kopi telah menerbitkan Surat Keputusan Lurah Kelurahan Pondok Kopi Kota Administrasi Jakarta Timur Nomor 142 Tahun 2025 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pondok Kopi Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur.

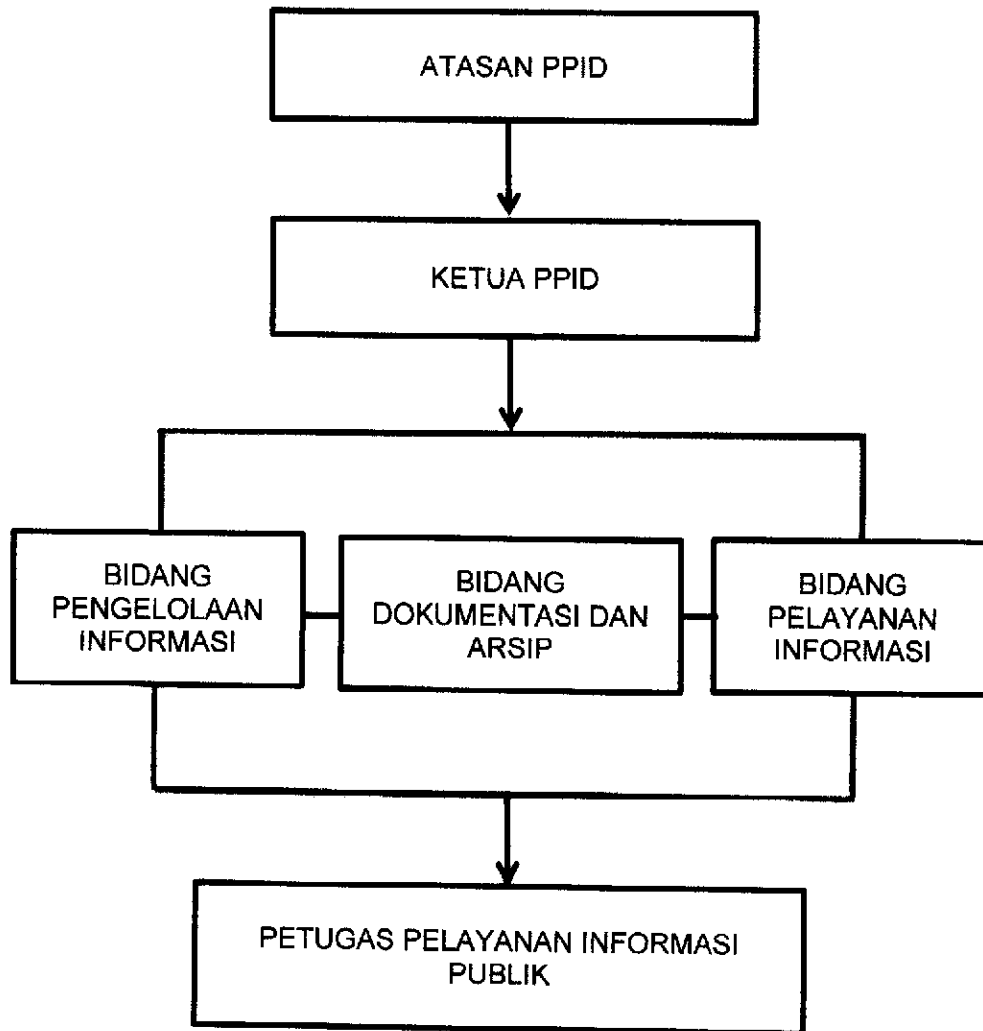
Dengan adanya Surat Keputusan tersebut diharapkan pelaksanaan PPID Pembantu Kelurahan Pondok Kopi dapat lebih terawasi oleh atasan PPID Pembantu sehingga mampu melayani Masyarakat dengan lebih baik. Berikut struktur organisasi PPID Kelurahan Pondok Kopi sesuai SK Lurah Kelurahan Pondok Kopi Kota Administrasi Jakarta Timur :

1.3. Susunan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pondok Kopi

Atasan PPID	:	Lurah Kelurahan Pondok Kopi
Ketua PPID	:	Sekretaris Kelurahan Pondok Kopi
PPID Pelaksana	:	1. Kasi Pemerintahan 2. Kasi Ekonomi dan Pembangunan 3. Kasi Kesejahteraan Rakyat
Petugas Pelayanan Informasi Publik	:	1. Pelaksana Sekretariat 2. Pelaksana Kasi Pemerintahan 3. Pelaksana Kasi Ekonomi dan Pembangunan 4. Pelaksana Kasi Kesejahteraan Rakyat

Berikut Bagan Struktur Organisasi PPID Kelurahan Pondok Kopi :

**STRUKTUR ORGANISASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PONDOK KOPI**



Dalam Surat Keputusan tersebut tercantum bahwa Lurah Kelurahan Pondok Kopi bertindak sebagai atasan PPID dimana Lurah Kelurahan Pondok Kopi bertanggung jawab dan mengawasi kinerja PPID Kelurahan Pondok Kopi. Sementara Ketua PPID Kelurahan sebagai perpanjangan tangan Lurah Kelurahan Pondok Kopi dijabat oleh Sekretaris Kelurahan.

PPID Kelurahan Pondok Kopi memiliki tiga bidang yakni Bidang Dokumentasi Informasi, Bidang Pengolah Data dan Klasifikasi Informasi dan Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi yang dikoordinator oleh Sekretaris Kelurahan.

Dalam Pelaksanaan pelayanan informasi publik, PPID Kelurahan Pondok Kopi memiliki beberapa Standar Operasional Prosedur, yaitu :

1. SOP Permohonan Informasi Publik
2. SOP Klasifikasi dan Pengecualian Informasi
3. SOP Penyelesaian Sengketa Informasi

1.4. Visi dan Misi PPID Kelurahan Pondok Kopi

a. Visi

Terwujudnya pelayanan informasi yang transparan dan akuntabel untuk memenuhi hak pemohon informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Misi

- 1) Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas, benar dan bertanggung jawab.
- 2) Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi.
- 3) Meningkatkan dan mengembangkan kompetensi dan kualitas SDM dalam bidang pelayanan informasi.
- 4) Mewujudkan keterbukaan informasi Kelurahan Pondok Kopi dengan proses yang cepat, tepat, mudah dan sederhana

2. Gambaran Umum pelaksanaan Layanan Informasi Publik

2.1. Sarana dan Prasarana Layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya

Pengelolaan dan Pelayanan Informasi publik melalui PPID Kelurahan Pondok Kopi telah didukung dengan disediakannya fasilitas sarana dan prasarana pendukung yang disediakan untuk melayani permohonan informasi publik. Fasilitas tersebut terdiri dari :

1. Ruangan Desk/Meja Layanan Informasi Publik untuk memudahkan pemohon informasi menyampaikan permohonan informasi publik (foto pada lampiran). Ruangan dilengkapi sarana dan prasarana sebagai berikut:
 - 1) Kursi Tamu
 - 2) Meja Layanan Informasi dan Kursi Petugas Data dan Informasi

Permohonan yang ingin mengajukan permohonan informasi secara langsung dapat datang ke Kantor Kelurahan Pondok Kopi di Ruang Pelayanan atau mengakses layanan permohonan informasi melalui website <https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/pondok-kopi>. Para pemohon dapat langsung download informasi dan dokumentasi yang telah di upload di website.

Gambar 1 : Ruang Pelayanan



**Tanda Kelengkapan Pengelola Layanan Informasi Publik
Kelurahan Pondok Kopi Tahun 2024**

No	Kelengkapan	Keterangan	
		Ada	Tidak
1	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ada	
2	Standar Operasional Prosedur	Ada	
3	Buku Registrasi	Ada	
4	Form Permohonan Informasi Publik	Ada	
5	Form Permohonan Keberatan	Ada	
6	Form Tanda Bukti Penerimaan Permohonan	Ada	
7	Form Tanda Bukti Penerimaan Keberatan	Ada	
8	Meja Pelayanan	Ada	
9	Informasi Publik melalui Website	Ada	
10	Petugas Front Desk	Ada	

2. Akses pelayanan Informasi publik kepada pemohon informasi publik yang datang langsung ke meja layanan informasi dan melalui email lurahponkop@gmail.com.
3. Website resmi PPID Kelurahan Pondok Kopi dapat diakses oleh seluruh Masyarakat <https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/pondok-kopi>

2.2. Sumber Daya manusia yang menangani Layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya

Sesuai dengan Surat Keputusan Lurah Kelurahan Pondok Kopi nomor 142 Tahun 2025 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pondok Kopi Kecamatan Duren Sawit Kota Administrasi Jakarta Timur, maka pelaksanaan tugas PPID Kelurahan Pondok Kopi juga dibantu oleh beberapa bidang yang ditetapkan, yaitu : Bidang Pengelolaan Informasi Publik, Bidang Pelayanan Informasi Publik dan Bidang Dokumentasi dan Arsip.

2.3. Anggaran Layanan Informasi Publik dan Laporan Penggunaannya

Dalam Upaya peningkatan pelayanan informasi publik di Kelurahan Pondok Kopi didukung oleh kegiatan non budgeter antara lain :

- 1) Kertas 1 Rim A4
- 2) Buku Folio
- 3) Ballpoint

3. Rincian Pelayanan Informasi Publik

3.1. Jumlah Permintaan Informasi Publik

Pada Tahun 2025 jumlah permohonan informasi publik di Kelurahan Pondok Kopi 2 (dua) permohonan.

Berikut rincian permohonan informasi :

Jumlah Permohonan Informasi	2
Waktu Pemberian Informasi	1-2 hari
Jumlah Permohonan dikabulkan	2
Jumlah Permohonan ditolak	-
Alasan Penolakan	-
Jumlah sengketa dan pengajuan keberatan atas permohonan informasi	-

- 3.2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik dengan klasifikasi tertentu

Waktu layanan informasi yang dilaksanakan oleh PPID Kelurahan Pondok Kopi sesuai dengan pelayanan umum yang dimiliki Kelurahan dilaksanakan pada hari kerja Senin s.d. Jumat.

Senin- Kamis : 08.00 - 16.00

Jumat : 08.00 - 15.00

Istirahat : 12.00 - 13.00

Untuk informasi publik pada website Kelurahan Pondok Kopi dapat diakses kapanpun dan dimanapun selama tersedia handphone, komputer dan jaringan internet. Hal itu dapat memudahkan bagi Masyarakat yang memerlukan informasi publik.

- 3.3. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik Sebagian atau Seluruhnya

Pada Tahun 2025 jumlah permohonan informasi publik di Kelurahan Pondok Kopi 2 (dua) permohonan.

Jumlah Permohonan Informasi	2
Waktu Pemberian Informasi	1-2 hari
Jumlah Permohon dikabulkan	2
Jumlah Permohonan ditolak	-
Alasan Penolakan	-
Jumlah sengketa dan pengajuan keberatan atas permohonan informasi	-

- 3.4. Jumlah Permintaan Informasi Publik yang ditolak beserta alasannya

Pada Tahun 2025 jumlah permohonan informasi publik di Kelurahan Pondok Kopi nihil.

Jumlah Permohonan Informasi	-
Waktu Pemberian Informasi	-
Jumlah Permohon dikabulkan	-
Jumlah Permohonan ditolak	-
Alasan Penolakan	-
Jumlah sengketa dan pengajuan keberatan atas permohonan informasi	-

4. Rincian penyelesaian sengketa informasi publik (Jika ada)

Pada Tahun 2025 jumlah penyelesaian sengketa informasi publik di Kelurahan Pondok Kopi nihil.

5. Kendala Eksternal dan Internal dalam pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Kendala Eksternal

- a. Kurang tersosialisasikannya cara pemohon untuk mendapatkan informasi.
- b. Masih adanya oknum masyarakat/organisasi kemasyarakatan yang memanfaatkan undang-undang keterbukaan informasi publik sebagai sarana untuk mencari keuntungan dengan cara mengancam petugas PPID dengan dalih transparansi, seperti meminta proyek atau pekerjaan dalam proses pengadaan barang dan jasa.

Kendala Internal

- a. Data dan Informasi belum tersentral berada di seksi masing-masing, sehingga ketika ada permohonan harus menemui seksi yang mengelola informasi terkait.
 - b. Kurangnya pemahaman kesadaran bagi semua karyawan di Kelurahan Pondok Kopi terkait pentingnya keterbukaan informasi.
 - c. Data dan Informasi layanan kewilayahan belum terkini (*updated*).
 - d. Keraguan dalam memberikan informasi terkait dokumen Pengadaan Barang dan Jasa sehingga menyebabkan proses pelayanan informasi publik mengalami keterlambatan.
 - e. Sumber Daya Manusia di Kelurahan Pondok Kopi yang masih sangat terbatas dalam menyelenggarakan pengelolaan dan pelayanan informasi publik, baik keterbatasan dalam jumlah maupun pemahaman terhadap penggunaan teknologi informasi dan aplikasi dalam pelayanan informasi publik.
6. Rekomendasi dan Rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas Informasi Publik

Rekomendasi

Terdapat beberapa hal yang menjadi rekomendasi terhadap tindak lanjut pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan informasi publik yang diselenggarakan oleh PPID Kelurahan Pondok Kopi Kota Administrasi Jakarta Timur pada waktu yang akan datang, sebagai berikut :

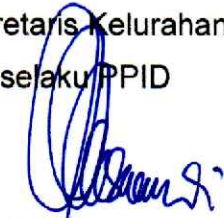
1. Pengetahuan dan pemahaman PPID Pelaksana pada Kantor Kelurahan Pondok Kopi tentang tugas, pokok dan fungsi PPID, mekanisme pengelolaan serta pengecualian informasi publik dan mekanisme penanganan keberatan dan sengketa informasi publik dapat ditingkatkan melalui pelaksanaan Bimbingan Teknis, Forum Komunikasi, Seminar/Webinar Keterbukaan Informasi Publik atau pun Focus Group Discussion secara berkala;
2. Pengembangan Sistem Informasi PPID yang akan digunakan oleh seluruh Petugas Data dan Informasi di Kelurahan Pondok Kopi untuk memaksimalkan pelayanan informasi kepada masyarakat khususnya di Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah;
3. Penempatan desk/meja pelayanan informasi di Kelurahan Pondok Kopi perlu dioptimalkan, demi kemudahan akses bagi masyarakat dalam mendapatkan informasi publik secara langsung .

Rencana Tindak Lanjut

1. Mengoptimalkan tugas tim PPID Kelurahan Pondok Kopi sesuai Surat Keputusan Lurah Kelurahan Pondok Kopi.
2. Pelaksanaan Sosialisasi dan Diskusi bersama stakeholders terkait untuk menyusun SDM PPID Kelurahan Pondok Kopi dalam pengelolaan, pelayanan dan pendokumentasian informasi publik.
3. Pemutakhiran Daftar Informasi Publik harus tetap dilakukan secara berkala oleh PPID Pelaksana di Kelurahan Pondok Kopi melalui sistem informasi PPID yang dikelola oleh Sudin Kominfo Jakarta Timur, sesuai dengan ketentuan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik maupun Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik, agar seluruh dokumen Informasi Publik dapat terdokumentasi dengan baik sehingga masyarakat dapat terlayani dengan optimal.
4. Kelurahan Pondok Kopi dapat menginformasikan seluruh Informasi Publik kepada masyarakat melalui kanal-kanal penyebaran informasi yang dikelola untuk meningkatkan transparansi penyelenggaraan negara guna mewujudkan good governance dan open government.

Demikian laporan yang dapat disampaikan pada pelaksanaan kegiatan Layanan Informasi Publik melalui PPID di Kelurahan Pondok Kopi Kota Administrasi Jakarta Timur Tahun 2025.

Disetujui oleh,
Sekretaris Kelurahan
selaku PPID



Kusaedi, ST
NIP 197904122010011017

Jakarta, 16 Maret 2026
Disusun oleh,
Staf Sekretaris Kelurahan



Utty Susanty
NIP 197510101998032004

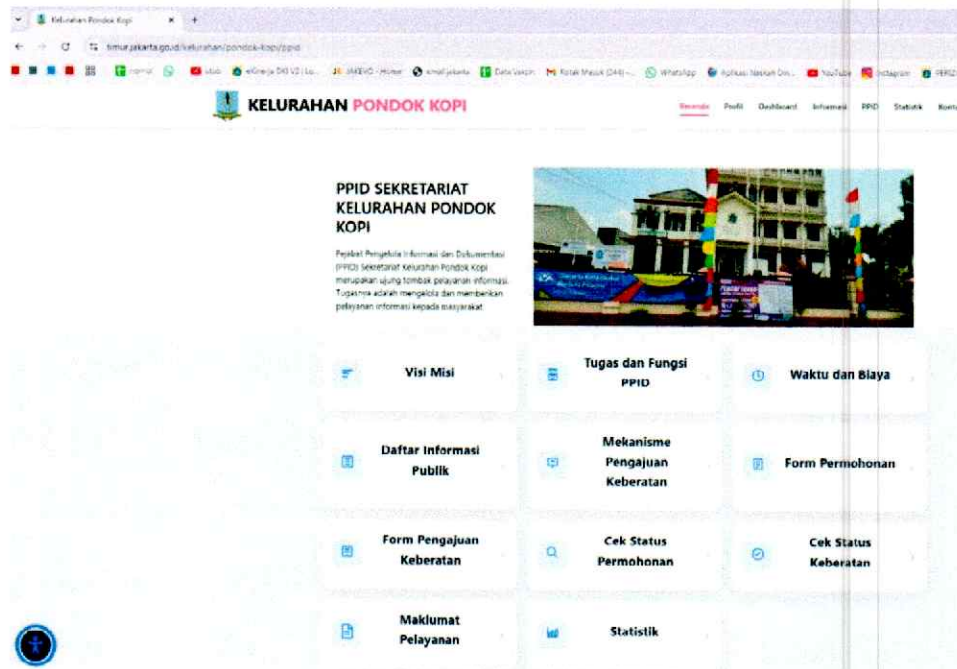
Ditetapkan oleh,
Lurah Kelurahan Pondok Kopi
selaku Atasan PPID



Sandy Adamsyah, S.E.
NIP 197708031997031003

B. Laporan Layanan Informasi yang melalui digital (website, Hotline pengaduan dan Sosial Media) dengan Indikator Pengembangan Informasi dan Teknologi terdiri dari:

1. Memiliki website/situs/portal resmi (utama)



2. Dalam website terdapat menu dokumen publik terkait informasi publik yang dapat di unduh.

Daftar Informasi Publik

Tahun	Kategori	Organisasi	File	Ekstensi	Jumlah Unduh
2023	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	156
2023	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	154
2023	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	151
2023	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	137
2023	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	147
2025	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	108
2024	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	113
2025	selanjutnya	Kelurahan Pondok Kopi	unduh disini	pdf	50
2024	selanjutnya	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	153
2024	ditolak	Sekretaris Kelurahan	unduh disini	pdf	160

3. Merekap Jumlah Pengunjung/Viewer Pengunjung

Kelurahan Pondok Kopi

Daftar Informasi Publik

Show 10 entries

Search:

Judul	Tahun	Kategori	Organisasi	File	Ekstensi	Jumlah Unduh
SOP Uji Konsekuensi	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	156
SOP Standar Pelayanan Informasi Publik	2023	setiap saat		unduh	pdf	154
SOP Permohonan Informasi	2023	setiap saat		unduh	pdf	151
SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	137
SOP Pendokumentasian Informasi Publik	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	147
SK Penunjukan RPID Tahun 2025	2025	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	108
SK Penunjukan RPID Tahun 2024	2024	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	113
SK Penetapan DIP Tahun 2025	2025	setiap saat	Kelurahan Pondok Kopi	unduh	pdf	50
SK Penetapan DIP Tahun 2024	2024	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	153
SK Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan	2024	dikecualikan	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	160

Showing 1 to 10 of 39 entries

Previous 1 2 3 4 Next

Kunjungan Website
20815

Daftar Informasi Publik
39

Total Unduh
4524

4. Merekap Jumlah Pengunduh/Downloaders Dokumen Publik Terkait Informasi Publik

Kelurahan Pondok Kopi

Daftar Informasi Publik

Show 10 entries

Search:

Judul	Tahun	Kategori	Organisasi	File	Ekstensi	Jumlah Unduh
SOP Uji Konsekuensi	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	156
SOP Standar Pelayanan Informasi Publik	2023	setiap saat		unduh	pdf	154
SOP Permohonan Informasi	2023	setiap saat		unduh	pdf	151
SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	137
SOP Pendokumentasian Informasi Publik	2023	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	147
SK Penunjukan RPID Tahun 2025	2025	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	108
SK Penunjukan RPID Tahun 2024	2024	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	113
SK Penetapan DIP Tahun 2025	2025	setiap saat	Kelurahan Pondok Kopi	unduh	pdf	50
SK Penetapan DIP Tahun 2024	2024	setiap saat	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	153
SK Penetapan Daftar Informasi Dikecualikan	2024	dikecualikan	Sekretaris Kelurahan	unduh	pdf	160

Showing 1 to 10 of 39 entries

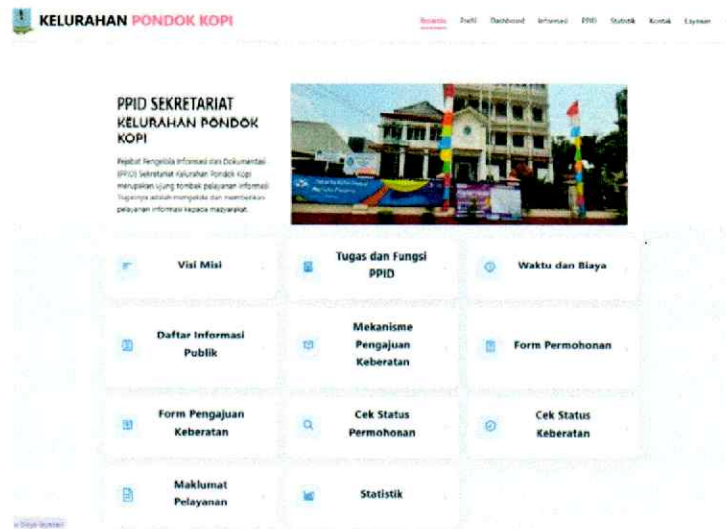
Previous 1 2 3 4 Next

Kunjungan Website
20815

Daftar Informasi Publik
39

Total Unduh
4524

5. Memiliki website atau menu khusus PPID



6. Website/ Situs / Portal khusus PPID badan publik sdr menampilkan kelengkapan profil PPID sesuai dengan SK

The screenshot displays a table titled 'Daftar Informasi Publik' with columns for Audit, Tahun, Kategori, Organisasi, File, Status, and Jumlah Unduh. The table lists various public information requests and their corresponding documents.

Audit	Tahun	Kategori	Organisasi	File	Status	Jumlah Unduh
SKP UPTD Kelurahan	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP UPTD Kelurahan.pdf	aktif	110
SKP Sekretariat Kelurahan	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Sekretariat Kelurahan.pdf	aktif	174
SKP Permohonan Informasi	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Permohonan Informasi.pdf	aktif	111
SKP Pengajuan dan Penyelesaian Tuntutan Informasi Publik	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Pengajuan dan Penyelesaian Tuntutan Informasi Publik.pdf	aktif	137
SKP Berita Acara Pengajuan Informasi Publik	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Berita Acara Pengajuan Informasi Publik.pdf	aktif	147
SKP Penyelesaian PPID Tahun 2022	2022	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Penyelesaian PPID Tahun 2022.pdf	aktif	108
SKP Penyelesaian PPID Tahun 2024	2024	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Penyelesaian PPID Tahun 2024.pdf	aktif	115
SKP Penyelesaian PPID Tahun 2023	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Penyelesaian PPID Tahun 2023.pdf	aktif	110
SKP Penyelesaian PPID Tahun 2024	2024	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Penyelesaian PPID Tahun 2024.pdf	aktif	113
SKP Penyelesaian PPID Tahun 2023	2023	Informasi	Sekretariat Kelurahan	SKP Penyelesaian PPID Tahun 2023.pdf	aktif	110

7. Website/Situs/Portal PPID memiliki menu/tools yang dapat menerima permohonan informasi dan pengajuan keberatan secara online

The image shows two side-by-side screenshots of online forms. The left form is titled 'Permohonan Informasi Publik' and includes fields for 'Kategori Permohonan', 'Nama Pemohon', 'Alamat Pemohon', 'Email', 'No. Telp.', 'No. HP', 'No. Fax', 'No. Email', 'No. WhatsApp', 'No. Telegram', 'No. Line', 'No. Viber', 'No. WeChat', 'No. Kakao', 'No. Signal', 'No. Messenger', 'No. Line', 'No. Viber', 'No. WeChat', 'No. Kakao', 'No. Signal', 'No. Messenger'. The right form is titled 'Pengajuan Keberatan Informasi Publik' and includes fields for 'Nama Pemohon', 'Alamat Pemohon', 'Email', 'No. Telp.', 'No. HP', 'No. Fax', 'No. Email', 'No. WhatsApp', 'No. Telegram', 'No. Line', 'No. Viber', 'No. WeChat', 'No. Kakao', 'No. Signal', 'No. Messenger'. Both forms have a 'Daftar Informasi Publik' section with a table of public information requests.

8. media lain seperti media sosial dalam menyampaikan informasi publik

Instagram

Log In

Sign Up



kotajakartatimur and 4 others

kotajakartatimur · 60w
Hi #SobatJaktim

Tanaman sayuran di lahan urban farming sepanjang bantaran Kanal Banjir Timur (KBT), Jalan RS. Soekamto, Kelurahan Pondok Kopi, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur berhasil dipanen, Senin (13/1/2025).

Kegiatan yang dipimpin langsung Pelaksana Tugas (Plt) Walikota Administrasi Jakarta Timur, Iin Mutmainnah, tersebut memanen bawang merah dan terong. Tidak hanya memanen, kegiatan juga dirangkai dengan aksi menanam tomat ceri dan bawang setelah dilakukan panen.

Berikut ulasan lengkapnya —
timur.jakarta.go.id (link di bio)

@ajid.hendarto

265 3

January 13, 2025

Log in to like or comment.

9. Memiliki akun media lain seperti instagram

Instagram

Log In Sign Up



Instagram

Log In Sign Up

