REKAPITULASI REGISTERSURAT KEPUTUSAN LURAH
KELURAHAN PAL MERIAM
TAHUN 2026

NO	TANGGAL	NO. SK & TANGGAL SK	PERIHAL
01	02-01-2026	Nomor 01 Tahun 202602 Januari 2026	SK PPK Kelurahan Pal Meriam TA. 2026
02	02-01-2026	Nomor 02 Tahun 202602 Januari 2026	SK Kader Jumantik Tahun Anggaran 2026
03	02-01-2026	Nomor 03 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Tim Penyelenggara Forum Input Aspirasi Warga Tahun Anggaran 2026
04	02-01-2026	Nomor 04 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Kader Dasawisma Masa Bhakti Tahun 2026
05	29-01-2026	Nomor 05 Tahun 2026 29 Januari 2026	SK Perubahan Kedua Atas Surat Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam Nomor 52 Tahun 2025
06	02-01-2026	Nomor 06 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Posyandu Balita Tahun 2026
07	02-01-2026	Nomor 07 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Posyandu Lansia Tahun 2026
08	02-01-2026	Nomor 08 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Posyandu Remaja RW.03 Tahun 2026
09	02-01-2026	Nomor 09 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Posyandu Remaja RW.06 Tahun 2026
10	02-03-2026	Nomor 10 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.01 Tahun 2026
11	02-03-2026	Nomor 11 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.02 Tahun 2026
12	02-03-2026	Nomor 12 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.03 Tahun 2026
13	02-03-2026	Nomor 13 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.04 Tahun 2026

14	02-03-2026	Nomor 14 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.05 Tahun 2026
15	02-03-2026	Nomor 15 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.06 Tahun 2026
16	02-03-2026	Nomor 16 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.07 Tahun 2026
17	02-03-2026	Nomor 17 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.08 Tahun 2026
18	02-03-2026	Nomor 18 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.09 Tahun 2026
19	02-03-2026	Nomor 19 Tahun 2026 02 Maret 2026	SK Bank Sampah RW.10 Tahun 2026
20	01-04-2026	Nomor 20 Tahun 2026 01 April 2026	SK Penetapan Penerima Insentif Yang Membantu Instansi Pelaksana Pemungutan Pajak Daerah Di
21	02-04-2026	Nomor 21 Tahun 2026 02 April 2026	SK RW.05 Suhendro
22		Nomor 22 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Susunan Pengurus PIK Keluarga (Pusat Informasi Konsultasi Keluarga)
23		Nomor 23 Tahun 2026 02 Januari 2026	SK Pengesahan Pengurus BKB PAUD Tahun 2026
24	12-05-2026	Nomor 24 Tahun 2026 12 Mei 2026	SK Pemutusan Surat Perintah Kerja Atas Nama Oki Selaku Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
25	12-05-2026	Nomor 25 Tahun 2026 12 Mei 2026	SK Pemutusan Surat Perintah Kerja Atas Nama Arief Fatturachman Selaku Penyedia Jasa Lainnya
26	25-05-2026	Nomor 26 Tahun 2026 25-05-2026	SK Penetapan Susunan Pengurus Kampung Siaga Tuberkolosis RW.06
27	25-05-2026	Nomor 27 Tahun 2026 25-05-2026	SK Penetapan Pengurus Kampung Siaga Tuberkolosis RW.02
28	25-05-2026	Nomor 28 Tahun 2026 25-05-2026	SK Penetapan Susunan Pengurus Kampung Siaga Tuberkolosis RW.01
29	10-05-2026	Nomor 29 Tahun 2026 10-06-2026	SK Forum Kota Sehat

30	21-05-2026	Nomor 30 Tahun 2026 21-05-2026	SK Perubahan Ketiga Atas Surat Keputusan Lurah Nomor 52 Tahun 2025 Tentang Pembentukan
31	08-07-2026	Nomor 31 Tahun 202608-07-2026	SK Pemberian Kompensasi Pelayanan Pada Kantor Kelurahan Pal Meriam
32	24-07-2026	Nomor 32 Tahun 2026 24-07-2026	SK Pembentukan Pos Pembinaan Terpadu (POSBINDU) Tahun 2026
33	21-08-2026	Nomor 33 Tahun 2026 21-08-2026	SK DIP 2026
34	21-08-2026	Nomor 34 Tahun 2026 21-08-2026	SK PPID 2026
35	23-08-2026	Nomor 37 Tahun 2026 23-08-2026	SK Pembentukan Kelompok Masyarakat (POKMAS) RW.09 Kelurahan Pal Meriam
36	23-09-2026	Nomor 38 Tahun 2026 23-09-2026	SK Tim Pembina Pos Pelayanan Terpadu Kelurahan Pal Meriam
37	02-10-2026	Nomor 39 Tahun 2026 01-10-2026	SK Pemutusan Surat Perintah Kerja Atas Nama Anugrah Satria Selaku Penyedia Jasa Lainnya
38	02-10-2026	Nomor 40 Tahun 2026 21-05-2026	SK Penetapan Susunan Pengurus Kelompok Penggerak Pemberdayaan Dan Kesejahteraan
39	02-10-2026	Nomor 41 Tahun 2026 21-05-2026	SK Pembentukan Pengurus Kelompok PKK RW Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota
40	05-10-2026	Nomor 42 Tahun 2026 21-05-2026	SK Pengesahan Pengurus Kelompok Dasawisma Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota
41	06-10-2026	Nomor 43 Tahun 2026 21-05-2026	SK Bunda Paud Tahun 2026
42	08-10-2026	Nomor 44 Tahun 2026 21-05-2026	SK Pengesahan Pengurus Bina Keluarga Balita Pendidikan Anak Usia Dini (BKB Paud) Kelurahan

KELURAHAN PAL MERIAM

KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PAL MERIAM

NOMOR 33 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
KELURAHAN PAL MERIAM TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KELURAHAN PAL MERIAM

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas, perlu menetapkan Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam tentang Daftar Informasi Publik pada Kelurahan Pal Meriam;

Mengingat :

1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar l.ayanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2019 Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
7. Keputusan Gubernur Nomor 2347 Tahun 2016 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Provinsi DKI Jakarta;
8. Peraturan Gubernur Nomor Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

10. Keputusan Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 17 Tahun 2024 tentang Daftar Informasi Publik Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Tahun 2024

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PAL MERIAM TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK KELURAHAN PAL MERIAM TAHUN 2026

KESATU : Klasifikasi Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kelurahan Pal Meriam Tahun 2024 terdiri dari 3 Daftar Informasi, yaitu :

1. Daftar Informasi Publik yang Wajib disediakan dan diumumkan secara Berkala, sebagaimana dalam lampiran I;
2. Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dalam lampiran II dan/atau;
3. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dalam lampiran III;

KEDUA : Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 21 Agustus 2026

LURAH KELURAHAN PAL MERIAM,

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP 197104171998031006

Tembusan :
1. PPID Sekretariat Kota Administrasi Jakarta Timur
2. PPID Camat Kecamatan Matraman

Lampiran I : Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam
Nomor : 33 Tahun 2026
Tanggal : 21 Agustus 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (INFORMASI BERKALA)
KELURAHAN PAL MERIAM

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Penyampaian LHKPN Tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
2	Perjanjian Kinerja Tahun 2025	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam ppid
3	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Tahun 2025	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/ palmeriam/ ppid
4	Laporan Rekapitulasi Neraca Sampah	Kasi Ekonomi Dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

5. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Data Jumlah PPSU	Kasi Ekonomi Dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
6	Surat Keputusan Lurah tentang Pembentukan PPID	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
7	Laporan Keuangan Tahun 2024	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretariat Kelurahan	2026, Jakarta	pdf	5 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
8	Laporan KIB	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretariat Kelurahan	2026, Jakarta	Excel	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
9	Surat Keputusan Lurah	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	20236 Jakarta	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

Lurah Kelurahan Pal Meriam,

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP 197104171998031006

Lampiran II : Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam
Nomor : 33 Tahun 2026
Tanggal : 21 Agustus 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (INFORMASI BERKALA)
KELURAHAN PAL MERIAM

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Data Sumur Resapan Dalam	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam,/ppid
2	Data Jumlah Bank Sampah	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2026, Jakarta	pdf	1 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
3	Data Industri dan Usaha Kecil Menengah (UKM)	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2026	Daftar	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
4	Data Jumlah Mini Market	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Ekonomi dan Pembangunan	2026	Daftar Mini Market	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
5	Data RT dan RW	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2026	pdf	5 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
6	Data LMK	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi Pemerintahan	2026	pdf	5 Tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
7	Data FKDM	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Pelaksana Seksi pemerintahan	2026	pdf	5 Tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

8. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Data Realisasi Pencapaian ZIS	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	2026, Jakarta	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
9	DPA Kelurahan	Sekretaris Kelurahan	Bendahara Pengeluaran	2026, Jakarta	Pdf	1 Tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
10	Jumlah Penduduk Disabilitas	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
11	SKKT (Sasana Krida Karang Taruna)	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
12	Data Posyandu	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
13	Data Jumlah Sarana Kesehatan Pemerintah	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
14	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Lansia Jakarta (KLJ)	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
15	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Penyandang Disabilitas Jakarta (KPDJ)	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

16. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi Yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Data Jumlah Penerima Bansos Kartu Anak Jakarta (KAJ)	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
17	Data Jumlah Penduduk yang Gizi Kurang dan Buruk	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
19	Data Jumlah Kader Dasawisma	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
20	Data Jumlah Kader Jumantik	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
21	Data RPTRA	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
22	Data Sarana Pendidikan Pemerintah	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Permanen	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
23	Surat Masuk dan Surat Keluar Pimpinan	Sekretaris Kelurahan	Pelaksana Sekretaris Kelurahan	Tahun 2026	Excel	3 Tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

24. Data ...

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
24	Data Jumlah PAUD	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
25	Data Jumlah Sarana Ibadah	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Tahun 2026	Excel	Dinamis	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

Lurah Kelurahan Pal Meriam,

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP 197104171998031006

Lampiran III : Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam
Nomor : 33 Tahun 2026
Tanggal : 21 Agustus 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (INFORMASI SERTA MERTA) KELURAHAN PAL MERIAM

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip	Jenis media yang memuat informasi
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informasi data dampak bencana	Kasi Pemerintahan	Pelaksana Kasi Pemerintahan	Saat terjadi bencana	online	5 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid
2	Informasi Penyakit Menular / saat terjadi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Pelaksana Seksi Kesejahteraan Rakyat	Saat terjadi kasus	online	5 tahun	https://timur.jakarta.go.id/kelurahan/palmeriam/ppid

Lurah Kelurahan Pal Meriam,

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
JAYA RAYA
KECAMATAN MATRAMAN
KELURAHAN PALMERIAM
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP.197104171998031006

KELURAHAN PALMERIAM

KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PALMERIAM

NOMOR 34 TAHUN 2026

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID)
KELURAHAN PAL MERIAM KECAMATAN MATRAMAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH KELURAHAN PALMERIAM,

Menimbang :

a. Bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi;

b. Sehubungan dengan huruf a diatas, dipandang perlu untuk menetapkan tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) tingkat Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;

2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi DKI Jakarta;
9. Peraturan Gubernur Nomor 175 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik;
10. Peraturan Gubernur Nomor 286 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN LURAH KELURAHAN PAL MERIAM TENTANG PEMBENTUKAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KELURAHAN PAL MERIAM KECAMATAN MATRAMAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

KESATU : a. Lurah Kelurahan Pal Meriam selaku atasan langsung Pejabat Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur;
b. Sekretaris Kelurahan Pal Meriam selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur;
c. Unsur para Kasi Kelurahan Pal Meriam selaku secretariat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kelurahan Pal Meriam

KEDUA : Pekabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Sekretaris Kelurahan Pal Meriam sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tanggung jawab, tugas dan fungsi, serta wewenang sebagai berikut :

1. Tanggung jawab :
   a. Melakukan penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan pelayanan dan pengumuman informasi yang dapat diakses oleh publik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
   b. Melakukan pengumpulan/pendataan informasi public yang ada pada SKPD/UKPD untuk dilakukan pembuatan dan pemutakhiran data informasi publik paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan;
2. Tugas dan Fungsi :
   a. Memberikan layanan informasi kepada publik;
   b. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan informasi kepada publik;
   c. Membantu PPID Provinsi didalam melaksanakan tugasnya;
   d. Melakukan verifikasi bahan informasi publik;
   e. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi;
   f. Menyediakan informasi dan dokumentasi untuk di akses oleh pemohon informasi publik;
   g. Melakukan inventarisasi informasi yang dikecualikan untuk selanjutnya dilakukan uji konsekuensi;
   h. Membuat laporan pelayanan informasi; dan
   i. Melaksanakan tugas lainnya yang diperintah oleh atasan PPID.
3. Wewenang
   a. Mengkoordinasikan pelayanan informasi publik pada SKPD/UKPD dan/atau pejabat fungsional yang menjadi cakupan kerjanya;
   b. Menetapkan/menentukan suatu informasi publik dapat diakses publik atau tidak berdasarkan pengujian tentang konsekuensi;
   c. Menolak permohonan informasi publik secara tertulis apabila informasi publik yang dimohon termasuk informasi yang dikecualikan/rahasia dengan disertai alasan serta pemberitahuan tentang hak dan tata cara bagi permohonan untuk mengajukan keberatan atas penolakan tersebut;
   d. Membuat, memelihara dan/atau memutakhirkan daftar informasi publik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dana 1 (satu) bulan; dan
   e. Meminta dan meperoleh informasi dari unit kerja/komponen/satuan kerja yang menjadi cakupan kerjanya.

KETIGA : Tugas, tanggung jawab dan wewenang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya Pejabat Pengelola Informasi dan Pelayanan Publik (PPID) Kelurahan Pal Meriam sebagaimana dimaksud pada diktum KETIGA berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan dan wajib mencatat, membukukan dan membuat laporan layanan informasi dan dokumentasi kepada Lurah melalui Sekretaris Kelurahan.

KELIMA : Biaya yang diperlukan untuk pelaksanaan Keputusan Lurah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Kelurahan Pal Meriam Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur.

KEENAM Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 21 Agustus 2026

Lurah Kelurahan Palmeriam,

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP 197104171998031006

Tembusan :
1. Plt. Walikota Kota Administrasi Jakarta Timur;
2. Asisten Pemerintahan Setko Administrasi Jakarta Timur;
3. Kasudin Komunikasi Informasi dan Statistik Kota Administrasi Jakarta Timur;
4. Ka. Bagian Kepegawaian, Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik Kota Administrasi Jakarta Timur;
5. Camat Kecamatan Matraman.

Lampiran : Keputusan Lurah Kelurahan Pal Meriam
Nomor : Tahun 2026
Tanggal : 21 Agustus 2026

SUSUNAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) KELURAHAN PAL MERIAM KECAMATAN MATRAMAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR

NO	JABATAN DALAM PPID	JABATAN DALAM KEDINASAN
1	Atasan PPID	Lurah
2	PPID	Sekretaris Kelurahan
3	Bidang Dokuemntasi dan Publik Informasi	Kasi Kesejahteraan Rakyat
4	Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi	Kasi Ekonomi dan Pembangunan
5	Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi	Kasi Pemerintahan

Lurah Kelurahan Pal Meriam,

AGUNG BUDI SANTOSO
NIP 197104171998031006