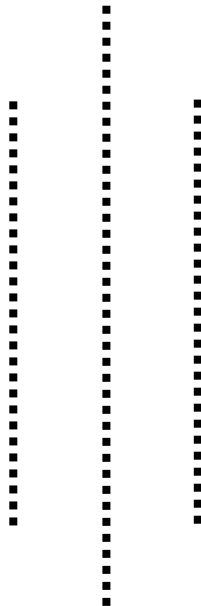




**LAPORAN
KEGIATAN PEMBINAAN WILAYAH
JULI 2026**



**PEMERINTAH PROVINSI DKI JAKARTA
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR
KELURAHAN UTAN KAYU SELATAN**

**JL. Galur Sari Timur No 1 RT 15/ RW 001
Telp. 8563330 Fax 8563330**

KATA PENGANTAR

Kegiatan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan telah disesuaikan dengan petunjuk yang ada berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 Tentang Pedoman Dan Pelaksanaan Pelaporan.

Dalam laporan ini saya kemukakan mengenai keadaan wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan dan penyelenggaraan pemerintahan termasuk permasalahan dan langkah-langkah pemecahan permasalahan. Laporan yang saya susun ini tentunya masih belum sempurna dan banyak kekurangan, oleh karena itu saya menerima saran dan kritik yang membangun demi sempurnanya penyusunan laporan ini.

Harapan saya laporan ini dapat diterima khususnya oleh Instansi yang berwenang dan semua pihak yang berkepentingan serta dapat dijadikan bahan evaluasi, pertimbangan, dan penentuan kebijakan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta di masa yang akan datang.

Jakarta, Juli 2026
Lurah Kelurahan Utan Kayu Selatan,
Ria Handayani, S.I.P., M.Tr.I.P



NIP. 198908282010102001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	2
PETA KELURAHAN UTAN KAYU SELATAN	3
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. GAMBARAN UMUM.....	1
B. DASAR HUKUM	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
D. KEBIJAKAN	2
BAB II PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN.....	9
A. KASI PEMERINTAHAN.....	9
B. KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT	15
C. KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN.....	24
D. SEKRETARIAT	26
BAB III PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN.....	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	29

PETA KELURAHAN UTAN KAYU SELATAN



BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Kelurahan Utan Kayu Selatan merupakan salah satu dari enam Kelurahan yang terdapat di Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur dan secara geografis berada di wilayah timur DKI Jakarta.

Selanjutnya berdasarkan Surat Keputusan Gubernur DKI Jakarta Nomor 171 Tahun 2007 tentang Penataan, Penetapan Batas dan Luas Wilayah Kelurahan di Provinsi DKI Jakarta. Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan ditetapkan seluas 116,65 Ha, terdiri dari 14 RW dan 173 RT, yang terbagi dalam wilayah kerja RT/RW sebanyak 14 RW dan 173 RT, dengan batas wilayah sebagai berikut:

Sebelah Barat	: Berbatasan dengan Kelurahan Kayu Manis
Sebelah Timur	: Berbatasan dengan Kelurahan Pisangan Timur (Kecamatan Pulo Gadung)
Sebelah Selatan	: Berbatasan dengan Kelurahan Pisangan Baru
Sebelah Utara	: Berbatasan dengan Kelurahan Utan Utara

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum pembuatan laporan kegiatan Pelaksanaan pemerintahan Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

1. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah pengganti undang-undang Nomor 2 Tahun 2014;
2. Undang-undang Nomor 29 tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
4. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 140 Tahun 2012 tentang Pedoman Dan Pelaksanaan Pelaporan;
5. Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi;

C. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud antara lain :

- a) Penyusunan laporan ini dimaksudkan untuk memberikan informasi sebagai bahan masukan bagi Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dalam rangka menentukan kebijakan lebih lanjut;
- b) Sebagai bahan evaluasi berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan pada bulan Juli 2026 di Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur;
- c) Agar data informasi yang terangkum dalam laporan ini dapat dipergunakan sebagai bahan untuk mengatasi masalah – masalah yang dihadapi atau masalah – masalah yang akan terjadi di kemudian hari.

2. Tujuannya antara lain :

- a) Sebagai bahan untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan Pemerintah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dalam Tahun 2025 di Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan meliputi Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan;
- b) Meneliti dan menentukan kebenaran data / informasi tentang pelaksanaan tugas – tugas dekonsentrasi di Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan.

D. KEBIJAKAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi di lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta. Lurah Utan Kayu Selatan sebagai pelaksana tugas dan penanggungjawab utama di bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat, Ekonomi dan Pembangunan, termasuk melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Gubernur untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah pada aspek koordinasi, pembinaan, pengawasan, penetapan dan penyelenggaraan. Dan sesuai Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi Perangkat Daerah dapat saya laporkan hal-hal sebagai berikut :

- A.1. Tugas Pokok dan Fungsi berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 57 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

D. 1. 1. Lurah

Nama : Ria Handayani, S.I.P., M.Tr.I.P
NIP/NRK : 198908282010102001/ 182800
Pangkat/Golongan : PENATA Tk. I (III/D)
Jenjang Pendidikan : S2

Lurah mempunyai tugas :

- a) memimpin dan mengoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan;
- b) melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan;
- c) melakukan pemberdayaan masyarakat Kelurahan;
- d) melaksanakan pelayanan masyarakat Kelurahan;
- e) memelihara ketenteraman dan ketertiban umum Kelurahan;
- f) memelihara prasarana dan fasilitas pelayanan umum Kelurahan;
- g) mengoordinasikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD di tingkat Kelurahan; dan
- h) melaksanakan koordinasi dan kerja sama dengan PD, UKPD dan/atau instansi pemerintah pusat/swasta terkait, dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi Kelurahan.

D. 1. 2. Sekretaris Kelurahan

Nama : Prayektiningsih, S.S.T., M.A.P
NIP/NRK : 197401221992032001/ 164784
Pangkat/Golongan : PEMBINA (IV/A)
Jenjang Pendidikan : S2

Sekretaris Kelurahan dibantu oleh 4 (empat) orang Staf yaitu:

1. Bendahara

Nama : Fitria Wahidin
NIP/NRK : 197809042014082002/ 188383m
Pangkat/Golongan : Pengatur (II/C)
Pendidikan : SMA

2. Pengurus Barang

Nama : Edy Mulyadi
NIP/NRK : 197504232014081001/ 189154
Pangkat/Golongan : Pengatur Muda (II/B)
Pendidikan : SMA

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas :

- a) pengoordinasian perumusan proses bisnis, standar, dan prosedur Kelurahan;
- b) pengelolaan program dan anggaran, kepegawaian, keuangan, dan barang milik daerah Kelurahan;
- c) pengelolaan kerumahtanggaan, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kearsipan, dan kehumasan Kelurahan;
- d) pengoordinasian tindak lanjut hasil pemeriksaan dan pengawasan Badan Pemeriksa Keuangan dan Aparat Pengawasan Internal Pemerintah pada Kelurahan;
- e) pengelolaan data dan sistem informasi Kelurahan;
- f) penyusunan rincian tugas dan fungsi Kelurahan;
- g) pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan tugas dan fungsi UKPD di tingkat Kelurahan;
- h) pengoordinasian, penyusunan, pemantauan dan evaluasi kebijakan operasional pelaksanaan tugas pemerintahan di wilayah Kelurahan;
- i) pengoordinasian penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran UKPD di tingkat Kelurahan;
- j) penyelenggaraan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan tingkat Kelurahan;
- k) pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat tingkat Kelurahan; dan
- l) pelaksanaan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

D. 1. 3. Seksi Pemerintahan

Nama : Diah Suli Rahayu, S.I.P
NIP/NRK : 198701222007012001/ 174713
Pangkat/Golongan : Penata Tk I (III/D)
Jenjang Pendidikan : S1

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- a) melaksanakan pembinaan dan pengoordinasian rukun warga dan rukun tetangga;
- b) melaksanakan pembinaan, pengoordinasian dan kemitraan Lembaga Musyawarah Kelurahan;
- c) melaksanakan pengoordinasian dan pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum Kelurahan;
- d) melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil lingkup Kelurahan;
- e) melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan kesatuan

- bangsa dan politik lingkup Kelurahan;
- f) melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan forum koordinasi pimpinan Kelurahan;
 - g) melaksanakan pengoordinasian, deteksi dini dan penyelesaian gangguan sosial di wilayah Kelurahan;
 - h) melaksanakan pengoordinasian dan pemberian bantuan terhadap penanggulangan bencana di wilayah Kelurahan dalam 1 (satu) kali 24 (dua puluh empat) jam;
 - i) melaksanakan pengoordinasian dan penyelenggaraan penanggulangan bencana tingkat Kelurahan;
 - j) melaksanakan pengoordinasian dan pelaksanaan administrasi pelayanan umum dan administrasi pertanahan tingkat Kelurahan;
 - k) melaksanakan pengoordinasian dan laporan penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan;
 - l) melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi penyelesaian masalah/konflik warga;
 - m) melaksanakan pengoordinasian penanganan masyarakat bidang pemerintahan tingkat Kelurahan; pengaduan
 - n) melaksanakan pengawasan rumah kost dan rumah kontrakan di wilayah Kelurahan; dan
 - o) melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

D. 1. 4. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Nama : Listia Yuniandita, S.E
 NIP/NRK : 1988060120110102020/ 181507
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk I (III/B)
 Jenjang Pendidikan : S1

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas :

- a) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan, antara lain kondisi perekonomian masyarakat Kelurahan, industri rumah tangga, usaha mikro dan kecil serta kegiatan ekonomi masyarakat lainnya, serta pengelolaan dan pemeliharaan kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat;
- b) melaksanakan pengoordinasian dan pendataan, bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan, antara lain data perekonomian masyarakat, harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar, potensi Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro, potensi kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat Kelurahan, penyelenggaraan pengurusan penghambat aliran air pada saluran di jalan lingkungan termasuk tali dan mulut air yang membutuhkan peralatan dan/atau teknologi khusus;
- c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan bidang perekonomian dan pembangunan di tingkat Kelurahan;
- d) melaksanakan pengoordinasian dengan UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang perekonomian dan pembangunan di wilayah Kelurahan;

- e) melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang perekonomian dan pembangunan tingkat Kelurahan;
- f) melaksanakan kegiatan penyuluhan, sosialisasi dan lomba kebersihan tingkat Kelurahan;
- g) melaksanakan kegiatan penanganan segera prasarana dan sarana umum dalam bidang jalan, saluran, kebersihan, taman dan penerangan jalan di Kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h) melaksanakan pemeliharaan dan perawatan prasarana dan sarana umum, seperti jalan lingkungan, saluran air lingkungan, saluran tersier dan prasarana mandi cuci kakus;
- i) melaksanakan penghijauan lingkungan pemukiman;
- j) melaksanakan penyusunan peta situasi, kondisi, potensi dan tingkat kerawanan kebersihan dan lingkungan wilayah Kelurahan;
- k) melaksanakan pemeliharaan kebersihan di lingkungan permukiman masyarakat Kelurahan;
- l) melaksanakan pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan penanganan sampah pada wilayah kelurahan sampai dengan pengangkutan ke lokasi pembuangan sementara, kecuali sampah dan kebersihan pada kawasan mandiri;
- m) melaksanakan kegiatan pengembangan partisipasi masyarakat dalam pemeliharaan dan pengembangan kebersihan lingkungan pemukiman masyarakat Kelurahan;
- n) menyusun pelaporan kerusakan dan pencemaran lingkungan yang sudah dan/atau berpotensi mengganggu kesehatan masyarakat dan lingkungan hidup; dan
- o) melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

D. 1. 5. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Nama : Harjianto, SAP

NIP/NRK : 198207252010011027/ 178999

Pangkat/Golongan : Penata (III/C)

Jenjang Pendidikan : S1

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat dibantu oleh 2 (dua) orang Staf yaitu:

Nama : Lilik Rochmad Prakosa

NIP/NRK : 199508222025061003/ 223964

Pangkat/Golongan : Pengatur (II/C)

Jenjang Pendidikan : S1

Nama : Andry Ariyanto

NIP/NRK : 107409172025211012/ 225340

Pangkat/Golongan : V (PKKK)

Jenjang Pendidikan : SMA

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

- a) melaksanakan pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan, antara lain pendidikan, kesehatan, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kebudayaan, sosial, perpustakaan, kearsipan, kepemudaan dan olahraga;
- b) melaksanakan pengoordinasian dan pendataan, bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan, antara lain permasalahan kesejahteraan sosial, permasalahan kesehatan masyarakat, potensi dan/atau terjadi kejadian yang luar biasa;
- c) memfasilitasi pelaksanaan urusan bidang kesejahteraan rakyat di tingkat Kelurahan;
- d) melaksanakan pengoordinasian dengan UKPD yang menyelenggarakan urusan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kelurahan;
- e) melaksanakan pengoordinasian, pelaksanaan, pengembangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan mental spiritual di wilayah Kelurahan;
- f) melaksanakan pengoordinasian dan pembinaan lembaga dan/atau organisasi masyarakat bidang Kesejahteraan Rakyat tingkat Kelurahan, seperti Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan dan Karang Taruna Kelurahan;
- g) melaksanakan pengoordinasian penanganan pengaduan masyarakat bidang kesejahteraan rakyat tingkat Kelurahan;
- h) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan awal surveilans/investigasi kasus penyakit menular di wilayah Kelurahan;
- i) melaksanakan pengoordinasian pelaksanaan pendataan, verifikasi dan validasi data fakir miskin dan orang tidak mampu;
- j) melaksanakan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam bentuk kegiatan fisik dan sosial;
- k) melaksanakan pelaksanaan fasilitasi, bimbingan dan konsultasi pengembangan kegiatan sosial kemasyarakatan, kesetiakawanan sosial, peduli sesama, gotong royong;
- l) memfasilitasi pelaksanaan pengawasan jam belajar malam pada masyarakat serta Pemantauan Anak Putus Sekolah dan penerima manfaat Kartu Jakarta Pintar;
- m) memfasilitasi pembinaan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat;
- n) memfasilitasi pelaksanaan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat, Pos Pelayanan Terpadu dan pemantauan jentik nyamuk;
- o) memfasilitasi penyelenggaraan pos pembinaan terpadu, Perilaku Hidup Bersih dan Sehat serta Rukun Warga siaga;
- p) memfasilitasi pencegahan penyebaran kasus penyakit berpotensi wabah dan Kejadian Luar Biasa;
- q) memfasilitasi pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak,

- sesuai lingkup tugasnya; dan
- r) melaksanakan pengelolaan data dan informasi sesuai lingkup tugasnya.

BAB II PROGRAM KERJA DAN HASIL PELAKSANAAN

A. KASI PEMERINTAHAN

A.1. Pemerintahan Kelurahan

Kelurahan Utan Kayu Selatan dalam melaksanakan kegiatannya berpedoman kepada Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 152 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kota Administrasi;

Berdasarkan peraturan diatas Pemerintah Kelurahan Utan Kayu Selatan mempunyai tugas pokok melaksanakan pelayanan masyarakat di Kelurahan, dengan fungsi sebagai berikut:

- a. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan masyarakat yang menjadi kewenangannya,
- b. Penyusunan dan penetapan kebijakan pemberdayaan masyarakat yang tumbuh atas inisiatif masyarakat;
- c. Pemeliharaan terciptanya ketentraman dan ketertiban;
- d. Pelaksanaan program kesejahteraan masyarakat.

A.2. Pembinaan Organisasi Masyarakat RT/RW

A.2.1. Jumlah RT/RW

Di Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan terdiri dari 14 RW dan 173 RT dan dalam melaksanakan pembinaan RT/RW dengan mengundang langsung para pengurus RT/RW dan dengan menghadiri pertemuan yang rutin dilaksanakan oleh pengurus RT/RW setiap bulannya.

Dalam pertemuan tersebut yang dibahas adalah masalah yang sedang berkembang, rencana kegiatan yang akan, sedang, dan telah dilaksanakan.

A.2.2 Tabel Jumlah RT di setiap RW se Kelurahan Utan Kayu Selatan

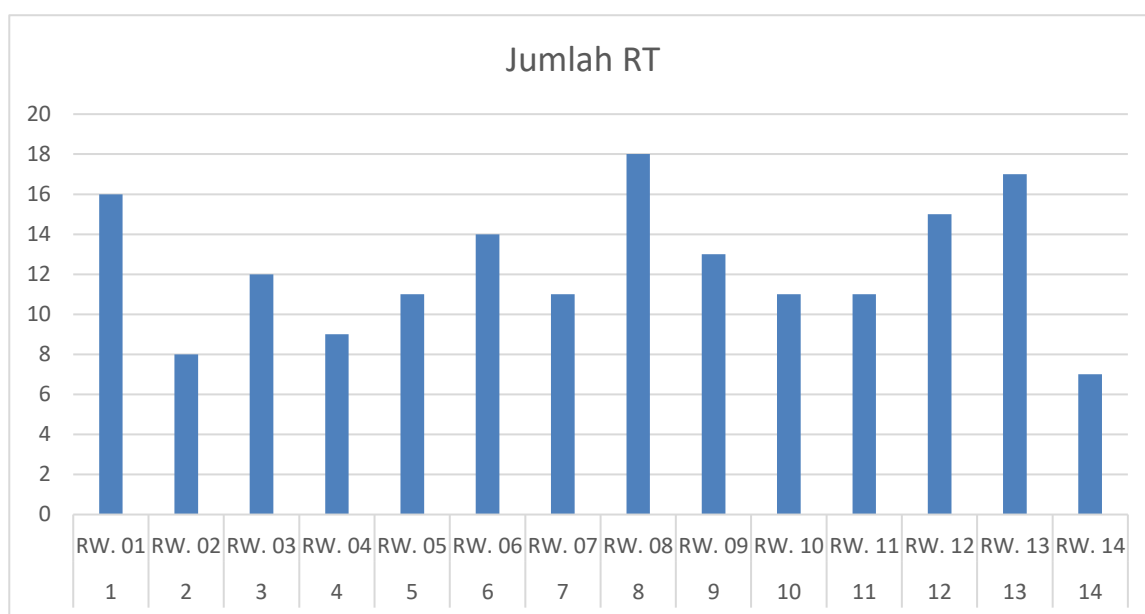
No	Wilayah	Jumlah RT
(1)	(2)	(3)
1	RW. 01	16
2	RW. 02	08
3	RW. 03	12
4	RW. 04	09
5	RW. 05	11
6	RW. 06	14

No	Wilayah	Jumlah RT
7	RW. 07	11
8	RW. 08	18

9	RW. 09	13
10	RW. 10	11
11	RW. 11	11
12	RW. 12	15
13	RW. 13	17
14	RW. 14	07

Sumber: Kelurahan Utan Kayu Selatan

Grafik 1. Grafik Jumlah RT di Wilayah RW se Kelurahan Utan Kayu Selatan



Sumber: Kelurahan Utan Kayu Selatan

A.2.2. Nama-Nama Ketua RW di Kelurahan Utan Kayu Selatan

Dalam rangka mewujudkan pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan peran dan fungsi Rukun Tetangga dan Rukun Warga dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat, maka pada Kelurahan dibentuk Rukun Tetangga dan /atau Rukun Warga dengan batas wilayah yang dipetakan dan ditetapkan oleh Lurah sesuai dengan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 171 Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel II A.2.2

Nama – Nama Ketua RW di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

NO	NAMA*	JABATAN*	MASA BAKTI
1	Eko Purnomo Wibowo	Ketua RW. 01	19-10-2021 s. d. 19-10-2024
2	Ir. Bagus Rudiyo	Ketua RW. 02	16-10-2024 s. d. 16-10-2029
3	Yohannah Apriliana	Ketua RW. 03	03-11-2024 s. d. 03-11-2029
4	RM. Imam Sumarsono, SE	Ketua RW. 04	17-06-2022 s. d. 17-06-2027
5	Sartono, S.Pd	Ketua RW. 05	26-10-2024 s. d. 26-10-2029
6	H. Aris Widodo, SE	Ketua RW. 06	26-10-2024 s. d. 26-10-2029
7	Zain Saidy	Ketua RW. 07	10-11-2024 s. d. 10-11-2029
8	Subiyanto	Ketua RW. 08	23-01-2022 s. d. 23-01-2025
9	Drs. Adang Rahmat P	Ketua RW. 09	12-10-2024 s. d. 12-10-2029
10	H. Petto Suryadi	Ketua RW. 010	20-10-2024 s. d. 20-10-2029
11	Hendra Aryanto Lubis	Ketua RW. 011	28-10-2024 s. d. 28-10-2029
12	Amras Simbolon	Ketua RW. 012	09-11-2024 s. d. 09-11-2029
13	H. Okki Makmuri	Ketua RW. 013	20-10-2024 s. d. 20-10-2029
14	Tjipto Sunardi	Ketua RW. 014	24-07-2022 s. d. 24-07-2027

A.2.3 Lembaga Musyawarah Kelurahan

Daftar Nama-nama Pengurus Lembaga Musyawarah Kelurahan (LMK) Utan Kayu Selatan sampai dengan saat ini sebagai berikut :

Tabel II A.2.3

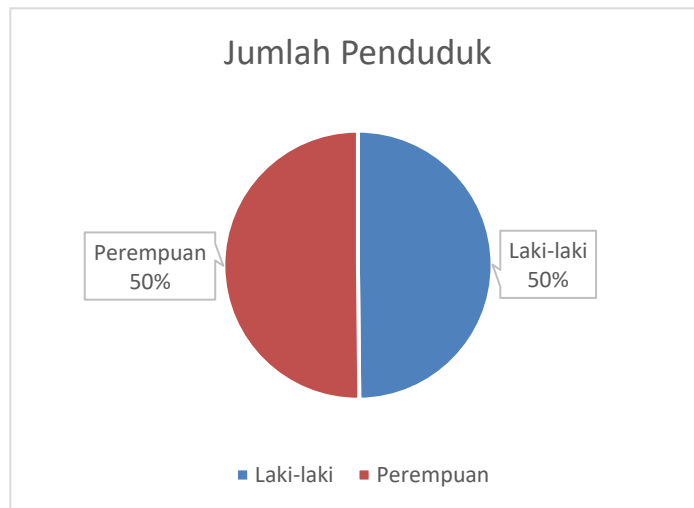
Nama – Nama Pengurus LMK Kelurahan Utan Kayu Selatan

NO	NAMA*	JABATAN*	NO HP*	ALAMAT
1	Suci Rahayu	LMK RW. 01	082110083007	Jl. Galur Sari IX RT. 012/01
2	Ridwan Mahmud Azmi	LMK RW. 02	085888268723	Jl. Nanas Raya No. 77 RT. 004/02
3	Yasril Syah	LMK RW. 03	08159355575	Jl. Flamboyan V No. 8 RT. 012/03
4	Sunarko	LMK RW. 04	089665826229	Kramat Asem No. 12 RT. 003/04
5	Drs. H. Wahyudin	LMK RW. 05	085814078283	Kramat Asem No. 37 RT. 007/05
6	Sunyoto	LMK RW. 06	08567138325	Jl. Puspa I RT. 012/06
7	Siti Zubaidah	LMK RW. 07	087889313011	Jl. Arjuna II No. 20 RT. 008/07
8	Nurhafiz	LMK RW. 08	085781203418	Kebon Kelapa Tinggi, RT. 014/08
9	Dewani Hastuti	LMK RW. 09	081315634840	Jl. Kebon Kelapa RT. 007/09
10	Franky Rompas	LMK RW. 010	081286565860	Jl. Kelapa Sawit V/10 RT. 001/010
11	Surono Toto Suharyanto	LMK RW. 011	081510870761	Jl. Kebon Kelapa RT. 009/011
12	Bambang Sri Untoro	LMK RW. 012	082299383637	Jl. Kelapa Merah RT. 015/012
13	Irwan Riyanto	LMK RW. 013	081387692559	Jl. Moncokerto IX RT. 003/013

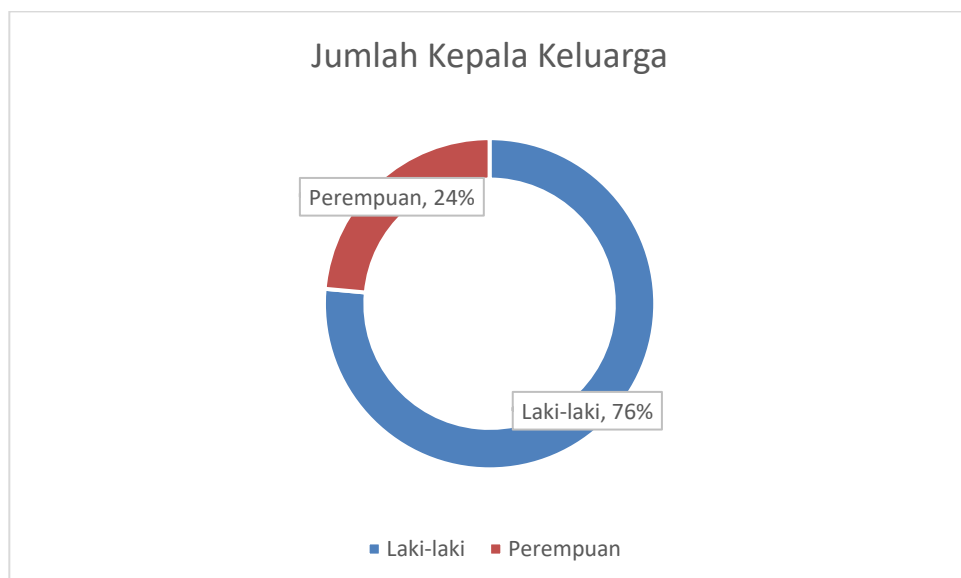
A.3. Kependudukan dan Catatan Sipil

A.3.1. Jumlah Penduduk dan KK

Berdasarkan keputusan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 1999 tentang Pedoman Penyelenggaraan Penduduk, yang dimaksud dengan Pelaksanaan kegiatan pendaftaran penduduk adalah Pelaksanaan kegiatan pendaftaran dan pencatatan data beserta perubahannya yang meliputi pendaftaran dan pencatatan kelahiran, perkawinan, perceraian, kematian dan mutasi penduduk serta pengelolaan data penduduk dan penyuluhan golongan penduduk.

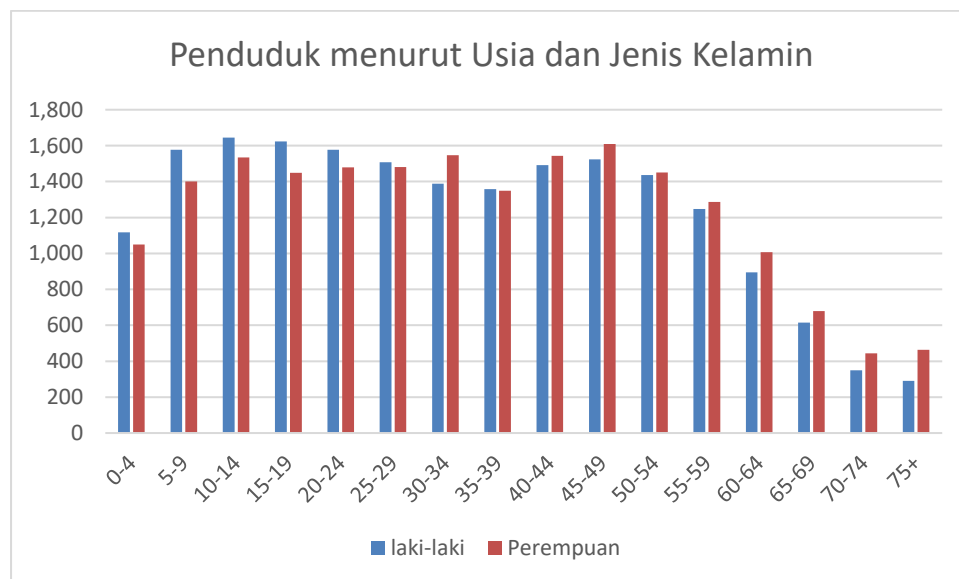


Grafik 2. Jumlah Penduduk



Grafik 3. Jumlah Kepala Keluarga

A.3.2. Susunan Penduduk Menurut Umur dan Jenis Kelamin di Kelurahan Utan Kayu Selatan sampai dengan bulan Desember 2025 sebagai berikut:



Grafik 4. Data Susunan Penduduk Menurut Umur dan Jenis Kelamin

A.3.3. Daerah Rawan Banjir di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II A.3.4 Data Rawan di Kelurahan Utan Kayu Selatan

DATA LOKASI RAWAN BANJIR			
NO	NAMA JALAN	RW	RT
1	Jalan Galur Sari	01	03, 04, 05
2	Jalan Nanas Raya	03	03,05,
3	Jalan Moncokerto	14	03,04,05

A.4. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban

A.4.1. Dasar Hukum

- a. Peraturan Daerah No.8 Tahun 2007 tentang Ketertiban Umum dalam wilayah Provinsi DKI Jakarta.
- b. Peraturan Gubernur Nomor 10 Tahun 2015 tentang Penataan dan Pemberdayaan PKL.
- c. Instruksi Gubernur DKI Jakarta No.99 Tahun 2017 tentang Bulan Tertib Trotoar.

A.4.2. Sasaran Penertiban

- Pedagang K-5
- Spanduk, Bener, Keping
- Parkir Liar

A.4.3. Laporan Pengaduan Masyarakat Tingkat Kelurahan

Menindaklanjuti Surat Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 128 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Penanganan Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi Citizen Relation Management.

A.5. Inovasi Kelurahan

Dalam rangka pengembangan kewilayahan dan penataan lingkungan, Kelurahan Utan Kayu Selatan mengupayakan Inovasi inovasi yang bersifat sebagai pemicu / triger atau penggerak bagi lingkungan diantaranya :

1. Giat penanaman pada lokasi lokasi penataan wilayah yaitu di wilayah RW.04, RW.10, RW.01 dan RPTRA. (penanaman yang dilaksanakan adalah penanaman tanaman toga, tanaman konsumsi dll)
2. Pembentukan korwil dilingkungan RW yang ada di wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan
3. Pembentukan relawan jumantik dari anggota PPSU sebagai perbantuan dalam kegiatan PSN
4. Pembentukan self jumantik di tiap lingkungan
5. Pembentukan jumantik cilik dilingkungan sekolah sebagai bagian dari sosialisasi Pemberantasan Sarang Nyamuk
6. Pelaksanaan kegiatan “ NGOBRAS “ di tiap lingkungan RW dalam rangka menjalin kerja sama dan sinergitas antara pemerintah dan masyarakat

B. KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

B.1. Bidang Agama

B.1.1. Data Penduduk Menurut Agama

Diwilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan penduduknya beragama Islam, tetapi kerukunan antar umat beragama terjalin dengan harmonis. Untuk jelasnya dapat diketahui jumlah pemeluk agama di Kelurahan Utan Kayu Selatan sampai dengan Desember 2025 sebagai berikut :

Tabel II B.1.1

Data Penduduk Menurut Agama di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

No.	Agama	Jumlah
1	Islam	36.617
2	Kristen Protestan	1.950
3	Katholik	715
4	Buddha	33
5	Hindu	94
6	Kepercayaan kepada Tuhan YME	2



Grafik 4. Daftar Penduduk Menurut Agama

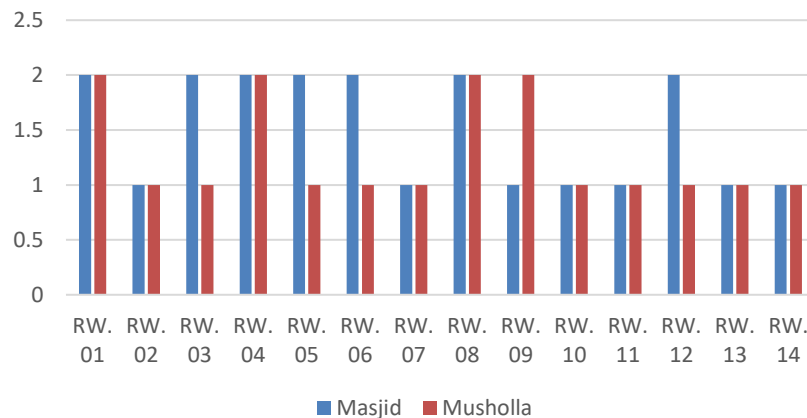
B.1.2. Data Sarana dan Prasarana Tempat Peribadatan yang ada di wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

B.1.2.1. Data Masjid dan Mushola di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II B.1.2.1

Data Rumah Ibadah Kelurahan Utan Kayu Selatan

No	RW	Masjid	Musholla
1	RW. 01	2	2
2	RW. 02	1	1
3	RW. 03	2	1
4	RW. 04	2	2
5	RW. 05	2	1
6	RW. 06	2	1
7	RW. 07	1	1
8	RW. 08	2	2
9	RW. 09	1	2
10	RW. 10	1	1
11	RW. 11	1	1
12	RW. 12	2	1
13	RW. 13	1	1
14	RW. 14	1	1
Jumlah		20	17



Grafik 5. Data Rumah Ibadah Kelurahan Utan Kayu Selatan

B.2. Bidang Pendidikan

Pendidikan di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II B.2.

Data Bidang Pendidikan Negeri di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

Jenjang Pendidikan	Jenis lembaga pendidikan		Jumlah
	Negeri	Swasta	
TK	1	10	11
RA/BA		3	3
SD	18	2	20
SMP	1	3	4
MTS		1	1
SMA	2	2	4

SMK		1	1
MA		1	1
Akademi/Perguruan Tinggi	1	1	2
Jumlah	23	24	47



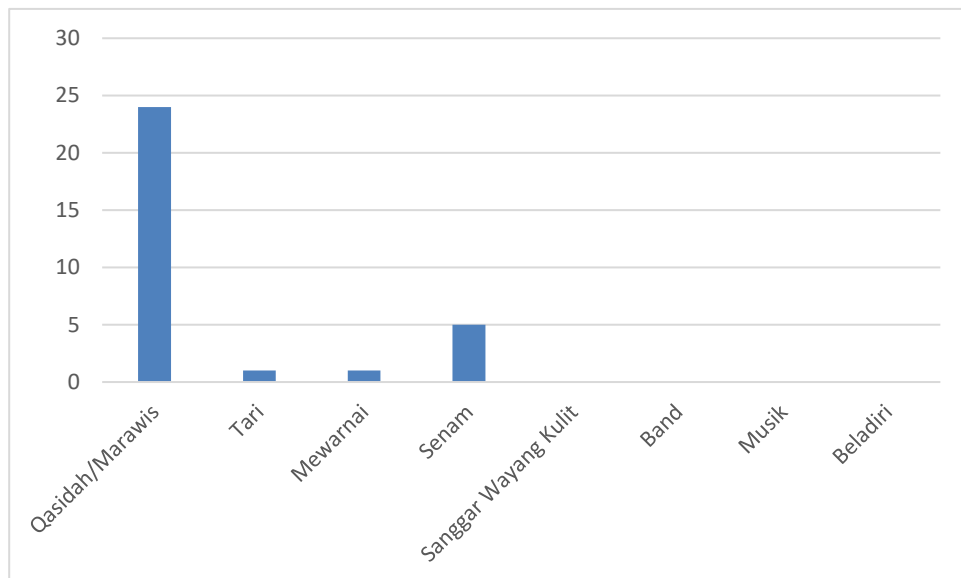
Grafik 7. Data Bidang Pendidikan

B.3. Bidang Kesenian dan Kebudayaan

Tabel II B.3

Data Bidang Kesenian dan Kebudayaan di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

NO	SARANA	JUMLAH	KETERANGAN
1	Qasidah/Marawis	24	RW.01,02,03, 04 dan 10
2	Tari	1	Rptra
3	Mewarnai	1	Rptra
4	Senam	5	Rptra, RW 01, 02, 013
5	Sanggar Wayang Kulit		
6	Band		
7	Musik		
8	Beladiri		



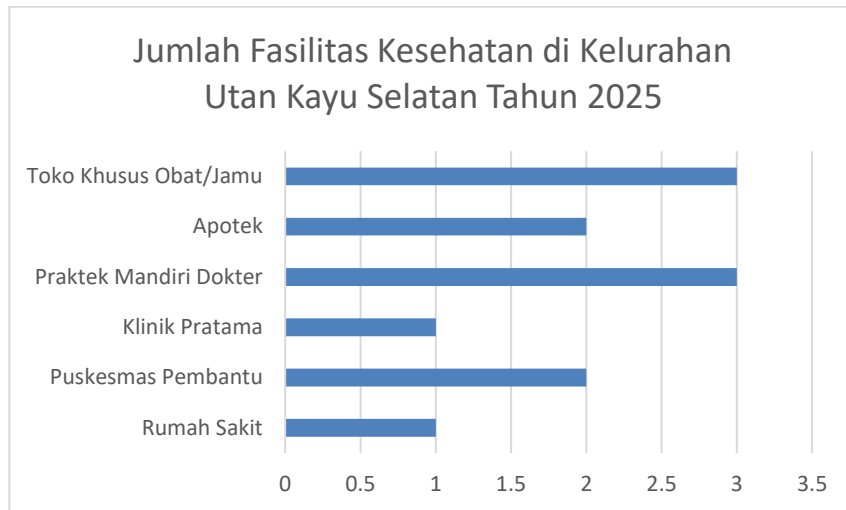
Grafik 9. Data Bidang Kesenian dan Kebudayaan

B.4. Bidang Kesehatan di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II B.4

Data Bidang Kesehatan di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

Fasilitas Kesehatan	Jumlah
Rumah Sakit	1
Puskesmas Pembantu	2
Klinik Pratama	1
Praktek Mandiri Dokter	3
Apotek	2
Toko Khusus Obat/Jamu	3
Jumlah	12



Grafik 10. Data Bidang Kesehatan

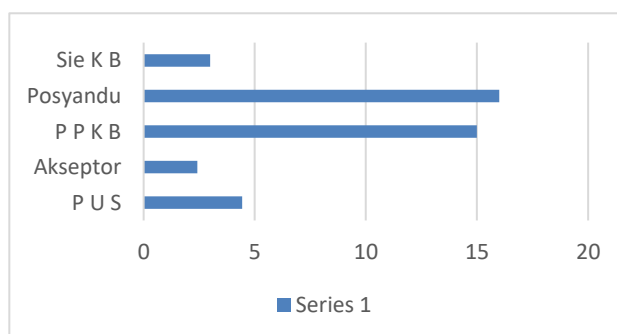
B.5. Data Pencapaian Peserta KB Baru dan KB Aktif

Pembinaan terhadap kader Posyandu dan pemantauan Kegiatan Posyandu rutin dilaksanakan dengan mengadakan rapat koordinasi Kader Posyandu se-Kelurahan rutin setiap bulannya dengan dihadiri petugas dari Puskesmas Kelurahan. Sosialisasi pendataan dilaksanakan di masing-masing RW, sebelumnya koordinasi dengan ketua RT dan RW. Surat pemberitahuan kepada RW atas Pelaksanaan pendataan. Pembentukan kelompok-kelompok BKB PAUD. Mengikuti IKAPOS di tingkat Kecamatan serta turun ke Posyandu yang ada di wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan. Adapun data KB sampai di bulan Juli 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel II B.5

Jumlah Peserta KB Baru di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

No	Sasaran K. B.	Jumlah	Keterangan
1	P U S	4.430	
2	Akseptor	2.420	
3	P P K B	15	
4	Posyandu	16	
5	Sie K B	3	



B.6. Kegiatan PKK

Berpedoman pada Keputusan Mendagri Nomor 28 Tahun 1984 dan SK Gubernur DKI Jakarta Nomor 2075 Tahun 1988 serta SK TP-PKK Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor 206/Kep/PKK DKI/VI/1988 tentang Susunan Organisasi, Tata Kerja Mekanisme dan Pelaksanaan 10 Program Pokok PKK di DKI Jakarta.

Kegiatan 10 Program Pokok PKK Pelaksanaannya di bagi menjadi 4 Kelompok Kerja (Pokja) yaitu :

Tabel II B.6

Data Program Pokja di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

NO	POKJA	BIDANG
1.	I	Kerohanian.
2.	II	Pendidikan.
3.	III	Sandang, Pangan, Mengadakan Kursus Membuat Kue.
4.	IV	Posyandu/Kesehatan, KB, dan Kelestarian Lingkungan Hidup.

B.7. Data Umum PKK di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II

B.7 Data Umum PKK di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

No	NAMA DUSUN/LINGKUNGA N	JUMLAH KELOMPOK			JUMLAH		JUMLAH JIWA		JUMLAH KADER						JUMLAH TENAGA				KET
		PKK RW	PKK RT	DASA WISMA	KR T	KK	L	P	ANGGOT A TP. PKK		UMUM		KHUSUS		HONORER		BANTUAN		
									L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	UTAN KAYU SELATAN	RW. 001	16	35	523	892	1342	1360	0	0	1	57	0	80	0	0	0	0	
		RW. 002	8	17	218	368	519	552	0	0	0	32	0	76	0	0	0	0	
		RW. 003	12	28	447	732	1026	1021	0	0	0	45	0	46	0	0	0	0	
		RW. 004	9	21	305	490	687	725	0	0	1	36	0	46	0	0	0	0	
		RW. 005	11	27	478	812	1148	1161	0	0	0	45	0	46	0	0	0	0	
		RW. 006	14	45	809	1234	1735	1748	0	0	0	66	0	79	0	0	0	0	
		RW. 007	11	25	389	614	889	914	0	0	0	44	0	39	0	0	0	0	
		RW. 008	18	48	815	1189	1718	1760	0	0	0	72	0	43	0	0	0	0	
		RW. 009	13	33	637	833	1269	1172	0	0	0	50	0	44	0	0	0	0	
		RW. 010	11	23	350	547	683	734	0	0	0	41	0	47	0	0	0	0	
		RW. 011	11	20	246	399	503	564	0	0	0	38	0	36	0	0	0	0	
		RW. 012	15	32	493	745	1088	1105	0	0	1	52	0	55	0	0	0	0	
		RW. 013	17	39	637	912	1272	1274	0	0	0	60	0	40	0	0	0	0	
		RW. 014	7	17	253	455	643	713	0	0	0	31	0	32	0	0	0	0	
		KELURAHAN	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	10	0	0	0	0	
	JUMLAH		173	410	6600	10222	14522	14803	0	12	3	669	0	719	0	0	0	0	

B.8. Data Posyandu di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut : Tabel II B.8 Data Posyandu di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

NO	Posyandu	S		K		D		N	
		L	P	L	P	L	P	L	P
1	Dahlia 1	40	30	40	30	-	-	-	-
2	Dahlia 2	48	52	48	52	-	-	-	-
3	Cempaka	30	30	30	30	-	-	-	-
4	Flamboyan	55	50	55	50	-	-	-	-
5	Menur	45	40	45	40	-	-	-	-
6	Sedap Malam	62	63	62	63	-	-	-	-
7	Puspa Sari 1	49	56	49	56	-	-	-	-
8	Puspa Sari 2	57	58	57	58	-	-	-	-
9	Kenanga	65	54	65	54	-	-	-	-
10	Kelati Sari	106	107	106	107	-	-	-	-
11	Anggrek	88	74	88	74	-	-	-	-
12	Bugenvile	36	24	36	24	-	-	-	-
13	Melati	22	18	22	18	-	-	-	-
14	Teratai	43	30	43	30	-	-	-	-
15	Anyelir	72	74	72	74	-	-	-	-
16	Kemuning	22	41	22	41	-	-	-	-
Jumlah		840	801	840	801	-	-	-	-

B.9. Pengelola Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA)

Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) di Kelurahan Utan Kayu Selatan terdapat 2 Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA), Pada tanggal Maret 2017 diresmikan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Utakase Berseri Kelurahan Utan Kayu Selatan yang terletak di Jalan Galur Sari V, RT.04/RW.01 Kelurahan Utan Kayu Selatan, RPTRA ini dibangun diatas tanah milik Pemda DKI Jakarta memiliki luas 800 meter persegi (m²) dan pada bulan Juni 2019 diresmikan kembali Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA) Puspa Hati yang terletak Jl. Pandan 1 No.2, RT.2/RW.9, Kelurahan Utan Kayu Selatan Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur, RPTRA ini dibangun diatas tanah milik Pemda DKI Jakarta memiliki luas 800 meter persegi (m²) dan dilengkapi berbagai fasilitas umum di luar ruangan, seperti lapangan olahraga, taman interaktif, taman gizi, arena bermain anak, embung, dan fasilitas di dalam ruangan terdiri atas ruang serbaguna, ruang pengelola, ruang laktasi & KB, PKK Mart, perpustakaan, dapur, dan toilet.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 196 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak, maka dibentuklah Petugas Pengelola Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (RPTRA). Mereka menandatangani kontrak kerja selama setahun di Kantor Kelurahan Utan Kayu Selatan Kecamatan Matraman Kota Administrasi Jakarta Timur sebagai berikut :

Tabel II B.9

Nama-Nama Pengurus RPTRA PUSPA HATI di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

NO	NAMA PENGURUS	ALAMAT	NOMOR HP
1	Alvira Eka Caesaria	Jl. Kebon Kelapa Tinggi RT.010 RW.008 UKS	085881835894
2	Efi Sulistyo Widiastuti	Jl. Kebon Kelapa Tinggi RT.008 RW.008 UKS	082124027901
3	Irmawati	Jl. Pramuka Jaya III RT.007 RW.014 UKS	081282241550
4	Kristiana Dewi	Jl. Kebon Kelapa Tunggal RT.005 RW.009 UKS	087837808340
5	M. Abhiyana Erlangga	Gg. Melati III No.9A RT.005 RW.002 UKS	085810133682
6	Neny Kaliworo	Jl. Rasamala III No.6 RT.014 RW.006 UKS	085281073813

Nama-nama Pengurus RPTRA UTAKASE BERSERI

NO	NAMA PENGURUS	ALAMAT	NOMOR HP
1	Misuar Ananda	Jl. Cipinang Tengah RT 002 RW 007	087835314297
2	Giovani, C	Jl. Gg Asem Kranji No 08 RT 005 RW 004	08989829304

3	Novita R.W	Jl. Kramat Asem No 28 RT 003/ RW 006	085213224929
4	Surti Kanti	Jl. Kebon Kelapa RT 004 RW 009	085732294750
5	Novita Suranti	Jl. Kebon Kelapa RT 008 RW 009	088212842252
6	Hanifah Dwi A	Jl. Nanas 3 gg melati V RT 003 RW 002	085810133683

B.10. Dasawisma

Sebagai tindak lanjut Peraturan Gubernur Provinsi DKI Jakarta Nomor 60 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat melalui Gerakan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga, Lurah Kelurahan Utan Kayu Selatan menetapkan Keputusan tentang Pembentukan Pengurus Kelompok Dasawisma Kelurahan Utan Kayu Selatan, Masa Bakti Tahun 2019 – 2025 berjumlah 398 orang terdiri dari 410 kelompok.

C. KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

C.1. Kebersihan Lingkungan

Adapun Pelaksanaan aksi kebersihan rutin dilaksanakan setiap minggu secara bergiliran disetiap RW. Aksi kebersihan yang dilaksanakan bertujuan untuk menciptakan lingkungan yang bersih, sehat dan nyaman. Aksi kebersihan diantaranya diisi dengan Gerakan Pemberantasan Sarang Nyamuk Demam Berdarah dengan kegiatan 3M (Menutup, Mengubur, dan Menguras), membersihkan saluran-saluran air yang tersumbat, dll.

Aksi Kebersihan Minggu Pagi dihadiri oleh Lurah beserta staf, unsur Kecamatan, unsur Walikota, unsur Suku Dinas Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup, Ketua RW/RT, LMK, Tokoh Masyarakat, PKK, Karang Taruna dan Warga Masyarakat.

Tabel II C.1

Kegiatan Aksi Kebersihan Minggu Pagi di Kelurahan Utan Kayu Selatan

Lokasi	Jumlah Warga	volume	truk	germor	tim monitor kelurahan, kecamatan dan instansi terkait	kendala
RW.01	40	13	1	2	6	-
RW.02	40	7	1	2	6	
RW.03	50	15	1	2	6	

C.2. Penanganan Prasarana Sarana Umum Kelurahan Utan Kayu Selatan.

Sebagai tindak lanjut Peraturan Gubernur Nomor 122 tahun 2017 tentang perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Tingkat Kelurahan, jumlah PPSU Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah 58 orang.

Adapun Kegiatan Pekerja Penanganan Sarana dan Prasarana Umum di Kelurahan Utan Kayu Selatan sebagai berikut :

Tabel II C.2

Lokasi Kegiatan PPSU di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

Sekitar area Kelurahan Utan Kayu Selatan dari RW 01 s.d RW 014

C.3. Data Taman dan Jalur Hijau di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II C.3

Data Taman dan Jalur Hijau di Kelurahan Utan Kayu Selatan

NO	NAMA	LOKASI TAMAN	LUAS LAHAN (m ²)
1	RPTRA Puspa Hati	Jl. Pandan 1 No.2, RT.2/RW.9	+ 800 m ²
2	RPTRA Utakase Berseri	Jl. Galur Sari V, RT.04/RW.01	+ 800 m ²

C.4. Penghijauan di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II C.4

Data Penghijauan di Utan Kayu Selatan

NO	JENIS POHON	BANYAKNYA	LOKASI
1	TANAMAN HIAS	1800	kel. Utan Kayu Selatan
2	TANAMAN pelindung	200	kel. Utan Kayu Selatan

C.5. Kegiatan Bank Sampah di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II C.5

NO	RW	LOKASI	Jumlah Nasabah	SAMPAH AN ORGANIK (Kg)
1	RW 01	Kantor RW 001	42	80
2	RW.02	Kantor RW 002	208	350
3	RW 03	Kantor RW 003	75	150
4	RW 04	Kantor RW 004	11	50
5	RW.05	Kantor RW 005	54	100
6	RW 06	Kantor RW 006	50	130
7	RW 07	Kantor RW 007	35	80
8	RW.08	Kantor RW 008	25	48
9	RW.09	Kantor RW 009	25	63
10	RW.10	Kantor RW 010	12	44
11	RW.11	Kantor RW 011	32	79
12	RW 12	Kantor RW 012	10	25
13	RW.13	Kantor RW 013	25	56
14	RW 14	Kantor RW 014	25	60

		TOTAL	1.315
--	--	-------	-------

D. SEKRETARIAT

D.1. Laporan Pelaksanaan Pelayanan Publik Laporan Pelaksanaan Pelayanan Publik di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II D.1

Laporan Data Pelaksanaan Pelayanan Publik di Kelurahan Utan Kayu Selatan .

No	Jenis Pelayanan	Jumlah
1	Surat Keterangan/Pengantar Nikah (N1, N2, N4)	983
2	Surat Keterangan Belum pernah menikah	0
3	Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)	0
4	Surat Pengantar SKCK	0
5	Surat Keterangan Waris	0
6	Surat keterangan Tidak Sengketa	0
7	Surat Keterangan Balik nama/pemecahan/perbaikan data PBB	23
8	Surat Keterangan Keringanan PBB	0
9	Surat Keterangan Riwayat Tanah/ket tanah/bphtb	0
10	Surat Rekomendasi Permohonan Hak Atas tanah Negara	0
11	Surat Keterangan Pensiun	0
12	Surat Keterangan NJOP/Harga Pasaran Tanah	0
13	Surat Keterangan Izin Keramaian	0
14	Surat Keterangan Keringanan Biaya Sekolah/Mendapatkan Beasiswa/lanjut sekolah	0
15	Surat Keterangan Kelahiran	0
16	Surat Keterangan Domisili tempat tinggal	0
17	Surat Keterangan Izin Domisili Usaha/usaha mikro NIB	0
18	Surat Keterangan Mengurus Akte Lahir Catatan Sipil	0
19	Surat Keterangan Kematian	0
20	Surat Keterangan Pindah Alamat	0
21	Surat Keterangan Laporan Kehilangan	0
22	Surat Keterangan Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	0
23	Surat Keterangan Mengajukan Gugatan Cerai	4
24	Surat Keterangan Bepergian	0
25	Legalisir	0
26	Surat Pengadilan / relaas	0
27	Surat Keterangan Belum Punya Rumah	0
28	Surat Keterangan untuk Pasport	0
29	Kartu Kuning (Kartu Pencari Kerja)tni, polri dan sekolah	0
30	Ketenagakerjaan Surat Izin Praktek (SIP Dokter umum, dokter gigi, Bidan dll)	0
31	Dokter Umum Surat Izin Kerja (SIK) / internship	0
32	Perawat	0
33	Izin Tebang Pohon	0
34	Izin Angkut Jenazah Keluar DKI	0
35	Izin Pedagang Eceran Obat / pengobatan tradisional / yayasan/PAUD	1
36	Izin Penguburan Jenazah (Kremasi)	0
37	Izin Penggunaan Tanah Makam (IPTM)	0
38	Wajib lapor ketenagakerjaan	0
39	Izin tahan jenazah	0
40	Izin angkut Jenazah / ijin gali	0
41	UUG	0

42	Surat Keterangan Umum, dll	181
43	IMKM	0
Jumlah		1192

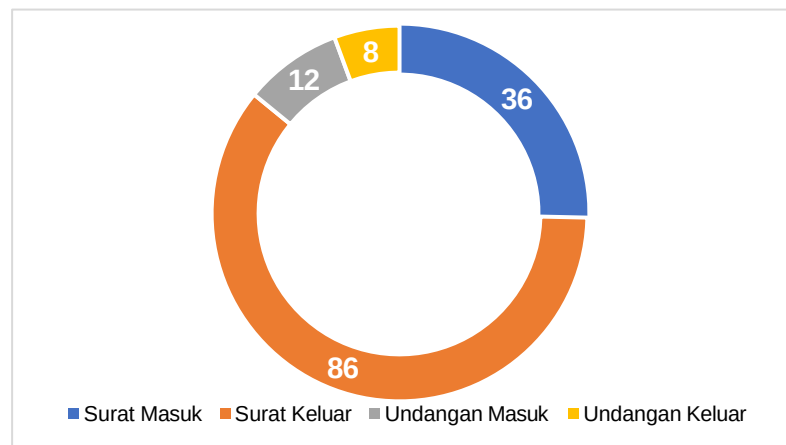
D.2. Bidang Surat Menyurat

Volume surat masuk dan keluar di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :

Tabel II D.2

Data Surat Masuk dan Surat Keluar di Kelurahan Utan Kayu Selatan.

surat masuk	surat keluar	Undangan Masuk	Undangan Keluar
36 surat	86 surat	12 surat	8 surat



BAB III PERMASALAHAN DAN PEMECAHAN

SEKSI	PERMASALAHAN	UPAYA PEMECAHAN
<u>PEMERINTAHAN</u>	- Masih adanya pedagang kaki lima di titik rawan dan Corat – coret liar	Bersama Satpol PP melakukan pembinaan pengamanan dan penertiban
	- Masih adanya pemasangan spanduk dan keping liar	
	- Masih adanya parkir liar	- Pembuatan surat pemberitahuan tentang larangan menggunakan jalan lingkungan sebagai tempat Parkir
		- melakukan koordinasi dengan Satpel Perhubungan Kec. Matraman
<u>KESEJAHTERAAN RAKYAT</u>	- Masih rendahnya kesadaran warga terhadap kegiatan pencegahan DBD	- Melakukan PSN 30 menit
		- membentuk self Jumantik
	Masih rendahnya kesadaran warga dalam pemeriksaan dan pemeliharaan unggas untuk mendaftar sertifikasi	Koordinasi dengan Suku Dinas Ketahanan Pangan, Kelautan dan pertanian
	- Peningkatan Kasus DBD	- Melaksanakan PSN serempak setiap Selasa dan Jumat
		- Menerapkan PHBS (Pola Hidup Bersih Sehat)
		- melaksanakan sosialisasi pemberantasan sarang nyamuk
		- Membentuk satgas Perbantuan
		- Memasyarakatkan kembali gerakan 3 M Plus
<u>EKONOMI DAN PEMBANGUNAN</u>	- Kurangnya Partisipasi masyarakat terhadap pembuatan sumur resapan dan lubang biopori	- Membuat surat himbauan kepada RT/RW, Kantor Instansi Pemerintah / Swasta / Masjid / Mushola
	- masih kurangnya pengelolaan sampah	- Koordinasi dengan RT/RW dan menghimbau warga setempat agar turut serta melaksanakan Pengelolaan sampah
	- Masih adanya saluran air yang tersumbat	- Rutin dilaksanakan pembersihan saluran air/sedimen oleh PPSU

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

1. Pelaksanaan tugas - tugas Pemerintahan, Pembangunan, dan Kemasyarakatan termasuk tugas tata usaha pada Kantor Kelurahan Utan Kayu Selatan berjalan cukup baik.
2. Koordinasi dengan Aparat Kasi / Kepala Kantor (Seksi Teknis), Tokoh Masyarakat dan Tokoh Agama serta Unsur lainnya berjalan baik sehingga menunjang pelaksanaan tugas Pemerintah Wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan.
3. Permasalahan yang belum dapat ditangani / ditindaklanjuti akan ditingkatkan penanganannya melalui koordinasi dengan pihak terkait baik sektoral, muspikel dan tokoh masyarakat.
4. Penggunaan media informasi yang ada di Kelurahan Utan Kayu Selatan adalah sebagai berikut :
 - a. Wa Group
 - b. Instagram
 - c. Tiktok
5. Kami mohon kritik dan saran untuk kesempurnaan laporan ini.

Demikian laporan tentang keadaan wilayah Kelurahan Utan Kayu Selatan dan penyelenggaraan pemerintahan Kelurahan Utan Kayu Selatan ini disusun untuk digunakan sebagai bahan evaluasi selanjutnya guna menentukan arah kebijakan dalam melayani masyarakat yang lebih baik.

Lurah Kelurahan Utan Kayu Seltan,



Ria Handayani, S.I.P., M.Tr.I.P
NIP. 198908282010102001



STRUKTUR ORGANISASI KELURAHAN

