

Formulir Permohonan Informasi
Kelurahan Pulo Gadung

**PPID KELURAHAN PULO GADUNG KECAMATAN PULO GADUNG
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

Nama Pemohon Informasi :

Pekerjaan :

Nomor KTP/NIK :

Nama Lembaga/Instansi/Perusahaan** :

Jabatan Pemohon** :

Akta Notaris Lembaga/Organisasi** :

Alamat Pemohon Informasi :

Nomor Telepon / E-mail :

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :

Pengguna Informasi* : 1. Perorangan 2. Lembaga/Instansi/Perusahaan

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi* : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat***
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi* : 1. Mengambil Langsung
2. E-mail

Jakarta, 20

Pemohon Informasi : Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

(.....) Nama dan Tanda Tangan (.....) Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :
1. *) Memilih pilihan angka-angka dengan melingkari
2. **) Disiisi bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan
3. Melampirkan bukti diri (fotocopy KTP/SIM/Passport/Akta Notaris (bila pemohon berasal dari lembaga/instansi/perusahaan))