



BUKU PEDOMAN
PENGISIAN KUESIONER
POTENSI KELURAHAN
KAYU MANIS
2026



TIM PENYUSUN

Pengarah

Endri Budiarta

Penanggung Jawab

Purtinah

Penulis

Jumtiber Pandapotan

Aryo Augutawa

Annastasia Sindi P.S

Mauludin

Sri Maryati

Ahmad Fauzan

Ilham Tri Septian

KATA PENGANTAR

Data Potensi Kelurahan merupakan salah satu instrumen dasar bagi pemerintah kelurahan dalam merencanakan, memantau, dan mengevaluasi pembangunan di wilayah Kelurahan Kayu Manis. Ketersediaan data kependudukan, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial budaya, hingga pengelolaan bank sampah yang akurat dan mutakhir sangat diperlukan agar kebijakan dan program kerja yang disusun benar-benar sesuai dengan kondisi dan kebutuhan warga.

Untuk menjaga keseragaman pemahaman dan konsistensi pengisian data oleh seluruh petugas pendataan, baik dari unsur RT, RW, kader, maupun staf kelurahan, disusunlah Buku Pedoman Pengisian Kuesioner Potensi Kelurahan Kayu Manis Tahun 2026 ini. Buku pedoman ini memuat konsep, definisi, batasan, serta tata cara pengisian setiap rincian pertanyaan yang terdapat pada Kuesioner Potensi Kelurahan Kayu Manis.

Dengan tersedianya pedoman ini, diharapkan setiap petugas pendataan memiliki persepsi yang sama dalam memahami setiap rincian pertanyaan, sehingga data yang dihasilkan memiliki kualitas yang baik, dapat dipertanggungjawabkan, serta dapat diperbandingkan antarwaktu (tahun 2024 dan 2025).

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku pedoman ini. Kritik dan saran yang membangun senantiasa kami harapkan demi penyempurnaan pedoman ini pada masa mendatang.

Jakarta, Juli 2026

Lurah Kelurahan Kayu Manis



Endri Budiarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
PETUNJUK UMUM PENGISIAN KUESIONER.....	5
BAB I KEPENDUDUKAN.....	6
Rincian 101: Jumlah Penduduk Tahun 2024 dan 2025	6
Rincian 102: Jumlah Keluarga Tahun 2024 dan 2025	6
BAB II PENDIDIKAN.....	7
Rincian 201: Jumlah Sarana Pendidikan	7
Rincian 202: Pendidikan Terakhir Penduduk Usia 7 Tahun ke Atas	7
BAB III KESEHATAN.....	9
Rincian 301: Jumlah Fasilitas Kesehatan.....	9
BAB IV EKONOMI DAN SOSIAL.....	10
Rincian 401: Jenis Pekerjaan Penduduk.....	10
Rincian 402: Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama.....	10
Rincian 404: Jumlah Penyandang Disabilitas	11
BAB V BANK SAMPAH.....	12
Rincian 501: Data Nasabah dan Data Penimbangan Bank Sampah	12
Rincian 502: Hasil Bank Sampah Berdasarkan Lokasi.....	12
LAMPIRAN.....	13
Lampiran 1 Kuesioner Potensi Kelurahan.....	13

PETUNJUK UMUM PENGISIAN KUESIONER

Sebelum melakukan pengisian Kuesioner Potensi Kelurahan Kayu Manis, setiap petugas wajib memperhatikan ketentuan umum berikut agar data yang dihasilkan seragam, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan.

1. Kuesioner diisi berdasarkan data administrasi terbaru yang dimiliki oleh RT/RW, kader Bank Sampah, dan/atau unit kerja terkait di lingkungan Kelurahan Kayu Manis, bukan berdasarkan perkiraan/asumsi pribadi petugas.
2. Pengisian dilakukan dengan tulisan yang jelas dan terbaca, menggunakan pulpen/bolpoin (tidak menggunakan pensil), serta tidak ditulis dengan huruf kapital seluruhnya kecuali untuk nama tempat.
3. Setiap isian angka wajib berupa bilangan bulat (tidak berupa pecahan/desimal) sesuai satuan yang diminta, misalnya “orang”, “keluarga”, atau “kg”.
4. Apabila data untuk suatu rincian tidak tersedia atau nihil, kolom isian tetap wajib diisi dengan angka “0” (nol), bukan dikosongkan atau diberi tanda strip, kecuali dinyatakan lain.
5. Data tahun 2024 dan tahun 2025 harus diisi secara konsisten, yaitu keduanya merupakan data pada periode yang sama (misalnya per akhir tahun atau per 31 Desember tahun berjalan), agar dapat diperbandingkan secara wajar.
6. Jumlah rincian yang bersifat penjumlahan (misalnya rincian penduduk laki-laki dan perempuan) harus sama dengan angka total pada rincian jumlah penduduk yang telah dilaporkan kelurahan.
7. Setiap isian yang telah selesai wajib diperiksa kembali (self check) oleh petugas sebelum diserahkan kepada Sekretariat Kelurahan untuk diverifikasi dan direkapitulasi.
8. Apabila terjadi kesalahan penulisan, angka yang salah dicoret dengan satu garis lurus kemudian ditulis angka yang benar di dekatnya, tidak menggunakan cairan penghapus (correction fluid).

Alur Pengisian

Kuesioner diisi secara berjenjang: data awal dihimpun oleh Ketua RT/RW dan kader terkait di wilayah masing-masing, kemudian direkapitulasi oleh Sekretariat Kelurahan, untuk selanjutnya diverifikasi dan disahkan oleh Lurah Kayu Manis sebelum dilaporkan ke Kecamatan Matraman.

BAB I KEPENDUDUKAN

Rincian 101: Jumlah Penduduk Tahun 2024 dan 2025

Rincian ini digunakan untuk mencatat banyaknya penduduk yang berdomisili di wilayah Kelurahan Kayu Manis, dirinci menurut jenis kelamin (laki-laki dan perempuan), untuk kondisi tahun 2024 dan tahun 2025.

Penduduk adalah semua orang yang berdomisili di wilayah Kelurahan Kayu Manis selama 6 (enam) bulan atau lebih, dan/atau mereka yang berdomisili kurang dari 6 bulan tetapi bertujuan untuk menetap, sebagaimana tercatat dalam administrasi kependudukan (buku induk penduduk, Kartu Keluarga, atau sistem informasi kependudukan kelurahan).

Cara pengisian:

- a. Isikan jumlah penduduk laki-laki dan jumlah penduduk perempuan untuk data posisi tahun 2024 pada baris yang tersedia.
- b. Isikan jumlah penduduk laki-laki dan jumlah penduduk perempuan untuk data posisi tahun 2025 pada baris yang tersedia.

Catatan: Apabila tidak terdapat catatan resmi jumlah penduduk, petugas dapat menggunakan data perkiraan dari Ketua RT/RW setempat yang diketahui dan disahkan oleh Lurah, atau berkoordinasi dengan Kecamatan Matraman/Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk memperoleh angka yang mendekati kondisi riil.

Rincian 102: Jumlah Keluarga Tahun 2024 dan 2025

Keluarga adalah unit terkecil dalam masyarakat yang pada umumnya terdiri atas suami, istri, dan anak, atau ayah/ibu dengan anaknya, yang tinggal dalam satu rumah tangga dan terdaftar dalam satu Kartu Keluarga (KK). Jumlah keluarga umumnya didekati dengan jumlah Kartu Keluarga yang terdaftar di wilayah kelurahan.

Kepala keluarga adalah orang yang bertanggung jawab dalam suatu keluarga/rumah tangga, baik laki-laki maupun perempuan, sebagaimana tercantum sebagai kepala keluarga pada Kartu Keluarga.

Cara pengisian:

- a. Isikan jumlah keluarga (jumlah KK) untuk tahun 2024 dan tahun 2025.
- b. Isikan jumlah kepala keluarga laki-laki untuk tahun 2024 dan tahun 2025.
- c. Isikan jumlah kepala keluarga perempuan untuk tahun 2024 dan tahun 2025.

Catatan: Jumlah kepala keluarga laki-laki ditambah kepala keluarga perempuan pada tahun yang sama harus sama dengan jumlah keluarga pada tahun tersebut.

BAB II PENDIDIKAN

Rincian 201: Jumlah Sarana Pendidikan

Rincian ini mencatat banyaknya sarana/lembaga pendidikan yang berlokasi di wilayah Kelurahan Kayu Manis, dirinci menurut jenjang pendidikan (PAUD sampai dengan Perguruan Tinggi) dan jenis penyelenggara (Negeri atau Swasta).

- a. PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini): satuan pendidikan bagi anak sejak lahir sampai dengan usia 6 tahun, termasuk Kelompok Bermain (KB) dan Taman Penitipan Anak (TPA).
- b. TK (Taman Kanak-kanak): satuan pendidikan formal jenjang pendidikan anak usia dini sebelum jenjang pendidikan dasar.
- c. SD Sederajat: mencakup Sekolah Dasar (SD), Madrasah Ibtidaiyah (MI), dan bentuk lain yang sederajat.
- d. SMP Sederajat: mencakup Sekolah Menengah Pertama (SMP), Madrasah Tsanawiyah (MTs), dan bentuk lain yang sederajat.
- e. SMA Sederajat: mencakup Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), dan bentuk lain yang sederajat.
- f. SMK Sederajat: Sekolah Menengah Kejuruan dan bentuk lain yang sederajat, termasuk Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK).
- g. Perguruan Tinggi: mencakup universitas, institut, sekolah tinggi, politeknik, dan akademi.

Cara pengisian:

Untuk setiap jenjang pendidikan (a s.d. g), isikan banyaknya sarana pendidikan berstatus Negeri pada kolom (2) dan yang berstatus Swasta pada kolom (3). Sarana pendidikan dihitung menurut unit/lembaga yang beroperasi secara aktif, bukan menurut jumlah gedung/kelas.

Rincian 202: Pendidikan Terakhir Penduduk Usia 7 Tahun ke Atas

Rincian ini mencatat jumlah penduduk berusia 7 tahun ke atas menurut jenjang pendidikan tertinggi/terakhir yang ditamatkan atau sedang dijalani, untuk kondisi tahun 2024 dan 2025.

- a. Tidak/Belum Sekolah: penduduk yang tidak pernah/belum pernah bersekolah pada pendidikan formal.
- b. Belum Tamat SD/Sederajat: pernah/sedang bersekolah di jenjang SD/sederajat namun belum menyelesaikannya.
- c. Tamat SD/Sederajat: telah menyelesaikan/lulus jenjang SD/sederajat.
- d. SLTP/Sederajat: telah menamatkan jenjang SMP/MTs/sederajat.

- e. SLTA/Sederajat: telah menamatkan jenjang SMA/SMK/MA/ sederajat.
- f. Diploma I/II: telah menamatkan program Diploma I atau Diploma II.
- g. Akademi/Diploma III/Sarjana Muda: telah menamatkan program Diploma III atau setara Sarjana Muda.
- h. Diploma IV/Strata I: telah menamatkan program Diploma IV atau Sarjana (S1).
- i. Strata II: telah menamatkan program Magister (S2).
- j. Strata III: telah menamatkan program Doktor (S3).

Cara pengisian:

Isikan jumlah penduduk usia 7 tahun ke atas pada setiap kategori jenjang pendidikan (a s.d. j) untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025, kemudian jumlahkan seluruh kategori pada baris “Jumlah”. Total baris “Jumlah” harus sama dengan jumlah penduduk usia 7 tahun ke atas pada tahun yang bersangkutan.

Catatan: *Setiap penduduk hanya dihitung satu kali sesuai jenjang pendidikan tertinggi yang pernah/sedang ditempuh, tidak dihitung berganda pada lebih dari satu kategori.*

BAB III KESEHATAN

Rincian 301: Jumlah Fasilitas Kesehatan

Rincian ini mencatat banyaknya fasilitas dan tenaga/kader kesehatan yang berada di wilayah Kelurahan Kayu Manis pada saat pencacahan.

- a. Puskesmas tanpa rawat inap: Pusat Kesehatan Masyarakat yang tidak menyediakan fasilitas rawat inap.
- b. Laboratorium: fasilitas pelayanan kesehatan yang melaksanakan pemeriksaan spesimen klinik (darah, urine, dan sejenisnya).
- c. Apotek: sarana pelayanan kefarmasian tempat dilakukan praktik kefarmasian dan penyaluran obat kepada masyarakat.
- d. Praktik Dokter Mandiri: tempat praktik perorangan dokter/dokter gigi di luar fasilitas kesehatan milik pemerintah.
- e. Klinik: fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan yang menyediakan pelayanan medis dasar dan/atau spesialisasi.
- f. Posyandu: wadah pelayanan kesehatan dasar yang diselenggarakan dari, oleh, dan untuk masyarakat, mencakup Posyandu Balita dan Posyandu Lansia.

Cara pengisian:

Isikan jumlah masing-masing fasilitas kesehatan pada kolom yang tersedia. Khusus untuk Posyandu, rincikan pula jumlah kader Posyandu Balita dan jumlah kader Posyandu Lansia yang aktif, kemudian jumlahkan seluruh fasilitas pada baris “Jumlah”.

Catatan: Fasilitas kesehatan yang dicatat adalah fasilitas yang secara fisik berlokasi di wilayah Kelurahan Kayu Manis dan aktif beroperasi/memberikan pelayanan pada saat pendataan.

BAB IV EKONOMI DAN SOSIAL

Rincian 401: Jenis Pekerjaan Penduduk

Rincian ini mencatat jumlah penduduk menurut jenis pekerjaan utama yang dilakukan, untuk kondisi tahun 2024 dan tahun 2025.

- a. Belum/Tidak Bekerja: penduduk yang belum/tidak memiliki pekerjaan, termasuk anak-anak yang belum memasuki usia kerja.
- b. Pejabat Negara: penduduk yang menduduki jabatan negara sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, termasuk ASN/PNS pada jabatan tertentu.
- c. Tenaga Pengajar: guru, dosen, dan tenaga pendidik lainnya pada satuan pendidikan formal maupun nonformal.
- d. Wiraswasta: penduduk yang bekerja atas risiko sendiri dengan cara menjual jasa/hasil usaha atau membuka usaha sendiri.
- e. Pertanian/Peternakan: penduduk yang bekerja mengusahakan produk pertanian, hortikultura, perkebunan, atau peternakan.
- f. Nelayan: penduduk yang bekerja menangkap/membudidayakan hasil perairan.
- g. Pemuka Agama dan Kepercayaan: penduduk yang berperan sebagai pemimpin/tokoh keagamaan di lingkungan tempat tinggal.
- h. Pelajar/Mahasiswa: penduduk yang sedang menempuh pendidikan formal pada jenjang tertentu dan belum bekerja.
- i. Tenaga Kesehatan: dokter, perawat, bidan, dan tenaga kesehatan lainnya.
- j. Pembantu (Asisten Rumah Tangga): penduduk yang bekerja membantu pekerjaan rumah tangga pada rumah tangga lain.
- k. Lainnya: jenis pekerjaan yang tidak termasuk dalam kategori a s.d. j.

Cara pengisian:

Isikan jumlah penduduk menurut jenis pekerjaan (a s.d. k) untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025. Setiap penduduk yang telah bekerja/memiliki kegiatan utama dicatat hanya pada satu jenis pekerjaan yang paling sesuai dengan kegiatan utamanya.

Rincian 402: Jumlah Penduduk Berdasarkan Agama

Rincian ini mencatat jumlah penduduk menurut agama yang dianut, untuk kondisi tahun 2024 dan tahun 2025, meliputi Islam, Kristen Protestan, Katolik, Buddha, dan Hindu.

Cara pengisian:

Isikan jumlah penduduk pemeluk masing-masing agama (a s.d. e) sesuai data administrasi kependudukan kelurahan untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025. Penjumlahan seluruh kategori agama pada tahun yang sama sebaiknya mendekati jumlah total penduduk pada Rincian 101.

Rincian 403: Fasilitas Tempat Ibadah

Rincian ini mencatat banyaknya sarana peribadatan yang berlokasi di wilayah Kelurahan Kayu Manis, meliputi Masjid, Musala/Musholla, Gereja Katolik, Gereja Kristen (Protestan), Vihara, dan Pura.

Cara pengisian:

Isikan jumlah masing-masing fasilitas tempat ibadah (a s.d. f) yang secara fisik berdiri dan aktif digunakan di wilayah kelurahan. Bangunan yang statusnya tidak aktif digunakan untuk peribadatan tidak dihitung.

Rincian 404: Jumlah Penyandang Disabilitas

Rincian ini mencatat jumlah penduduk penyandang disabilitas menurut jenisnya, untuk kondisi tahun 2024 dan tahun 2025.

- a. Disabilitas Mental/Jiwa: gangguan pada fungsi pikir, emosi, dan perilaku.
- b. Disabilitas Fisik: gangguan pada fungsi gerak, antara lain amputasi, kelumpuhan, atau kelainan struktur tulang/otot.
- c. Disabilitas Rungu/Wicara: gangguan pada fungsi pendengaran dan/atau kemampuan berbicara.
- d. Disabilitas Netra/Buta: gangguan pada fungsi penglihatan.
- e. Disabilitas Fisik dan Mental: penyandang disabilitas ganda yang mencakup gangguan fisik sekaligus mental/jiwa.
- f. Disabilitas Lainnya: jenis disabilitas yang tidak termasuk kategori a s.d. e.

Cara pengisian:

Isikan jumlah penyandang disabilitas menurut jenisnya (a s.d. f) untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025 berdasarkan data yang dimiliki RT/RW, kader kesehatan, atau catatan kelurahan.

BAB V BANK SAMPAH

Rincian 501: Data Nasabah dan Data Penimbangan Bank Sampah

Bank Sampah adalah tempat yang digunakan untuk kegiatan penampungan, pemilahan, dan penyaluran sampah yang telah memiliki nilai ekonomi, yang dikelola oleh masyarakat/pengurus setempat dengan sistem tabungan (nasabah).

Nasabah Bank Sampah adalah warga yang terdaftar dan aktif menyetorkan sampah pilahan ke Bank Sampah, dengan sistem pencatatan tabungan sebagaimana layaknya nasabah bank.

Cara pengisian:

- a. Isikan jumlah nasabah Bank Sampah yang terdaftar dan aktif pada baris “Data Nasabah”.
- b. Isikan berat sampah yang berhasil ditimbang (dalam kilogram) pada Bank Sampah untuk setiap bulan (Januari s.d. Desember), untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025.

Catatan: Berat sampah yang dicatat adalah total berat sampah yang telah ditimbang dan diterima oleh Bank Sampah pada bulan yang bersangkutan, bukan estimasi/perkiraan volume.

Rincian 502: Hasil Bank Sampah Berdasarkan Lokasi

Rincian ini digunakan untuk mencatat hasil pengelolaan Bank Sampah yang dirinci menurut lokasi/unit Bank Sampah yang beroperasi di wilayah Kelurahan Kayu Manis (misalnya Bank Sampah tingkat RW/RT), apabila terdapat lebih dari satu unit pengelola.

Cara pengisian:

- a. Tuliskan nama lokasi/unit Bank Sampah pada kolom (1), misalnya “Bank Sampah RW 01”, “Bank Sampah RW 02”, dan seterusnya.
- b. Isikan hasil berat sampah dalam kilogram untuk kolom tahun 2024 dan tahun 2025.

Catatan: Apabila hanya terdapat satu unit Bank Sampah di seluruh wilayah kelurahan, cukup isikan pada baris pertama dan baris lainnya dikosongkan/diisi tanda strip (–).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuesioner Potensi Kelurahan

 PROVINSI DKI JAKARTA KECAMATAN MATRAMAN KELURAHAN KAYU MANIS		Potensi Kelurahan 2026	
BLOK I. KEPENDUDUKAN			
101	Penduduk		
	a. Tahun 2024		
	1. Jumlah penduduk laki-laki	_____	orang
	2. Jumlah penduduk perempuan	_____	orang
	b. Tahun 2025		
	1. Jumlah penduduk laki-laki	_____	orang
2. Jumlah penduduk perempuan	_____	orang	
102	Keluarga		
	a. Tahun 2024		
	1. Jumlah keluarga	_____	keluarga
	2. Jumlah kepala keluarga laki-laki	_____	orang
	3. Jumlah kepala keluarga perempuan	_____	orang
	b. Tahun 2025		
	1. Jumlah keluarga	_____	keluarga
2. Jumlah kepala keluarga laki-laki	_____	orang	
3. Jumlah kepala keluarga perempuan	_____	orang	
BLOK II. PENDIDIKAN			
201	Jumlah sarana pendidikan		
	Jenjang Pendidikan	Jenis lembaga pendidikan	
		Negeri	Swasta
	(1)	(2)	(3)
	a. PAUD		
	b. TK		
	c. SD Sederajat		
	d. SMP Sederajat		
	e. SMA Sederajat		
	f. SMK Sederajat		
g. Perguruan Tinggi			

202	Pendidikan terakhir Penduduk usia 7 tahun keatas			
	Jenjang Pendidikan	Tahun		
		2024	2025	
	(1)	(2)	(3)	
	a. Tidak/Belum Sekolah			
	b. Belum Tamat SD/Sederajat			
	c. Tamat SD/Sederajat			
	d. SLTP/Sederajat			
	e. SLTA/Sederajat			
	f. Diploma I/II			
	g. Akademi/Diploma III/Sarjana Muda			
	h. Diploma IV/Strata I			
	i. Strata II			
	j. Strata III			
Jumlah				
BLOK III. KESEHATAN				
301	Jumlah Fasilitas Kesehatan			
	Fasilitas Kesehatan	Jumlah		
		(1)	(2)	
	a. Puskesmas tanpa rawat inap			
	b. Laboratorium			
	c. Apotek			
	d. Praktek Dokter Mandiri			
	e. Klinik			
	f. Posyandu			
	1. Kader Posyandu Balita			
	2. Kader Posyandu Lansia			
	Jumlah			
	BLOK IV. EKONOMI DAN SOSIAL BUDAYA			
	401	Jenis pekerjaan penduduk		
Jenis Pekerjaan		Tahun		
		2024	2025	
(1)		(2)	(3)	
a. Belum/Tidak Bekerja				
b. Pejabat Negara				
c. Tenaga Pengajar				
d. Wiraswasta				
e. Pertanian/Perternakan				
f. Nelayan				
g. Pemuka Agama dan Kepercayaan				
h. Pelajar/Mahasiswa				
i. Tenaga Kesehatan				
j. Pembantu				
k. Lainnya				

402	Jumlah penduduk berdasarkan agama		
	Agama	2024	2025
	(1)	(2)	(3)
	a. Islam		
	b. Kristen Protestan		
	c. Katolik		
	d. Budha		
	e. Hindu		

403	Fasilitas tempat ibadah	
	Fasilitas tempat ibadah	Jumlah
	(1)	(2)
	a. Masjid	
	b. Musholla	
	c. Gereja Katolik	
	d. Gereja Kristen	
	e. Vihara	
	f. Pura	

404	Jumlah disabilitas		
	Jenis Disabilitas	2024	2025
	(1)	(2)	(3)
	a. Disabilitas Mental/Jiwa		
	b. Disabilitas Fisik		
	c. Disabilitas Rungu/Wicara		
	d. Disabilitas Netra/Buta		
	e. Disabilitas Fisik dan Mental		
	f. Disabilitas Lainnya		

BLOK V. BANK SAMPAH			
501	Data Nasabah _____ orang		
501	Data Penimbangan Bank Sampah (kg)		
	Bulan	2024	2025
	(1)	(2)	(3)
	a. Januari		
	b. Februari		
	c. Maret		
	d. April		
	e. Mei		
	f. Juni		
	g. Juli		
	h. Agustus		
	i. September		
	j. Oktober		
	k. November		
	l. Desember		

502	Hasil berdasarkan lokasi		
	Bulan	2024	2025
	(1)	(2)	(3)
	a. _____		
	b. _____		
	c. _____		
	d. _____		
	e. _____		
	f. _____		
	g. _____		
	h. _____		
	i. _____		
	j. _____		

Catatan: