

**PPID SEKRETARIAT KELURAHAN CIJANTUNG  
KECAMATAN PASAR REBO KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR  
FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

Nama Pemohon Informasi : .....

Pekerjaan : .....

Nomor KTP/NIK : .....

Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan\*\*) : .....

Jabatan Pemohon\*\*) : .....

Akta Notaris Lembaga/Organisasi\*\*) : .....

Alamat Pemohon Informasi : .....

Nomor Telepon / E-mail : .....

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan : .....

Pengguna Informasi\*) : 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

.....

Cara Memperoleh Informasi\*) : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat\*\*\*  
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy )\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*) : 1. Mengambil Langsung  
2. E-mail

Pemohon Informasi : Jakarta, ..... 20.....  
Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan)

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan (.....) Nama dan Tanda Tangan

**Keterangan :**

1. \*) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
2. \*\*) Diisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
3. Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari Lembaga/instansi/perusahaan)